****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**От**  \_\_\_\_ \_\_\_\_ .2023 **№** \_\_\_\_\_\_

**О внесении изменения в постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 17.02.2023 № 68 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»»**

В связи с корректировкой цифровых значений доведенных объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 17.02.2023 № 68 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе», изложив приложение «Муниципальная программа «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Аппарату Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района - руководителя управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района К.С. Волков

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

От.\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

с. Усть-Большерецк

2023 год

|  |
| --- |
|  |

**Паспорт**

**муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

**(далее – Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки Программы | Распоряжение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 24.11.2016 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района» |
| Разработчик Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального районаСельскохозяйственные товаропроизводители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы Программы | Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» |
| Программно-целевые инструменты Программы | Отсутствуют |
| Цели Программы | * увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;
* повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;
* проведение комплексной модернизации молочного и мясного животноводства, отраслей по переработке мяса и молока;
* развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции;
* создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства.
 |
| Задачи муниципальной программы | * наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;
* обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;
* регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках;
* обеспечение развития приоритетных отраслей пищевой промышленности Усть-Большерецкого муниципального района;
* обеспечение и увеличение объемов производства продукции производимой в Усть-Большерецком муниципальном районе с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.
 |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;- производство мяса в хозяйствах всех категорий;- производство молока в хозяйствах всех категорий- средний надой молока от одной коровы;- производство хлебобулочных изделий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в 2023 году  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023 год составляет 28 660 296,72 рублей, из них:за счет средств краевого бюджета –10 000 000,00 рублей;за счет средств местного бюджета – 9 840 296,72рублей;за счет средств внебюджетных источников – 8 820000,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - увеличение поголовья крупного рогатого скота;- увеличение объема производства молока;- увеличение объема производства скота на убой (в живом весе);- увеличение среднего надоя молока от одной коровы;- увеличение объема хлебобулочных изделий. |

1. **Общая характеристика сферы реализации Программы**

Настоящая Программа разработана в целях реализации Федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», а также в соответствии с постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 13.09.2013 № 379 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации Усть-Большерецкого муниципального района», распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 11.10.2013 № 222 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», на основании распоряжения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 24.11.2016 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», и определяет направления развития, механизмы муниципальной поддержки сельского хозяйства в Усть-Большерецком муниципальном районе и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Наиболее важной, стратегической задачей XXI века, несомненно, является ускоренный рост производства сельскохозяйственной продукции. Обеспеченность населения продуктами питания всегда являлось не только главным условием его существования, но и решающим фактором социальной стабильности. В ходе либерализации экономики и всей системы отношений особенно сильно пострадал сельскохозяйственный комплекс, ослаблена продовольственная безопасность с соответствующими последствиями в социально-демографической сфере села.

Сельское хозяйство - особая деликатная сфера человеческой деятельности. Роль сельского хозяйства в экономике края показывает её структуру и уровень развития.

Экономика сельского хозяйства во многом зависит не только от благоприятных погодных условий, но и от факторов, направленных на стабилизацию и выравнивание экономических деформаций, которые возможны при формировании рыночных отношений. В первую очередь, сюда относится комплекс нормативно-правовых мер, субсидирование затрат на производство сельхозпродукции, щадящие налоговые режимы, кредитование.

Пищевая и перерабатывающая промышленность является системообразующей сферой Усть-Большерецкого муниципального района, формирующей [агропродовольственный рынок](http://ab-centre.ru/markets), продовольственную и экономическую безопасность района.

Принятые в последние годы меры, направленные на улучшение, сохранение и дальнейшее развитие сельскохозяйственного производства, позволили сформировать тенденцию роста производств продукции и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе.

Сельскохозяйственное производство (животноводство и растениеводство) в районе представлено сельскохозяйственной артелью «Апачинская», ООО «СХП Озерновское» и более 500 личными подсобными хозяйствами.

Животноводство Усть-Большерецкого муниципального района представляет собой основной блок сельскохозяйственного производства. Объем продукции животноводства в структуре валового производства сельскохозяйственной продукции составляет 57,6 %.

 В целях развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в предшествующие годы были оказаны следующие виды финансовой поддержки:

- субсидия на завершение реконструкции бытовых вспомогательных помещений и молочного блока;

- субсидия на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях;

- субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением реконструкции, капитального (текущего) ремонта помещений по выпечке хлеба и хлебобулочных изделий, либо проведением ремонта хлебопекарного оборудования;

 - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой дров;

- субсидия на возмещение затрат на приобретение и доставку кормов для сельскохозяйственных животных;

- субсидия на проведение капитального (текущего) ремонта здания родильного отделения крупного рогатого скота в с. Апача.

- приобретение техники для мелиорации земель СХА «Апачинская»

Помимо вышеуказанных мер поддержки в целях увеличения численности скота, повышения его генетического потенциала и увеличения объемов производства продукции возникла необходимость организовать искусственное осеменение скота, имеющегося у населения. Ежегодно за счёт средств местного бюджета Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района осуществляется финансирование мероприятий по данному направлению в с. Кавалерское и с. Апача.

На 01 января 2023 года в хозяйствах всех категорий содержится: крупного рогатого скота – 462 голов, свиней – 46 головы, овец и коз – 156 голов, лошадей – 31 голова, птиц – 1659 голов.

Реализация мероприятий по реконструкции бытовых вспомогательных помещений, молочного блока и родильного отделения позволила достичь следующих показателей: численность поголовья крупного рогатого скота в Сельскохозяйственной артели «Апачинская» увеличилась на 31 голову (350 головы (153 коровы) – 01.01.2022, на 01.01.2023 381 голов (155 коров).

Объем производства молока в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком муниципальном районе за январь – декабрь 2022 года составил 946,3 тонн, что на 213,4 тонны больше, чем за январь – декабрь 2021 года (732,9 тонн).

Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком районе на 2022 год составил – 40,6 тонн, в % к январю-ноябрю 2022года 77%.

Объем производства хлебобулочных изделий ООО «Орлан» за 2022 год составил 104 тонны, что на 18,884 тонн больше, чем за 2021 год (85,116 тонн).

Валовый сбор продуктов растениеводства во всех категориях хозяйств за 2022 год составил 483 тонны, что на 80 тонн больше в сравнении с прошлым периодом (2021 год – 403 тонны).

Яйценоскость птиц в 2022 году составила 301 тыс. шт., в сравнении с 2021 годом (295 тыс. шт.).

В целях продолжения развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в 2022 году были реализованы следующие мероприятия:

- организация работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в с. Апача и с. Кавалерское;

- предоставление субсидии на поддержку развития пищевой и перерабатывающей промышленности, на развитие хлебопекарного производства.

Пищевая и перерабатывающая промышленность Усть-Большерецкого муниципального района относится к числу стратегически важных отраслей, определяющих обеспечение населения продуктами питания, включает отрасли связанные с переработкой сельскохозяйственного сырья и производством продуктов питания для населения, такие как: мясо- и молокоперерабатывающая, хлебопекарная и кондитерская.

Молочное животноводство в Усть-Большерецком муниципальном районе представлено Сельскохозяйственной артелью «Апачинская» и ООО СХП «Озерновское».

Хлебопечение – сектор, в котором сегодня доминирует малый и средний бизнес. Ведущими предприятиями хлебопекарной отрасли в Усть-Большерецком муниципальном районе являются: ООО «Витязь-Авто», ООО «Орлан» и ИП Хархиев Малик Магомедович.

**2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы**

2.1. Целями Программы являются:

1) увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;

3) проведение комплексной модернизации молочного и мясного животноводства, отраслей по переработке мяса и молока;

4) развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции;

5) создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;

2) обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;

3) регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках;

4) обеспечение развития приоритетных отраслей пищевой промышленности Усть-Большерецкого муниципального района;

5) обеспечение и увеличение объемов производства продукции производимой в Усть-Большерецком муниципальном районе с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.

2.3. Программа состоит из следующих подпрограмм:

1) подпрограмма «Развитие животноводства»;

2) подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности».

2.4. Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач Программы, по объемам и источникам финансирования, приведены в приложении № 5 к Программе.

2.5. Срок реализации Программы – 2023 год.

2.6. Общий объем финансирования Программы в 2023 году за счет всех источников составляет 28 660 296,72 рублей, в том числе за счет средств:

- краевого бюджета – 10 000 000,00 рублей;

- местного бюджета – 9 840 296,72 рублей;

- внебюджетные источники – 8 820 000,00 рублей.

2.7. Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств краевого бюджета согласовываются с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

1. **Анализ рисков реализации Программы**

3.1. При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Усть-Большерецкого муниципального района, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

3.2. Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

1) риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в регионе: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию, товары и услуги для сельского хозяйства: опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;

2) риски, возникающие из-за аномальных природных явлений (поздних весенних и ранних осенних заморозков, избыточного увлажнения в период проведения уборочных работ, вымерзания, выпревания и вымокания посевов) и погодных явлений (градобитие посевов, снежные заносы, оледенение линий электропередач), следствием которых являются потери значительной части урожая и продукции выращивания в животноводстве; дополнительные издержки производства приводят к снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3) финансовые риски, недостаточный уровень бюджетного финансирования, возможность невыполнения бюджетных обязательств поставит под угрозу достижение намеченных целей.

