

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мероприятии**  
**«Всероссийское признание «Лучшие Руководители РФ»**  
**с 15 ноября 2018г. по 15 мая 2019г.**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет цель, задачи, категории участников и порядок проведения мероприятия «Всероссийское признание «Лучшие Руководители РФ» (далее - Мероприятие).

1.2. Официальный интернет-сайт Мероприятия: ЛучшиеРуководители.РФ (далее - Сайт).

1.3. Официальным языком Мероприятия является русский.

**2. Цель и задачи Мероприятия**

2.1. Целью Мероприятия является выявление, развитие и поддержка перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

2.2. Задачами Мероприятия являются:

- дальнейшее развитие социальной ответственности через формирование соответствующего вызовам нового времени руководящего стиля мышления;
- создание Всероссийской коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию и распространению лучших практик;
- развитие у участников компетенций в сфере управления, в том числе через составление и реализацию индивидуальных планов;
- проведение комплексного многоступенчатого анализа результатов участников, основанного на использовании взаимодополняющих методов, позволяющих оценить реальные качества и компетенции участников Мероприятия;

2.3. Проведение Мероприятия базируется на следующих принципах:

- открытость;

- объективность;
- прозрачность.

### **3. Участники Мероприятия**

3.1. Условиями участия в Мероприятии являются:

- возраст до 60 лет включительно;
- работа на руководящей должности: руководитель организации; заместитель руководителя; заведующий подразделением; начальник отдела или иная руководящая работа;
- опыт руководящей работы не менее двух лет;
- наличие российского гражданства.

### **4. Принципы оценки участников Мероприятия**

4.1. Критерием оценки участников является уровень проявления ими управленческих компетенций и лидерских качеств в ходе выполнения заданий Мероприятия.

4.2. В ходе Мероприятия участники выполняют задания и проходят комплексную оценку компетенций.

4.3. По результатам выполнения задания участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

4.4. Победителями каждого этапа Мероприятия становятся участники, имеющие наиболее высокие значения рейтинга.

4.5. Основные компетенции, которые будут рассматриваться на Мероприятии:

- нацеленность на результат;
- эффективность использования имеющихся ресурсов;
- стратегическое мышление;
- умение работать в команде;
- способность к принятию решения в условиях неполной информации;
- организаторские и лидерские качества;
- наличие инновационного мышления;
- коммуникация и влияние;

- социальная ответственность.

## **5. Порядок проведения Мероприятия**

5.1. Мероприятие состоит из следующих этапов:

1. Регистрация Участников с 1 ноября 2018 г. по 8 мая 2019 г.
2. Заполнение электронных выставочных стендов (электронных деловых визиток) с 12 ноября 2018 г. по 15 мая 2019 г.
3. Публикация статей с 12 декабря 2018 г. по 24 мая 2019 г.
4. Определение рейтинга Участников и присвоение статуса «Активный участник» и «Лауреат» с 15 по 31 мая 2019 г.
5. Публикация итогов Мероприятия на официальных ресурсах: 3 июня 2019 г.

5.2. Отправка наградных материалов в период с 25 июня по 20 августа 2019 г.

5.3. Своей регистрацией на Сайте участник Мероприятия подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с правилами проведения Мероприятия, а также дает согласие на обработку его персональных данных.

5.4. Участники обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации. Намеренное искажение информации в анкете является основанием для дисквалификации участника. Операторы оставляют за собой право потребовать подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками по электронной почте или телефону.

5.5. Каждый участник Мероприятия может зарегистрироваться на Мероприятие только однократно. Многократная регистрация одним лицом не допускается.

5.6. Каждому участнику Мероприятия предоставляется личный электронный кабинет участника, где он через специализированные интернет - интерфейсы может размещать и редактировать свои материалы до дня завершения мероприятия. По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный), видео и html-контент.

5.7. Всем участникам предоставляются гарантии размещать неограниченный по объёму выставочный контент, относящийся к его профессиональному опыту работы и управленческим компетенциям. Ограничение по объёму загружаемой информации может относиться только к размеру одного файла информации, но не к выставочному контенту в целом. Технический исполнитель экспонирования должен обеспечить все необходимые технические условия для этого.

