## Информационное сообщение

**о проведении Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Усть-Большерецкая районная спортивная школа**

 *1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации, в которой имеется вакантная должность руководителя:*

* Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Усть-Большерецкая районная спортивная школа (далее –образовательная организация);
* Местонахождение образовательной организации: 684100, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, д. 16;
* Основные характеристики образовательной организации:

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Целями деятельности Учреждения является:

1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

2) осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

3) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

4) пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

5) осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

6) создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта);

2) обеспечение доступа к объекту спорта, прочие услуги в сфере физической культуры и спорта;

3) реализация мероприятий государственных (муниципальных) программ, в том числе инвестиционных мероприятий;

4) обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

5) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Участниками образовательного процесса являются дети и подростки, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

*2) требования, предъявляемые к Кандидату:*

**Требования к квалификации:**

1) требования к образованию и обучению:

Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта - бакалавриат, специалитет.

Допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации в области государственного и муниципального управления, управления проектами;

2) требования к опыту практической работы:

Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет;

**Руководитель должен знать:**

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
* Конституцию Российской Федерации;
* Конвенцию о правах ребёнка;
* педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
* психологию, основы физиологии, гигиены;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* основы экономики, социологии;
* способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
* гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации и органов управления образованием различных уровней;
* основы менеджмента, управления персоналом;
* основы управления проектами;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требование к должности «руководитель»:**

* Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации;
* Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательной организации;
* Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта (образовательных программ);
* Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время процесса обучения и воспитания, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям процесса воспитания и обучения, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;
* Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательной организации;
* Совместно с органами самоуправления образовательной организации и общественными организациями (в рамках их компетенций) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
* Создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
* В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
* В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;
* Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации;
* Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательной организации;
* Осуществляет подбор и расстановку кадров;
* Создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;
* Обеспечивает установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе её стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
* Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
* Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;
* Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
* Создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организации;
* Принимает локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;
* Координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации;
* Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
* Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
* Содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений;
* Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности образовательной организации в целом;
* Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

 *3) дата и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявлений от Кандидатов:*

* Дата начала приёма заявлений от Кандидатов – 20 сентября 2023 года;
* Дата окончания приёма заявлений от Кандидатов – 02 октября 2023 года.

 *4) адрес места приёма заявлений и документов Кандидатов:*

- Документы представляются по адресу: с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 14, управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, каб. 22, с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 12.00.

- Телефон для справок 8(415-32) 21-755, 8(41532)21-508.

*5) форма заявления и перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению:*

- Граждане, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-Большерецкая спортивная школа следующие документы:

1. личное заявление по форме;
2. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
3. копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;
4. заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
5. личный листок по учёту кадров, фотографию 3x4 см;
6. копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные в установленном порядке (при наличии);
7. заверенную собственноручно Программу развития образовательной организации, оформленную в соответствии с требованиями;
8. мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации (форма свободная);
9. согласие на обработку персональных данных;
10. справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
11. медицинскую справку по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

12) рекомендательные письма (по желанию Кандидата).

*6) дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса:*

* Дата проведения Конкурса – 12 октября 2023 года.
* Время начала работы Конкурсной комиссии – 10:00.

Место проведения и подведения итогов Конкурса - Конкурс проводится по адресу: с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 14, актовый зал Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

*7) адрес, телефоны, по которым Кандидаты могут получить консультации о порядке подачи заявления и оформления документов:*

* Адрес: с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 14, управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, каб. 22, с понедельника по четверг с 09.00 до 17.00, в пятницу с 09.00 до 12.00.
* Телефон для справок 8(415-32) 21-755, 8(41532) 21-508.

 *8) порядок определения победителя:*

*Форма проведения Конкурса:*

* Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования с Кандидатом и представления им Программы развития.
* Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательной организацией по любым вопросам в пределах компетенции руководителя образовательной организации оцениваются Конкурсной комиссией по десятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист.
* Программы развития Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:
1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);
2. прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учёт изменений социальной ситуации);
3. эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
4. реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);
5. полнота и целостность Программы развития (наличие системного образа образовательной организации, процесса воспитания и обучения, отображение в комплексе всех направлений развития);
6. проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе развития);
7. управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);
8. контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
9. социальная открытость (наличие механизмов информирования всех

заинтересованных лиц, в том числе социальных партнёров);

1. культура оформления Программы развития (единство содержания и внешней формы Программы развития).