4) техногенные и экологические риски, изменение природных климатических условий.

3.3. Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

1) проведения мониторинга угроз развитию пищевой и перерабатывающей промышленности района и обеспечению выполнения Программы;

2) выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация программных мероприятий позволит:

1) увеличить поголовье высокопродуктивных сельскохозяйственных животных;

2) повысить генетический потенциал сельскохозяйственных животных, совершенствовать их продуктивные качества;

3) удовлетворить потребность учреждений социальной сферы и населения в качественной сельскохозяйственной продукции;

4) развить конкурентоспособное сельскохозяйственное и хлебопекарное производство на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

5) увеличить занятость населения за счет создания дополнительных рабочих мест в сфере сельского хозяйства и хлебопекарного производства;

**5. Методика оценки эффективности реализации Программы**

Экономическая эффективность Программы определяется соотношением полезного результата и объема затраченных для этого ресурсов. Данное соотношение выражает степень целесообразности и рациональности произведенных расходов.

Оценка эффективности реализации Программы будет рассчитываться посредством сопоставления фактических показателей, достигнутых в ходе реализации Программы, и заложенных в них плановых показателей.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле:

 Рф1 / Рп1 + Рф2 / Рп2 + …+ Рфn/ Рпn

E = × 100 %

 n ,

где:

Е – эффективность реализации Программы (процентов);

Рф… - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Рп… - плановый показатель, заложенный в Программе;

n – количество показателей (критериев) Программы.

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджетов на реализацию Программы запланированному уровню производится по формуле:

П = Зф / Зп × 100 % ,

П – полнота использования бюджетных средств;

Зф – фактические расходы бюджетов на реализацию Программы;

Зп – запланированные бюджетами расходы на реализацию Программы.

Степень соответствия фактических затрат бюджетов на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная, если значение показателя результативности Е и значение показателя полноты исполнения бюджетных средств П равны или больше 100 %.

Расчет эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы (показатель Э) производиться по формуле:

 Э = П / Е

Эффективность оценивается, как соответствующая запланированной или высокая, если значение показателя Э равно или меньше 1.

**ПОДПРОГРАММА 1**

**«Развитие животноводства»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие животноводства»**

**(далее – Подпрограмма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Подпрограммы 1 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;Сельскохозяйственные товаропроизводители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1 | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 1 | - увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;- обеспечение кормовой базой сельскохозяйственных животных;- развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции; |
| Задачи Подпрограммы 1 | - наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;- обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;- регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках. |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1 | - поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;- производство мяса в хозяйствах всех категорий;- производство молока в хозяйствах всех категорий- средний надой молока от одной коровы; |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1 | Подпрограмма 1 реализуется в 2023 году |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников составляет 19 360 296,72 рублей, в том числе за счет средств:- краевой бюджет – 10 000 000,00 рублей;- местного бюджета – 5 190 296,72 рублей;- внебюджетные источники – 4 170 000,00 рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 | - увеличение поголовья крупного рогатого скота до 470 голов;- увеличение объема производства молока до 947 тонн в год;- увеличение объема производства скота на убой (в живом весе) до 41 тонны в год;- увеличение среднего надоя молока от одной коровы до 4601 кг в год. |

1. **Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1**

Подпрограмма 1 направлена на стабилизацию в Усть-Большерецком районе деятельности агропромышленного комплекса Усть-Большерецкого муниципального района по производству продукции мясного и молочного животноводства, увеличение производства продукции животноводства местного производства до объёмов, позволяющих более полно обеспечивать население продукцией собственного производства, налаживание первичной и глубокой промышленной переработки молока.

Производство животноводческой продукции, молочного и мясного животноводства, является одним из основных жизнеобеспечивающих секторов отечественного аграрного производства, оказывающим решающее влияние на уровень продовольственного обеспечения и определяющим здоровье населения.

Всего на территории Усть-Большерецкого муниципального района по состоянию на 01.01.2023 года осуществляют сельскохозяйственную деятельность в животноводческой сфере Сельскохозяйственная артель «Апачинская», ООО СХП «Озерновское» и около 500 владельцев личных подсобных хозяйств.

На 01 января 2023 года в хозяйствах всех категорий содержится: крупного рогатого скота – 462 голов, свиней – 46 головы, овец и коз – 156 голов, лошадей – 31 голова, птица – 1659 голов.

Основное поголовье крупного рогатого скота сосредоточено в сельскохозяйственной артели «Апачинская». Численность поголовья, которого в Сельскохозяйственной артели «Апачинская» увеличилась на 49 головы (332 голов (135 коров) – 01.01.2022, 381 голов (155 коров) – 01.01.2023).

Объем производства молока в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком муниципальном районе за январь – декабрь 2022 года составил 946,3 тонн, что на 213,4 тонн больше, чем за январь – декабрь 2021 года (732,9 тонн).

Производство молока в сельскохозяйственной артели «Апачинская» составил по состоянию на 01.01.2023 – 652 тонн, в сравнении с 01.01.2022 – 690 тонн.

Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком районе на 2022 год составил – 40,6 тонн, в % к январю-ноябрю 2022года 77%.

На сегодняшний день еще одной наиболее важной задачей в сельском хозяйстве является ускоренный рост генетического потенциала сельскохозяйственных животных, рост производства сельскохозяйственной продукции. Экономическая ситуация, сложившаяся в аграрном секторе района, продолжающийся диспаритет цен на продукцию животноводства, дороговизна материальных ресурсов и услуг, отсутствие оборотных средств привели к резкому сокращению численности поголовья крупного рогатого скота.

В целях увеличения численности скота, повышения его генетического потенциала и увеличения объемов производства продукции возникла необходимость организовать искусственное осеменение скота, имеющегося у населения. Так, в период с 2008 по 2022 год включительно, Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района осуществлялось финансирование мероприятий по искусственному осеменению крупного рогатого скота с. Кавалерское и с. Апача.

Благодаря консолидированной поддержке оказанной сельхоз товаропроизводителям на приобретение техники для мелиорации земель в 2021, удалось решить проблемы с собственной кормовой базой на территории района.

Стабилизация сельскохозяйственного производства имеет важное социальное значение для района. Это, в первую очередь, связано с необходимостью удовлетворения социальной сферы и населения качественной сельскохозяйственной продукцией и обеспечение занятости населения района.

**2. Цели, задачи Подпрограммы 1, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

Подпрограммой 1 запланировано следующее основное мероприятие - «Развитие производства продукции животноводства».

2.1. Целями реализации указанного основного мероприятия являются:

1) увеличение численности поголовья скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;

3) обеспечение кормовой базой сельскохозяйственных животных;

4) развитие необходимой инфраструктуры рынка мяса и мясной продукции, молока и молочной продукции.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) наращивание поголовья животных, в том числе коров, повышения их продуктивности, создание сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;

2) обеспечение породного обновления животных, в том числе молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;

3) регулирование рынка животноводческой продукции, сырья продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках.

2.3. В рамках указанного основного мероприятия предусматривается:

2.3.1. организация работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в с. Апача и с. Кавалерское;

2.3.2. капитальный ремонт крыши коровника в с. Озерновское;

2.3.3. приобретение техники и оборудования для заготовки кормов в с. Озерновское.

2.4. Срок реализации Подпрограммы 1 – 2023 год.

2.5. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 году за счет всех источников составляет 19 360 296,72 рублей, в том числе за счет средств:

- краевой бюджет –10 000 000,00 рублей;

- местного бюджета – 5 190 296,72 рублей;

- внебюджетные источники – 4 170 000,00 рублей.

2.6. Объёмы финансирования мероприятий за счёт средств краевого бюджета согласовывается с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

1. **Анализ рисков реализации Подпрограммы 1**

3.1. К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

1) неполное финансирование Подпрограммы 1, отсутствие прямых мер поддержки;

2) возникновение и распространение заразных болезней животных на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

3) неблагоприятная рыночная конъюнктура, затрудняющая реализацию дополнительных объемов мяса и молока;

4) отсутствие достаточных племенных ресурсов специализированных пород;

5) рост требований к охране окружающей среды и экологической безопасности производства продукции;

6) износ и выбытие из эксплуатации материально-технических средств и медленный темп их обновления;

7) опережающий рост цен на технику и горюче-смазочные материалы.

3.2. К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

1) увеличение доли частных инвестиций через создание условий для инвестирования в развитие мясного и молочного животноводства в рамках государственно-частного партнерства, в том числе содействие в покупке земельных угодий, подключении к электро- и газовым сетям;

2) обеспечение повышения конкурентоспособности производства продукции на основе комплексной модернизации;

3) переход к новым технологиям, техническая модернизация;

4) выход селекционно-племенной работы на качественно новый технологический и генетический уровень, тем самым обеспечение достаточного количества племенных ресурсов специализированных пород в мясном и молочном скотоводстве.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 1**

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит обеспечить:

1) увеличение поголовья крупного рогатого скота до 470 голов;

2) увеличение объема производства молока до 814 тонн в год;

3) увеличение объема производства скота на убой (в живом весе) до 41 тонна в год;

4) увеличение среднего надоя молока от одной коровы до 4601 кг в год.