Формат предоставляемого материала должен строго соответствовать требованиям и характеристикам, описанным в инструкции, размещённой на сайте Мероприятия.

Выставочный контент участников принимается на Мероприятие только через специализированный интернет - интерфейс в личном кабинете участника.

Материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

При подведении итогов и определении списка призёров рассматриваются и учитываются только материалы, которые представлены в выставочном контенте участника.

Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение 3 месяцев после завершения мероприятия, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

Работы и материалы, присланные на мероприятие, не рецензируются и не возвращаются.

Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована на официальном интернет-сайте Мероприятия: <http://ПремияПризнания.РФ>.

5.8. Оценивание в Мероприятии проводится на основе многоцелевого комплексного анализа. С этой целью при определении итогов каждого этапа мероприятия принимаются во внимание следующие показатели:

- результаты работы внешних экспертных групп;
- результаты работы жюри Мероприятия;
- данные наблюдательного совета Мероприятия;

- результаты голосования авторизованных посетителей, не являющихся руководящими работниками;
- результаты голосования авторизованных посетителей, являющихся руководящими работниками;
- результаты востребованности материалов, размещенных на стендах участников, по статистике просмотров и скачиваний материалов с сервера неавторизованными пользователями.

5.9. Оргвзнос за участие в Мероприятии составляет 12000 рублей.

5.10. Призы и награды победителям Мероприятия: по итогам участия наградные материалы со статусами «Активный участник» и «Лауреат» соответственно, присвоенным высылаются Почтой России в период с 25 июня по 20 августа 2019 г.

## **6. Обеспечение проведения Мероприятия**

6.1. Непосредственное проведение Мероприятия обеспечивают Оператор Мероприятия, Оргкомитет, Секретариат, Жюри, Технический исполнитель экспонирования.

6.2. Оператором Мероприятия является Управление кадровой политики и развития профессиональных компетенций Межрегионального центра качества и инноваций.

6.3. Технический исполнитель, отвечающий за бесперебойную работоспособность всех необходимых функций размещения выставочного контента и экспонирования на официальном интернет-сайте Мероприятия: <http://ПремияПризнания.РФ>: Группа компаний СВ Люкс Медиа. Технический исполнитель экспонирования должен обеспечить все необходимые технические условия для проведения Мероприятия.

6.4. Оператор Мероприятия создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет и компетентное жюри смотра с привлечением экспертов из внешних организаций.

Оргкомитет мероприятия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о мероприятии и вносит в него необходимые изменения;
- формирует состав и структуру Жюри Мероприятия;
- утверждает Регламент проведения Мероприятия;
- утверждает критерии оценки участия в Мероприятии;
- утверждает результаты Мероприятия, в том числе список победителей;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о Мероприятии.

Председатель Жюри представляет для утверждения Оргкомитетом структуру и состав Жюри. Жюри Мероприятия создается на срок проведения мероприятия.

6.5. Наблюдательный совет Мероприятия формируется с целью содействия решению задач Мероприятия.

6.6. Наблюдательный совет выполняет следующие функции:

- контролирует соблюдение правил проведения Мероприятия, а также объективность и беспристрастность определения победителей;
- содействует поддержанию высокой репутации Мероприятия.

6.7. Экспертный совет Мероприятия формируется с целью: обеспечение качества используемых методов оценки.

6.8. Партнерами Мероприятия могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятия.

6.9. Жюри и Оператор Мероприятия не публикуют и не предоставляют итоговые баллы по оцениванию, не обсуждают с участниками итоги Мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания материала и итогов Мероприятия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Оператор Мероприятия имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников Мероприятия, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

7.2. Основаниями для исключения из Мероприятия могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из Мероприятия;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты, в ходе проведения интервью или других мероприятий;
- наличие судимости или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- публикация ложной, дискредитирующей информации о Мероприятии и его участниках.

7.3. Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения Мероприятия размещается на официальном сайте.

7.4. В случае внесения в Положение изменений они публикуются на сайте. Если участник продолжает участие в Мероприятии, он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.