*Подведение итогов Конкурса:*

* Победителем Конкурса признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов (среднее количество баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании) при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных (не менее 50 баллов).
* При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.
* Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.
* Протокол заседания Конкурсной комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании её членами.
* Протокол заседания Конкурсной комиссии передаётся в Управление в день проведения Конкурса.

*9) способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса:*

* В 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса Кандидаты информируются в письменной форме о его результатах.
* В 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информационное сообщение о результатах проведения Конкурса размещается на официальном сайте управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Управления (по согласованию).

*10) основные условия заключения срочного трудового договора с победителем Конкурса:*

С победителем Конкурса заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет. В соответствии с заключённым срочным трудовым договором руководитель будет обязан:

1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и учредителей, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
2. обеспечивать эффективную деятельность образовательной организации и её структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательной организации;
3. обеспечивать планирование деятельности образовательной организации с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств образовательной организации, а также имущества, переданного образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательной организации;
6. обеспечивать работникам образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
7. представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
8. максимально обеспечивать достижение установленных целевых показателей деятельности образовательной организации.

 Приложение 2

к Положению «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района»

Руководителю управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью) гражданина, претендующего на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять документы для участия в Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Усть-Большерецкого муниципального района, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование вакантной должности)

 (дата)

 (личная подпись)

**Приложение:**

1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

3) копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные в установленном порядке;

4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

5)личный листок по учёту кадров, фотографию 3x4 см;

6) копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные в установленном порядке (при наличии);

7) заверенную собственноручно программу развития образовательной организации, оформленную в соответствии с требованиями, установленными частью 2.6 настоящего Положения;

8) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации (форма свободная);

9) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

11) медицинскую справку по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

Приложение 3

к Положению «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района»

Руководителю управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью) гражданина, претендующего на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района)

 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Согласие

на обработку персональных данных Кандидата

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Кандидата)

(

адрес места регистрации с индексом

)

паспорт: серия

№

выдан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, расположенному по адресу: 684100, Камчатский край, село Усть-Большерецк, улица Октябрьская, 14, на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

* копия паспорта (паспортные данные);
* копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
* личный листок по учёту кадров;
* заявления;
* документы о прохождении аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист);
* иные документы, содержащие сведения обо мне, нахождение которых в личном деле необходимо для документального оформления трудовых правоотношений в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных работников управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, устанавливающем порядок обработки персональных данных.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путём направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за три рабочих дня до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

(

фамилия, инициалы

)

« »

20

 (подпись)

Приложение 4

к Положению «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района»

## Уведомление

**о допуске (отказе) участия в конкурсе**

на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-Большерецкая районная спортивная школа

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района уведомляет Вас о допуске (отказе) участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-Большерецкая районная спортивная школа.

Причинами отказа являются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

управления образования Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района»

## Оценочный лист

**конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Усть-Большерецкая районная спортивная школа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания программы развития образовательной организации**  | **Содержание критерия**  | **Баллы** **(от 0 до 10)**  |
| 1. Актуальность  | Нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации  |   |
| 2. Прогностичность  | Ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учёт изменений социальной ситуации  |   |
| 3. Эффективность  | Нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов  |   |
| 4. Реалистичность  | Соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов  |   |
| 5. Полнота и целостность Программы  | Наличие системного образа образовательной организации, процесса воспитания и обучения, отображение в комплексе всех направлений развития  |   |
| 6. Проработанность  | Подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе развития  |   |
| 7. Управляемость  | Разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития  |   |
| 8. Контролируемость  | Наличие максимально возможного набора индикативных показателей  |   |
| 9. Социальная открытость  | Наличие механизмов информирования всех заинтересованных лиц, в том числе социальных партнеров  |   |
| 10. Культура оформления Программы  | Единство содержания и внешней формы Программы развития  |   |
| **Сумма набранных баллов:**  |   |

**Максимальное количество баллов – 100**

Победителем Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных (**не менее 50 баллов**).

Председатель Конкурсной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Конкурсной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения оценочного листа: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

 Приложение 6

к Положению «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района»

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Информационное сообщение

**о результатах конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Усть-Большерецкая районная спортивная школа**

Управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района сообщает, что в соответствии с решением Конкурсной комиссии управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района **на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Усть-Большерецкая районная спортивная школа -**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_.

(дата)