**ПОДПРОГРАММА 2**

**«Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»**

**(далее – Подпрограмма 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Подпрограммы 2 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;Хлебопекарные производители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2 | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 2 | - создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства доступными по цене и безопасными по качеству. |
| Задачи Подпрограммы 2 | - расширение ассортимента хлебобулочной продукции в Усть-Большерецком муниципальном районе;- проведение реконструкции пекарни;- реконструкция хлебопекарни и приобретение транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района; |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2 | Количество выпускаемых хлебобулочных изделий |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2 | Подпрограмма 2 реализуется в 2023 году  |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников составляет 9 300 000,00 рублей, в том числе за счет средств:- краевого бюджета – 0,00 рублей;- местного бюджета – 4 650 000,00 рублей;- внебюджетные источники – 4 650 000,00 рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2 | - увеличение объема хлебобулочных изделий до 240 тонн в год |

**1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 2**

Пищевая промышленность – одна из стратегических отраслей экономики. Уровень развития данной отрасли определяет жизнеобеспеченность населения и является важной частью продовольственной безопасности района.

Отрасль хлебопекарного производства является основным элементом продовольственного рынка, которая обеспечивает район продукцией собственного производства.

Задача повышения объемов потребления хлеба требует особого внимания и изучения проблем повышения его качества.

 В новых экономических условиях имеются предпосылки для внедрения пекарен, вырабатывающих широкий ассортимент хлебобулочных и мучных кондитерских изделии.

Согласно современным тенденциям науки о питании ассортимент хлебопекарной продукции должен быть расширен выпуском изделий повышенного качества и пищевой ценности, профилактического и лечебного назначения.

Хлебопечение – сектор, в котором сегодня доминирует малый и средний бизнес. Ведущими предприятиями хлебопекарной отрасли в Усть-Большерецком муниципальном районе являются: ООО «Витязь-Авто», ООО «Орлан» и ИП Хархиев Малик Магомедович.

Так, в рамках муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в период с 2019 - 2022 год были оказаны поддержки ООО «Орлан» на общую сумму 22 464 476,60 рублей на поддержку развития пищевой и перерабатывающей промышленности, на развитие хлебопекарного производства.

Реализация мероприятий по реконструкции хлебопекарен позволила достичь следующих показателей: объем производства хлебобулочных изделий ООО «Орлан» за 2022 год составил 104 тонны, что на 18,884 тонн больше, чем за 2021 год (85,116тонны). Так же в 2022 году была предоставлена субсидия ИП Хархиеву Малику Магомедовичу на приобретение хлебопекарного оборудования и покупку транспортного средства – в 2023 году он планирует к выпуску не менее 3-х тонн хлебобулочных и кондитерских изделий.

Хлеб относится к социально значимой группе продовольственных товаров первой необходимости. Поэтому, в целях снижения социальной напряженности на территории района и стабильности в удовлетворении потребности жителей в хлебе за счет местного производства, необходимо продолжить проведение мероприятий, направленных на сдерживание роста цен на данный вид товара. В связи с чем, Подпрограммой 2 предусмотрены финансовые средства на предоставление субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования.

**2. Цели, задачи Подпрограммы 2, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2**

Подпрограммой 2 запланировано следующее основное мероприятие - «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства».

2.1. Целями реализации указанного основного мероприятия являются:

1) создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства доступными по цене и безопасными по качеству.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) расширение ассортимента хлебобулочной продукции;

2) проведение реконструкции хлебопекарни;

3) приобретение современного оборудования для производства хлебобулочных изделий.

2.3. В рамках указанного основного мероприятия предусматривается предоставление субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования.

2.4. Срок реализации Подпрограммы 2 – 2023 год.

2.5. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 в 2023 году за счет всех источников составляет 9 300 000,00 рублей, в том числе за счет средств:

- краевого бюджета – 0,00 рублей;

- местного бюджета – 4 650 000,00 рублей;

- внебюджетные источники – 4 650 000,00 рублей.

**3. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2**

3.1. Реализация Подпрограммы 2 сопряжена с определенными рисками, связанными с социальными, макроэкономическими и макроэкономическими факторами, сезонными колебаниями цен на сельскохозяйственное сырье.

3.1.1. Демографические риски проявляются в изменении структуры населения, при которой происходит уменьшение численности населения трудоспособных возрастов, являющихся основными потребителями хлебобулочных изделий. Вместе с тем, происходит изменение структуры питания населения, при которой сокращается потребление массовых сортов хлебобулочных изделий в пользу других продуктов питания, в том числе других видов хлебопродуктов.

3.1.2. Финансово-экономические риски проявляются в относительно низком уровне доходности хлебопекарного бизнеса, который влечет за собой уменьшение количества игроков на рынке, вывод и перепрофилирование производственных мощностей, снижение инвестиций, снижение финансовой устойчивости предприятий.

3.1.3. Социально-политические риски проявляются в сложности обеспечения отрасли квалифицированными кадрами, низком уровне доходов населения, который не позволяет развивать производство хлебобулочных изделий с высоким уровнем добавленной стоимости, отсутствии необходимого правового регулирования и государственной промышленной политики в сфере хлебопечения.

3.1.4. Производственно-технические риски проявляются в высоком уровне износа машин и оборудования, высоком уровне зависимости от колебаний цен на сельскохозяйственное сырье.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 2**

4.1. Ожидаемым результатом реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 2, будет являться рост объема производства хлебобулочных изделий до 240 тонн в год.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и Подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей |
| 2022год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»** |
| 1.1. | Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий | гол. | 466,0 | 470,0 |
| 1.2. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тн. | 812,0 | 814,0 |
| 1.3. | Производство мяса в хозяйствах всех категорий | тн. | 40,0 | 41,0 |
| 1.4. | Средний надой молока от одной коровы | кг | 4600,0 | 4601,0 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»** |
| 2.1. | Производство хлебобулочных изделий | тн. | 235,0 | 240,0 |

Приложение № 2

к муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»** |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. «Развитие производства продукции животноводства» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства таких видов продукции, как молоко и мясо | Сокращение поголовья сельскохозяйственных животных, а также количества молока и молокопродуктов, мяса и мясопродуктов, общее ухудшение состояния в отрасли | Выполнение индикаторов подпрограммы |
| 2. | **Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»** |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству | Снижение конкурентоспособности продукции местного производства по отношению к завозимой | Выполнение индикаторов подпрограммы |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальная программа «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» |
| 1.1. | Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | Утверждение положения о Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»  | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 1 квартал 2023 года |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

**за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель | Расходы (тыс. рублей) |
| 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Программа | Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе  | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 9 840 296,72 |
| Подпрограмма 1 | Развитие животноводства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 5 190 296,72 |
| Основное мероприятие 1.1. | Развитие производства животноводства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 5 190 296,72 |
| Подпрограмма 2  | Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 4 650 000,00 |
| Основное мероприятия 2.1. | Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 4 650 000,00 |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого и местного бюджетов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности**

**в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель | Оценка расходов, рублей |
| Всего | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Муниципальная программа*** | ***«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»***  | ***всего, в том числе:*** | **28 860 296,72** | **28 860 296,72** |
| ***краевой бюджет***  | **10 000 000,00** | **10 000 000,00** |
| ***местный бюджет*** | **9 840 296,72** | **9 840 296,72** |
| ***внебюджетные источники*** | **9 020 000,00** | **9 020 000,00** |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие животноводства** | **всего, в том числе:** | **9 360 296,72** | **9 360 296,72** |
| **краевой бюджет**  | **0,00** | **0,00** |
| **местный бюджет** | **5 190 296,72** | **5 190 296,72** |
| **внебюджетные источники** | **4 170 000,00** | **4 170 000,00** |
| Основное мероприятие 1.1. | Развитие производства продукции животноводства | всего, в том числе: | 9 360 296,72 | 9 360 296,72 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 5 190 296,72 | 5 190 296,72 |
| внебюджетные источники | 4 170 000,00 | 4 170 000,00 |
| 1.1.1. | Капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов | всего, в том числе: | 8 340 000,00 | 8 340 000,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4 170 000,00 | 4 170 000,00 |
| внебюджетные источники | 4 170 000,00 | 4 170 000,00 |
| 1.1.2. | Возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района | всего, в том числе: | 1 020 296,72 | 1 020 296,72 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 1 020 296,72 | 1 020 296,72 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.2. | Развитие производства продукции молочного животноводства  | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 |
| 1.2.1. | Создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет  | 10 000 000,00 | 10 000 000,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2**  | **Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности**  | **всего, в том числе:** | **9 500 000,00** | **9 500 000,00** |
| **краевой бюджет**  | **0,000** | **0,000** |
| **местный бюджет** | **4 650 000,00** | **4 650 000,00** |
| **внебюджетные источники** | **4 850 000,00** | **4 850 000,00** |
| Основное мероприятие 2.1. | Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства | всего, в том числе: | 9 500 000,00 | 9 500 000,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4 650 000,00 | 4 650 000,00 |
| внебюджетные источники | 4 850 000,00 | 4 850 000,00 |
| 2.1.1. | Реконструкция хлебопекарни и приобретение транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района | всего, в том числе: | 9 300 000,00 | 9 300 000,00 |
| краевой бюджет  | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 4 650 000,00 | 4 650 000,00 |
| внебюджетные источники | 4 650 000,00 | 4 650 000,00 |

Приложение № 6

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на реконструкцию хлебопекарни и приобретение транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района** (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих производство хлеба в Усть-Большерецком муниципальном районе, для приобретения хлебопекарного оборудования и транспортного средства (далее – субсидия), предусмотренной Подпрограммой 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее–Программа), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Претендовать на получение субсидии вправе: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее – получатели субсидии).

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

1) на момент подачи заявления у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

3) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

6) у получателя субсидии должны отсутствовать нарушения со стороны получателя субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных соглашением, а также нецелевого использования средств субсидии из бюджета района в предшествующем году.

4. Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки производства хлеба на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

5. Субсидия предоставляется из местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

Получатель субсидии обязан осуществить софинансирование для приобретения хлебопекарного оборудования и транспортного средства в размере не менее 33,3 (тридцати трех и трех) % от заявленной потребности в субсидии.

6. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обстоятельств, доведенных в установленном порядке до Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) предоставление полного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) соответствие Получателя субсидии требованиям, определенным п. 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие установленного факта предоставления получателям субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с настоящим Порядком;

4) заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

5) срок освоения субсидии до 15 декабря текущего финансового года;

6) обеспечение деятельности по производству хлеба в Усть-Большерецком муниципальном районе в течение не менее 3 (трех) лет со дня получения субсидии;

7) не приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии, указанным юридическим лицам.

8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (Администрация Усть-Большерецкого муниципального района), и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления, а так же право Администрации Усть-Большерецкого муниципального района устанавливать показатели результативности в Соглашении.

9. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» информацию о сроках приема документов на предоставление субсидии.

10. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации (далее - Управление) в сроки, указанные в размещенной на официальном сайте, а так же в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» информации.

Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

11. Прием документов осуществляется в будние дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, а также каждую пятницу с 09.00 до 13.00 часов в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская,14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

12. В указанный срок, с целью получения субсидии, получатель субсидии, соответствующий части 2 настоящего Порядка, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей);

4) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

6) копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

7) выписку из Единого Государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о наличии у заявителя на получение субсидии права собственности на объект капитального строительства;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней от даты обращения за предоставлением субсидии;

9) план расходов (Приложение № 2 к настоящему Порядку) содержащий предполагаемые сроки приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг – с указанием их наименования, количества, стоимости, источников финансирования (средств субсидии и собственные средства), а также указание назначения расходов, определяющего их отношение к приобретению хлебопекарного оборудования и транспортного средства.

В план расходов получатель субсидии вправе включить расходы, связанные с реконструкцией хлебопекарни и приобретением транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района, понесённые им в течение 2023 года.

10) сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

11) заверенные копии:

а) договоров (контрактов), заключённых с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предметом которых являются реконструкция хлебопекарни и приобретение транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района, суммы, оплаты которых включены в план расходов;

б) документов, подтверждающих фактически понесённые расходы, связанные с реконструкцией хлебопекарни и приобретением транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района, произведенные в течение 2023 года, включённые в план расходов (платежные поручения, расписки физических лиц, иные документы).

11) информацию о банковских реквизитах получателя субсидии.

13. В целях определения получателя субсидии создается Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, формирование ее состава и организация деятельности определяется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

14. Комиссия, на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня поступления полного пакета документов.

14.1 Комиссия осуществляет рассмотрение Заявлений, допущенных к участию в отборе, и:

14.2 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

14.3 определяет размер Субсидии каждому получателю субсидии, исходя из объема произведенных затрат, указанных в Заявлении, если принято решение рекомендовать предоставить Субсидию.

В случае, если критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка соответствуют несколько получателей субсидии, то объем Субсидии определяется (определение размера Субсидии для каждого получателя субсидии) по следующей формуле:

Ci = Sобщ х Si / Si...n

Sобщ - объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

Si - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии;

Si...n - суммарный объем запрашиваемых средств всеми победителями запроса предложений.

(Объем предоставляемой субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему).

15. На основании решения Комиссии, Администрация в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района заключает с получателем субсидии Соглашение об оказании поддержки в форме предоставления субсидии и в течение 30 календарных дней направляет его в Финансовое управление Администрации.

16. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на основании представленного Соглашения перечисляет финансовые средства на лицевой счет Администрации.

17. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии на основании представленных получателем субсидии документов и на основании Соглашения об оказании поддержки в форме предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

18. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, а так же финансовый орган, уполномоченный на осуществление финансового муниципального контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Недостоверные документы не принимаются Комиссией к зачету. Сумма недостоверного документа исключается из суммы фактически понесенных расходов.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии несут ответственность за нарушения.

Мерой ответственности является возврат субсидии – полностью или в части.

Сумма субсидии возвращается частично в случае, если фактически понесенные расходы составили сумму, меньшую, чем сумма предоставленной субсидии.

Размер суммы возврата определяется размером разницы между суммой фактически понесенных расходов и суммой предоставленной субсидии.

Средства субсидии, неизрасходованные получателем субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления Администрацией соответствующего уведомления.

Сумма субсидии возвращается полностью в случаях:

1) нецелевое расходование предоставленной субсидии;

2) предоставление получателями субсидии заведомо недостоверных сведений при предоставлении документов, определенных подпунктами 9 – 10 п. 12, настоящего Порядка.

19. Решение о возврате субсидии (полностью или в части) принимает Комиссия в порядке, установленном Положением о Комиссии.

На основании решения Комиссии Администрация направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии возвращает полученную субсидию (полностью или в части) на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня направления Администрацией соответствующего уведомления.

20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков предоставления документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) не полный пакет документов, определённый подпунктами 1 – 9 п. 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным п. 3 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.»

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставления субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района для реконструкции хлебопекарни и приобретение транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

Прошу предоставить в 2023 году субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства» предусмотренного подпрограммой 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе».

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации (индивидуального предпринимателя)

1) осуществляет хозяйственную деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

2) обязуется обеспечивать ведение деятельности по хлебопекарному производству в Усть-Большерецком муниципальном районе в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

3) дает свое согласие на осуществление Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района, а также Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

4) с Порядком предоставления субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитально (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования ознакомлен (а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.».

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Отчет о расходовании средств субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального**

 **района для приобретения хлебопекарного оборудования и транспортного средства по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретенного имущества, выполненных работ | Произведено фактически расходов всего, в том числе | За счет | Остатки средств субсидии по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| средств субсидии | собственных средств получателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение\*: 1. Копия …. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

 2. ……

 ……..

\*Предоставляются копии первичных документов, заверенных подписью руководителя Получателя и печатью организации, подтверждающие произведенные Получателем расходы (договоров, счетов, накладных, актов о приемке, платежных поручений об оплате).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

**Сведения
о производстве продукции
за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Количество\* (тонн) |
| 1 | Производство хлеба и булочных изделий, всего |  |
| 1.1 | из них хлеба |  |

Получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района**

с. Усть-Большерецк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Усть-Большерецкого муниципального района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Распорядитель предоставляет Получателю субсидию на развитие пищевой и перерабатывающей промышленности, в том числе на развитие хлебопекарного производства на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее - субсидия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

Цели предоставления субсидии:

1. реконструкцию хлебопекарни;
2. приобретение транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку развития пищевой и перерабатывающей промышленности, в том числе на развитие хлебопекарного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе (далее – Порядок предоставления субсидии), являющимся Приложением № 6 к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – программа), утверждённой постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от \_\_\_\_\_\_.2023 №-\_\_\_ на безвозвратной и безвозмездной основах, при условии выполнения Получателем своих обязательств по Соглашению.

1.3. Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем и Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения Получателем условий настоящего Соглашения и положений Порядка предоставления субсидии.

**2. Размер субсидии и порядок выплаты**

2.1. Размер целевого финансирования (сумма субсидии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_копеек, в том числе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек – за счет средств, поступивших в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района из средств краевого бюджета.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек – за счет средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация) на расчетный счет Получателя субсидии на основании представленных Получателем субсидии документов на рассмотрение Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия) и на основании Соглашения об оказании поддержки в форме предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии в течении 30 рабочих дней.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Распорядитель вправе:**

3.1.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

3.1.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.3. Согласовывать в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению внесение изменений в План расходов на развитие хлебопекарного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе (Приложение № 1 к настоящему Соглашению) (далее – План расходов), а также изменение иных условий настоящего Соглашения – на основании решения Комиссии по ходатайству Получателя.

3.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае принятия Комиссией решения о возврате полной суммы субсидии, либо ее части.

**3.2. Распорядитель обязан:**

3.2.1. Перечислить средства субсидии на расчетный счёт Получателя субсидии на основании представленных Получателем субсидии документов на рассмотрение Комиссии и на основании Соглашения об оказании поддержки в форме предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств субсидии.

**3.3. Получатель вправе:**

3.3.1. Представить на рассмотрение Комиссии итоговый отчет о расходовании средств субсидии на развитие хлебопекарного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе досрочно.

3.3.2. Ходатайствовать перед Комиссией об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе о внесении изменений в План расходов (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), а также иных условий настоящего Соглашения.

**3.4. Получатель обязан:**

3.4.1. Использовать субсидию строго:

1) на цели, определённые частью 1.1. настоящего Соглашения;

2) в соответствии с Планом расходов (Приложение № 1 к Соглашению), который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3) в сроки, установленные частью 3.4.3. настоящего Соглашения.

3.4.2. В случае выявления, в процессе расходования субсидии, необходимости внесения изменений в состав мероприятий либо объем работ, установленных Планом расходов, уведомить Распорядителя и согласовать с ним внесение необходимых изменений в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.4.3. Израсходовать полную сумму субсидии строго на мероприятия, указанные в Плане расходов (Приложение № 1 к Соглашению), до 20 декабря текущего финансового года.

3.4.4. Осуществлять софинансирование расходов в размере не менее 33,3  % от итоговой суммы указанной в Плане расходов.

3.4.5. Осуществить достижение значений показателей результативности предоставления субсидии:

- за 20\_\_\_\_ год – \_\_\_ тонн.

- за 20\_\_\_ год –\_\_\_\_ тонн.

- за 20\_\_\_ год – \_\_\_\_ тонн.

3.4.6. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.4.7. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Распорядителю отчет о расходовании средств субсидии и собственных средств в соответствии с Приложением № 4 к Соглашению, в т.ч. договоры, контракты, акты приема-передачи поставленных товаров, а также копии документов, подтверждающих фактически произведенное расходование средств субсидии в соответствии с Планом расходов (Приложение № 1 к Соглашению).

3.4.8. Представить итоговый отчет о расходовании средств субсидии в течение месяца после окончания расходования средств субсидии.

3.4.9. Представить отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению:

- за 20\_\_\_\_ год – в срок до 01 февраля 20\_\_\_\_ года.

- за 20\_\_\_\_ год – в срок до 01 февраля 20\_\_\_\_ года.

- за 20\_\_\_\_ год – в срок до 01 февраля 20\_\_\_\_ года.

3.4.10. Предоставить информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению:

- за 20\_\_\_\_ год – в срок до 01 февраля 20\_\_\_ года.

- за 20\_\_\_ год – в срок до 01 февраля 20\_\_\_ года.

- за 20\_\_\_ год – в срок до 01 февраля 20\_\_\_\_ года.

3.4.11. Обеспечить освоение бюджетных средств в соответствии с Планом расходов (Приложение № 1 к Соглашению).

3.4.12. Обеспечить в течение действия Соглашения возможность доступа членам Комиссии на территорию и в здание хлебопекарни (далее – Объект, и личное сопровождение их при осуществлении контроля за расходованием средств субсидии.

3.4.13. Обеспечить ведение деятельности по производству хлебобулочной продукции в Усть-Большерецком муниципальном районе не менее 3 (трех) лет с даты заключения Соглашения.

3.4.14. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, а так же финансовый орган, уполномоченный на осуществление финансового муниципального контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.15. Своевременно информировать Распорядителя об обнаруженной Получателем невозможности и (или) нецелесообразности реализации мероприятий Плана расходов, на финансирование которого были предоставлены средства субсидии.

3.4.16. В случае, необходимости внесения изменений в План расходов (Приложение № 1 к Соглашению), а также иные условия настоящего Соглашения предварительно согласовать внесение изменений с Комиссией. Результаты согласования оформить дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность:

1) за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставляемых Распорядителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) за правильность указания своих банковских и иных реквизитов, своевременное уведомление Распорядителя об их изменениях;

3) за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии. Показателем эффективности расходования средств субсидии является оплата товаров, работ, услуг по стоимости не выше определенной Планом расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.3. Распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и потребовать возврата средств субсидии в следующих случаях:

1) в случае использования средств субсидии не в полном объеме в установленные настоящим Соглашением сроки – полностью либо в части;

2) при нарушении Получателем обязательств, установленных частью 3.4. настоящего Соглашения – полностью либо в части;

3) при представлении Получателем недостоверных сведений и (или) документов, в том числе в отчетах, документах и информации, установленных частями 3.4.5. - 3.4.10. настоящего Соглашения – полностью;

4) при невозможности и (или) нецелесообразности реализации бизнес-проекта, на финансирование которого были направлены средства субсидии либо при не согласованных с Распорядителем изменениях в осуществлении Плана расходов (Приложение № 1 к Соглашению) – полностью;

5) в случае допущения нескольких нарушений, предусмотренных частью 3.4. настоящего Соглашения, одновременно либо неоднократно – полностью;

6) в случае расходования средств субсидии на оплату товаров, работ, услуг, не предусмотренных Планом расходов (Приложение № 1 к Соглашению) и не оформленных дополнительным соглашением к настоящему Соглашению – полностью либо в части.

4.4. В случае выявления фактов допущения Получателем нарушений, установленных частью 4.3. настоящего Соглашения, Распорядитель принимает решение об отказе от исполнения Соглашения в одностороннем порядке и о возврате полученных средств субсидии (полностью либо в части) на основании решения Комиссии.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Распорядителя, возвращает средства субсидии на расчетный счет Распорядителя в размере и в срок, указанные в уведомлении.

4.6. При отсутствии добровольного возврата Получателем вышеуказанных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Распорядителя о возврате средств субсидии, Распорядитель взыскивает сумму, указанную в уведомлении, в судебном порядке.

4.7. Остаток неиспользованной Получателем суммы субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем требования Распорядителя.

**5. Срок действия настоящего Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует:

5.1.1. В части перечисления денежных средств – в срок, определенный частью 2.2 настоящего Соглашения.

5.1.2. В части контроля (проведения экспертизы) – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты представления итогового отчета о расходовании средств субсидии на развитие хлебопекарного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе и приложенных к нему документов.

5.1.3. В части представления Получателем отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии – в срок, определяемый частью 3.4.9.

5.1.4. В части представления Получателем информации о финансово-экономических показателях своей деятельности – в срок, определяемый частью 3.4.10.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, либо по решению одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной обязательств, установленных условиями настоящего Соглашения.

**6. Разрешение споров**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Сторонами принимаются меры к разрешению их путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Претензия, направленная Стороной, подлежит рассмотрению другой Стороной в порядке и в срок, указанные в претензии.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются по взаимному согласию Сторон и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Все юридически значимые уведомления (сообщения) направляются Стороной по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения и считаются надлежаще вручёнными при наличии подтверждённого факта направления соответствующего уведомления (сообщения).

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- приложение № 1 «План расходов на развитие хлебопекарного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе»;

- приложение № 2 «Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за 20\_\_\_год».

- приложение № 3 «Отчет о финансово-экономических показателях деятельности за 20\_\_\_год».

- приложение № 4 «Отчет о расходовании средств субсидии на развитие хлебопекарного производства на территории Усть-Большерецкого муниципального района по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года»;

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Распорядитель:**

ИНН КПП

Единый казначейский счет -

Казначейский счет -

БИК

ОГРН

ОКПО ОКОГУ ОКТМО

ОКВЭД

684100 Камчатский край, с.Усть-Большерецк, ул.Октябрьская, д.14

Тел/факс

**Получатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Подписи Сторон**

Распорядитель: Получатель:

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 1К соглашению предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального районаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_ |

**План расходов**

**на реконструкцию хлебопекарни и приобретение транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, субсидия) | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.руб. | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходы за счет собственных средств** |  |
| **Итого расходы за счет средств субсидии** |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись расшифровка

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №2

К соглашению предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели, установленные Соглашением | Значения показателя результативности, установленного Соглашением (обязательство) | Значение показателя результативности, достигнутого в рамках реализации соглашения (факт) |
| 1. | Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки(в сопоставимых ценах) |  |  |
| 2. | Производство хлебобулочных изделий |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. подпись расшифровка

Приложение №3

К соглашению предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_

**Отчет о финансово-экономических показателях деятельности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Показатели |
| 1. | Объем хлебобулочных изделий всего,в том числе:- хлеб из пшеничной муки в/с- хлеб ржано/пшеничный- хлебобулочные изделия | тоннтоннтоннтонн |  |
| 2. | Выручка от реализации продукции  | руб. |  |
| 3. | Отгружено товаров собственного производства | руб. |  |
| 4. | География поставок (наименование субъектов, районов, поселений в которые осуществляются поставки товаров) | ед. |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | руб. |  |

ИП Хархиев М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. подпись расшифровка

Приложение №4

К соглашению предоставления субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_

**Отчет о расходовании средств субсидии для реконструкции хлебопекарни и приобретения транспортных средств для доставки сырья и доставки хлеба в поселения Усть-Большерецкого муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретенного имущества, выполненных работ | Произведено фактически расходов, в том числе: | Остатки средств субсидии по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| всего | средства субсидии | собственные средства получателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение\*: 1. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.;

 2. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.;

 3. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.;

 4. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. подпись расшифровк

Приложение № 7

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов.**

 **(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок разработан для оказания поддержки в форме предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов(далее – субсидии), предусмотренной Подпрограммой 1 «Развитие животноводства» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Программа), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.2. Получателями субсидии признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района, с поголовьем крупного рогатого скота не менее 50 условных голов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки сельскохозяйственного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе.

1.4. Субсидия предоставляется из местного бюджета, в том числе за счет средств, местного бюджета на реализацию мероприятия связанного с капитальным ремонтом коровника, приобретением техники и оборудования для заготовки кормов.

1.5. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленной в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия) о предоставлении субсидии за счет и в пределах средств, предусмотренных Программой.

1.7. Срок освоения субсидии до 15 декабря текущего финансового года

1.8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление полного комплекта документов, установленных частью 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие установленного факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядке;

3) наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, о предоставлении субсидии;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, обязательными положениями которого являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

б) обязательство получателя субсидии по софинансированию расходов за счет собственных (привлеченных) средств в размере не менее 33.3% от общей суммы заявленной субсидии.

5) на момент подачи заявления у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

7) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

9) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

1.9. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет собственных (привлеченных) средств в размере не менее 33,3 % от общей суммы заявленной субсидии.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) сроки и размер предоставления субсидии;

4) критерии оценки результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки предоставления установленной Администрацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Комиссией и органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата средств, израсходованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального контроля нецелевого использования субсидии или нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата остатка средств субсидии, не использованного в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

1.11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

1.12. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и нарушения, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.13. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляется Комиссией.

1.14. Непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчетов, информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных отчетов, информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную разделом 4 настоящего Порядка.

**2. Порядок подачи документов и требования к их составу**

2.1. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а также в Усть-Большерецкой районной газете «Ударник», информацию о сроках приема документов на предоставление субсидии.

2.2. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) в сроки, указанные в размещенной на официальном сайте информации о сроках приема документов на предоставление субсидий. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

2.3. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также каждую пятницу с 09-00 до 13-00 в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

2.4. В указанный срок, с целью получения субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в Управление следующие документы:

1) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план расходов, включающий в себя информацию о мероприятиях, планируемых к проведению за счет средств субсидии и собственных средств, а также оценку показателей, которые планируется достичь за счет реализации данных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) копию паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

7) копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

8) копию устава (для юридических лиц);

9) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

10) копию бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

11) копии документов о наличии у заявителя права собственности на ремонтируемый объект;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не более, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением субсидии;

13) документы, отражающие основные виды запланированных работ (сметный расчет, проектная документация);

14) информацию о банковских реквизитах;

15) иные документы и информацию по усмотрению заявителя, необходимые для наиболее полной и достоверной оценки заявителя на получение субсидии;

2.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Администрацию.

2.6. Решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии принимается Комиссией.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. На основании решения Комиссии, Администрация в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района заключает с получателем субсидии соглашение об оказании поддержки в форме предоставления субсидии и в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет его в Финансовое управление.

3.2. Финансовое управление на основании представленного Соглашения перечисляет финансовые средства на лицевой счет Администрации.

3.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии на основании представленных получателем субсидии документов и на основании Соглашения об оказании поддержки в форме предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

**4. Мониторинг хода реализации субсидии**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в течение всего срока расходования субсидии, с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление информацию о ходе расходования субсидии согласно соглашению, об оказании поддержки в форме предоставления субсидии.

4.2. Управление:

1) представляет полный отчет о ходе реализации плана расходов с прилагаемыми документами на рассмотрение Комиссии.

2) обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии несут ответственность за нарушения. Мерой ответственности является возврат субсидии – полностью или в части. Сумма субсидии возвращается частично в случае, если фактически понесенные расходы составили сумму, меньшую, чем сумма предоставленной субсидии. Размер суммы возврата определяется размером разницы между суммой фактически понесенных расходов и суммой предоставленной субсидии.

4.4. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии, возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Администрации.

4.6. В случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Уведомление о возврате остатков средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате остатков средств субсидии.

4.8. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате остатков средств субсидии, возвращает остатки средств субсидии на расчетный счет Администрации.

4.9. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Комиссия осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.10. Контроль за деятельностью получателя субсидии и достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставленной субсидии, осуществляется Комиссией, а также органами муниципального контроля в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов

**Заявление
на предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов**

В соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов, (далее - порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования)

просит предоставить субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов в 20 \_\_\_ году.

В соответствии с порядком к заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) ....

Платежные реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. счет |  |
| КПП |  |
| Тел.: |  |

Даю согласие на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка Распорядителю и органам муниципального финансового контроля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | дата |
| М.П.(при наличии) |  |  |  |  |

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов

**План расходов**

**на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, субсидия) | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.руб. | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходы за счет собственных средств** |  |
| **Итого расходы за счет средств субсидии** |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись расшифровка

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Порядку о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение техники для мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов**

с. Усть-Большерецк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Усть-Большерецкого муниципального района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Распорядитель предоставляет Получателю субсидию на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов (далее - субсидия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

Цели предоставления субсидии:

1. капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов, являющимся Приложением №\_\_\_\_\_к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – программа), утверждённой постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ на безвозвратной и безвозмездной основах, при условии выполнения обязательств Соглашения.

1.3. Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Распорядителем и органам муниципального финансового контроля.

**2. Размер субсидии и порядок выплаты**

2.1. Размер целевого финансирования (сумма субсидии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_копеек, в том числе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек – за счет средств, поступивших в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района из средств краевого бюджета.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек – за счет средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счет Получателя в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Распорядитель вправе:**

3.1.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

3.1.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.3. Согласовать в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению внесение изменений в план расходов на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов (приложение № 1 к настоящему Соглашению) (далее – план расходов), а так же изменение иных условий настоящего Соглашения – на основании решения Комиссии по ходатайству Получателя.

3.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашения в случае принятия Комиссией решения о возврате полной суммы субсидии, либо ее части (неизрасходованной в установленный срок, израсходованной не по целевому назначению).

**3.2. Распорядитель обязан:**

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств субсидии.

**3.3. Получатель вправе:**

3.3.1. Представить на рассмотрение Комиссии результат выполненных работ и подтверждающие документы целевого использования средств субсидии досрочно.

3.3.2. Ходатайствовать перед Комиссией об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе о внесении изменений в план расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению), а также иных условий настоящего Соглашения.

**3.4. Получатель обязан:**

3.4.1. Использовать субсидию строго:

1) в соответствии с планом расходов, который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к настоящему Соглашению);

2) в сроки, установленные частью 3.4.3. настоящего Соглашения.

3.4.2. В случае выявления, в процессе расходования средств субсидии, необходимости внесения изменений в наименования мероприятий (расходов), установленных планом расходов, уведомить Распорядителя и согласовать внесение необходимых изменений в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.4.3. Использовать субсидию строго на цели, указанные в плане расходов (Приложение № 1 к Соглашению), до 20 декабря текущего финансового года предоставления субсидии.

3.4.4. Осуществить софинансирование расходов в размере не менее 30 (тридцати) % от общей суммы заявленной субсидии.

3.4.5. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.4.6. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Распорядителю отчет о расходовании средств субсидии и собственных средств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, а также копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты субсидии в соответствии с Планом – расходов на приобретение техники для мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

3.4.7. Предоставить отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4, к настоящему Соглашению:

- за 202\_ год – в срок до 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

- за 202\_ год – в срок до 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

- за 202\_ год – в срок до 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года.

3.4.9. Обеспечить освоение бюджетных средств в соответствии с планом расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3.4.10. Обеспечить в течение действия Соглашения возможность доступа членам Комиссии на Объект и личное сопровождение их при осуществлении контроля за расходованием средств субсидии.

3.4.11. Обеспечить ведение деятельности по производству молочной продукции в Усть-Большерецком муниципальном районе в течение не менее 3 (трех) лет с момента окончания капитального ремонта.

3.4.13. Обеспечить Распорядителю и органам муниципального финансового контроля возможность осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.14. В случае, необходимости внесения изменений в план расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению), а также иные условия настоящего Соглашения предварительно согласовать внесение изменений с Комиссией. Результаты согласования оформить дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность:

1) за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставляемых Распорядителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) за правильность указания своих банковских и иных реквизитов, своевременное уведомление Распорядителя об их изменениях;

3) за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии.

4.3. Распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и потребовать возврата средств субсидии в следующих случаях:

1) в случае использования средств субсидии не в полном объеме в установленные настоящим Соглашением сроки – полностью либо в части не полного или не целевого использования средств субсидии;

2) при нарушении Получателем обязательств, установленных частью 3.4. настоящего Соглашения – полностью либо в части не полного или не целевого использования средств субсидии;

3) при представлении Получателем недостоверных сведений и (или) документов, в том числе в отчетах, документах и информации, установленных частями 3.4.7.-3.4.10. настоящего Соглашения – полностью;

4) при невозможности и (или) нецелесообразности реализации плана расходов, на финансирование которого были направлены средства субсидии либо при не согласованных с Распорядителем изменениях в осуществлении плана расходов – полностью;

5) в случае допущения нескольких нарушений, предусмотренных частью 3.4. настоящего Соглашения, одновременно либо неоднократно – полностью;

6) в случае выполнения работ не в соответствии с планом расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению) неоформленных дополнительным соглашением к настоящему Соглашению – полностью либо в части не полного или не целевого использования средств субсидии.

4.4. В случае выявления фактов допущения Получателем нарушений, установленных частью 4.3. настоящего Соглашения, Распорядитель принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и о возврате полученных средств субсидии (полностью либо в части) на основании решения Комиссии.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Распорядителя, возвращает средства субсидии на расчетный счет Распорядителя в размере и в срок, указанные в уведомлении.

4.7. При отсутствии добровольного возврата Получателем вышеуказанных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Распорядителя о возврате средств субсидии, Распорядитель расторгает настоящее Соглашение в одностороннем порядке и взыскивает их в судебном порядке.

4.8. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае наличия потребности, в указанных средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Распорядителем решения о наличие потребности по согласованию с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

**5. Срок действия настоящего Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует:

5.1.1. В части перечисления денежных средств – в срок, определенный п. 2.2 настоящего Соглашения.

5.1.2. В части представления Получателем отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии – в срок, определяемый п. 3.4.9.

5.1.3. В части представления Получателем информации о финансово-экономических показателях своей деятельности – в срок, определяемый п. 3.4.10.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, либо по решению одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной обязательств, установленных условиями настоящего Соглашения.

**6. Разрешение споров**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Сторонами принимаются меры к разрешению их путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Претензия, направленная Стороной, подлежит рассмотрению другой Стороной в порядке и в срок, указанные в претензии.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются по взаимному согласию Сторон и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Все юридически значимые уведомления (сообщения) направляются Стороной в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения и считаются надлежаще вручёнными при наличии подтверждённого факта направления соответствующего уведомления (сообщения).

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- приложение № 1 «План расходов на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов»;

- приложение № 2 «Перечень результатов от использования Субсидии и их значения».

- приложение № 3 «Отчет о расходовании средств сельскохозяйственным товаропроизводителем на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов».

- приложение № 4 «Отчет о о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_;»

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Распорядитель:**

ИНН КПП

Единый казначейский счет -

Казначейский счет -

БИК

ОГРН

ОКПО ОКОГУ ОКТМО

ОКВЭД

684100 Камчатский край, с.Усть-Большерецк, ул.Октябрьская, д.14

Тел/факс

**Получатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Подписи Сторон**

Распорядитель: Получатель:

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Соглашению о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормовот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_ |

**План расходов**

**на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, субсидия) | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.руб. | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходы за счет собственных средств** |  |
| **Итого расходы за счет средств субсидии** |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись расшифровка

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_

**Перечень результатов от использования Субсидии и их значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Увеличение поголовья дойного стада | Увеличение объема производства молока; |
| 20- |  |  |
| 20- |  |  |
| 20- |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись расшифровка

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального района

М.П. подпись расшифровка

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_

**Отчет о расходовании средств субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**на капитальный ремонт коровника, приобретение техники и оборудования для заготовки кормов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретенного имущества, выполненных работ | Произведено фактически расходов, в том числе: | Остатки средств субсидии по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| всего | средства субсидии | собственные средства получателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение\*: 1. на \_\_\_\_л. в \_\_\_экз.;

 2. на \_\_\_\_л. в \_\_\_экз.;

 3. на \_\_\_\_л. в \_\_\_ экз.;

 4. на \_\_\_\_л. в \_\_\_экз.

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Соглашению о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение техники для мелиорации земель сельскохозяйственного назначенияот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. №\_\_\_\_\_ |

**Отчет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Года | Увеличение поголовья дойного стада | Увеличение объема производства молока; | Значения показателя результативности, установленного Соглашением (обязательство) | Значение показателя результативности, достигнутого в рамках реализации соглашения (факт) |
| 20- |  |  |  |  |
| 20- |  |  |  |  |
| 20- |  |  |  |  |

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 202\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись расшифровка »

Приложение № 8

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**

**Возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее – субсидия), предусмотренной Подпрограммой 1 «Развитие животноводства» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее-Программа).

2. Получателями субсидии признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность и зарегистрированные в Усть-Большерецком муниципальном районе (далее – получатель субсидии).

3. Субсидия предоставляются из местного бюджета на реализацию мероприятий связанных с возмещением затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год в размере 100% от понесённых затрат.

5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства из местного бюджетов.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обстоятельств, доведенных в установленном порядке до Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел прогнозирования и экономического анализа в составе Управления экономической политики администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - ответственный исполнитель).

6. Для заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям на первое число месяца, предшествующему месяцу заключения соглашения:

6.1) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии законодательством Российской Федерации;

6.2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.3) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3, настоящего Порядка.

7. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление экономической политики в срок не позднее 90 календарных дней с момента приобретения семени заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) с приложением следующих документов:

7.1) справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

7.2) копии договора купли-продажи, копии счет-фактуры и/или накладной и/или акта приема-передачи семени быков производителей, проверенных по качеству потомства;

7.3) копии счета на оплату;

7.4) копии счет-фактуры и/или накладной и/или акта приема-передачи понесенных затрат, гражданско-правовые договора на оплату услуг по осеменению КРС;

7.5) копии платежных документов (с отметкой об исполнении платежа);

7.6) копий племенных свидетельств или паспортов, выданных организацией, зарегистрированной в государственном племенном регистре;

7.7) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

8. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

9. В целях определения получателя субсидии создается Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия). Порядок создания Комиссии, формирование ее состава и организация деятельности определяется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

10. Комиссия рассматривает поступившие документы, представленные получателем субсидии и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

11.1) предоставление полного комплекта документов, установленных частью 7 настоящего Порядка;

11.2) отсутствие установленного факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком;

11.3) наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, о предоставлении субсидии;

11.4) заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, обязательными положениями которого являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

12. В случае предоставления неполного пакета документов, установленных частью 7, а так же в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения.

14. В случае нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, а также предоставления недостоверных сведений, Комиссия принимает решение о возврате средств субсидии в полном объеме.

15. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

16. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии, возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Администрации.

17. В случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

18. Уведомление о возврате остатков средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате остатков средств субсидии.

19. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате остатков средств субсидии, возвращает остатки средств субсидии на расчетный счет Администрации.

20. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

Приложение № 1

к Порядку о возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

**Заявление
на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

В соответствии с [Порядком](#sub_13000) на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования получателя субсидии)

просит предоставить в \_\_\_ квартале 20 \_\_\_\_ года субсидию на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с [Порядком](#sub_13000):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Платежные реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. счет |  |
| КПП |  |
| Тел.: |  |

Настоящим подтверждаю, что с условиями [Порядка](#sub_13000) ознакомлен (а) и согласен(а).

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) дата

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) дата

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку о возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

**Справка-расчет
на предоставление в 20 \_\_\_ году субсидии на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Количество приобретенных доз семени быков производителей, проверенных по качеству потомства (шт.) | Фактический объем произведенных затрат (тыс. рублей) | Ставка субсидии (%) | Потребность в субсидии (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Субсидия на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку о возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

**на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

с. Усть-Большерецк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Усть-Большерецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района(далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. На основании постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» Подпрограммой 1 «Развитие животноводства» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в соответствии с порядком предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность в Усть-Большерецком муниципальном районе, навозмещение затрат сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Порядок), Протоколом заседания Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, Получателю предоставляется субсидия на возмещение затрат связанных с искусственным осеменением крупного рогатого скота (далее – субсидия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется с целью возмещения фактически произведенных затрат юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим искусственное осеменение крупного рогатого скота в Усть-Большерецком муниципальном районе, связанных с искусственным осеменением Крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке на безвозвратной и безвозмездной основах при условии надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.4. Получатель дает согласие на осуществление Распорядителем и Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**2. Размер субсидии и порядок выплаты**

2.1. Размер целевого финансирования (сумма субсидии) составляет 100 % от фактически понесённых затрат в размере.

2.2. Субсидия выдается путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Распорядитель вправе:**

3.1.1. Запрашивать у Получателя сведения о выполнении им условий настоящего Соглашения.

3.1.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае неисполнения Получателем условий Соглашения.

3.1.3. Провести экспертизу представленных документов.

**3.2. Распорядитель обязан:**

3.2.1.Перечислить указанные в части 2.1. настоящего Соглашения денежные средства на расчетный счет Получателя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств субсидии.

**3.2. Получатель вправе:**

3.2.1. Получить субсидию из местного бюджета на основании решения Комиссии.

**3.3. Получатель обязан:**

3.3.1. Распорядителю Обеспечить Финансовому управлению Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возможность осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3.2. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3.3. Предоставлять ежеквартально справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку;

3.3.4 Предоставлять копии договора купли-продажи семени быков производителей, проверенных по качеству потомства;

3.3.5 Предоставлять копии счета на оплату;

3.3.6 Предоставлять копии счет-фактуры и/или накладной и/или акта приема-передачи, гражданско-правовые договора на оплату услуг по осеменению КРС;

3.3.7 Предоставлять копии платежных документов (с отметкой об исполнении платежа);

3.3.8 Предоставлять копий племенных свидетельств или паспортов, выданных организацией, зарегистрированной в государственном племенном регистре;

3.3.9 Предоставлять справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 6 Порядка (оформляется в произвольной форме).

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за правильность указания своих банковских и иных реквизитов, своевременное уведомление Распорядителя об их изменениях.

**5. Срок действия настоящего Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует:

5.1.1. В части перечисления денежных средств – в срок определенный пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, либо по решению одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной обязательств, установленных условиями настоящего Соглашения.

**6. Разрешение споров**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Сторонами принимаются меры к разрешению их путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Претензия, направленная Стороной, подлежит рассмотрению другой Стороной в порядке и в срок, указанные в претензии.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются по взаимному согласию Сторон и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Все юридически значимые уведомления (сообщения) направляются Стороной заказным письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения и считаются надлежаще вручёнными при наличии подтверждённого факта направления соответствующего уведомления (сообщения).

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Распорядитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Получатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Подписи Сторон**

Распорядитель: Получатель:

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Приложение № 9

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района.**

**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок разработан для оказания поддержки в форме предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного цеха по переработке молока (далее – субсидии), предусмотренной Подпрограммой 1 «Развитие животноводства» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Программа), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.2. Получателями субсидии признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района, с поголовьем крупного рогатого скота не менее 50 условных голов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.3. Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки сельскохозяйственного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств, поступающих в местный бюджет из краевого бюджета на реализацию мероприятия связанного с созданием молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

1.5. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия) о предоставлении субсидии за счет и в пределах средств, предусмотренных Программой.

1.7. Срок освоения субсидии до 15 декабря текущего финансового года

1.8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление полного комплекта документов, установленных частью 2.4., раздела 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие установленного факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядке;

3) наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, о предоставлении субсидии;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, обязательными положениями которого являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

5) на момент подачи заявления у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

7) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

9) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

1.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) сроки и размер предоставления субсидии;

4) критерии оценки результативности предоставления субсидии;

5) порядок и сроки предоставления установленной Администрацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Комиссией и органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

7) порядок возврата средств, израсходованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального контроля нецелевого использования субсидии или нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата остатка средств субсидии, не использованного в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

1.10. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

1.11. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и нарушения, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.12. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Комиссией.

1.13. Непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчетов, информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных отчетов, информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную разделом 4 настоящего Порядка.

**2. Порядок подачи документов и требования к их составу**

2.1. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а так же в Усть-Большерецкой районной газете «Ударник», информацию о сроках приема документов на предоставление субсидии.

2.2. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) в сроки указанные в размещенной на официальном сайте информации о сроках приема документов на предоставление субсидий. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

2.3. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также каждую пятницу с 09-00 до 13-00 в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

2.4. В указанный срок, с целью получения субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в Управление следующие документы:

1) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план расходов, включающий в себя информацию о мероприятиях планируемых к проведению за счет средств субсидии, а так же оценку показателей, которые планируется достичь за счет реализации данных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) копию паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

7) копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

8) копию устава (для юридических лиц);

9) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

10) копию бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

11) копии документов о наличии у заявителя права собственности на ремонтируемый объект;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не более, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением субсидии;

13) документы, отражающие основные виды запланированных работ (сметный расчет, проектная документация);

14) информацию о банковских реквизитах;

15) иные документы и информацию по усмотрению заявителя, необходимые для наиболее полной и достоверной оценки заявителя на получение субсидии;

2.5. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Администрацию.

2.6. Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии принимается Комиссией.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. На основании решения Комиссии, Администрация в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района заключает с получателем субсидии соглашение об оказании поддержки в форме предоставления субсидии и в течение 10 (десяти) рабочих дней представляет его в Финансовое управление.

3.2. Финансовое управление на основании представленного Соглашения перечисляет финансовые средства на лицевой счет Администрации.

3.3. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии на основании представленных получателем субсидии документов и на основании Соглашения об оказании поддержки в форме предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

**4. Мониторинг хода реализации субсидии**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в течение всего срока расходования субсидии, с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление информацию о ходе расходования субсидии согласно соглашению об оказании поддержки в форме предоставления субсидии.

4.2. Управление:

1) представляет полный отчет о ходе реализации плана расходов с прилагаемыми документами на рассмотрение Комиссии.

2) обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии несут ответственность за нарушения. Мерой ответственности является возврат субсидии – полностью или в части. Сумма субсидии возвращается частично в случае, если фактически понесенные расходы составили сумму, меньшую, чем сумма предоставленной субсидии. Размер суммы возврата определяется размером разницы между суммой фактически понесенных расходов и суммой предоставленной субсидии.

4.4. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии, возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Администрации.

4.6. В случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Уведомление о возврате остатков средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате остатков средств субсидии.

4.8. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате остатков средств субсидии, возвращает остатки средств субсидии на расчетный счет Администрации.

4.9. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Комиссия осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.10. Контроль за деятельностью получателя субсидии и достоверностью отчетных данных, на основании которых определяется объем предоставленной субсидии, осуществляется Комиссией, а так же органами муниципального контроля в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного цеха по переработке молока

**Заявление
на предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района.**

В соответствии с [Порядком](#sub_1000) предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района, (далее - порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования)

просит предоставить субсидию сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного пункта по переработке молока в 20 \_\_\_ году.

В соответствии с порядком к заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) ....

Платежные реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес: |  |
| ИНН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. счет |  |
| КПП |  |
| Тел.: |  |

Даю согласие на осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка Распорядителю и органам муниципального финансового контроля.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель субсидии |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | дата |
| М.П.(при наличии) |  |  |  |  |

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного цеха по переработке молока

**План расходов**

**на создание молочного цеха по переработке молока**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования ( субсидия из краевого бюджета) | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.руб. | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходы за счет собственных средств** |  |
| **Итого расходы за счет средств субсидии** |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись расшифровка

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Порядку о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного цеха по переработке молока

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

**на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района.**

с. Усть-Большерецк «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Усть-Большерецкого муниципального района, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Распорядитель предоставляет Получателю субсидию насоздание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее - субсидия), а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

Цели предоставления субсидии:

1) создание молочного цеха по переработке молока

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на создание молочного цеха по переработке молока, являющимся Приложением №\_\_\_\_\_к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – программа), утверждённой постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ на безвозвратной и безвозмездной основах, при условии выполнения обязательств Соглашения.

1.3. Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Распорядителем и органам муниципального финансового контроля.

**2. Размер субсидии и порядок выплаты**

2.1. Размер целевого финансирования (сумма субсидии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_копеек, в том числе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек – за счет средств, поступивших в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района из средств краевого бюджета.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек – за счет средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчётный счет Получателя в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Распорядитель вправе:**

3.1.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

3.1.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.3. Согласовать в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению внесение изменений в план расходов на строительство молочного цеха (приложение № 1 к настоящему Соглашению) (далее – план расходов), а так же изменение иных условий настоящего Соглашения – на основании решения Комиссии по ходатайству Получателя.

3.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашения в случае принятия Комиссией решения о возврате полной суммы субсидии, либо ее части (неизрасходованной в установленный срок, израсходованной не по целевому назначению).

**3.2. Распорядитель обязан:**

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств субсидии.

**3.3. Получатель вправе:**

3.3.1. Представить на рассмотрение Комиссии результат выполненных работ и подтверждающие документы целевого использования средств субсидии досрочно.

3.3.2. Ходатайствовать перед Комиссией об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе о внесении изменений в план расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению), а так же иных условий настоящего Соглашения.

**3.4. Получатель обязан:**

3.4.1. Использовать субсидию строго:

1) в соответствии с планом расходов, который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к настоящему Соглашению);

2) в сроки, установленные частью 3.4.3. настоящего Соглашения.

3.4.2. В случае выявления, в процессе расходования средств субсидии, необходимости внесения изменений в наименования мероприятий (расходов), установленных планом расходов, уведомить Распорядителя и согласовать внесение необходимых изменений в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.4.3. Использовать субсидию строго на цели, указанные в плане расходов (Приложение № 1 к Соглашению), до 20 декабря текущего финансового года предоставления субсидии.

3.4.4. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.4.5. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Распорядителю отчет о расходовании средств субсидии и собственных средств в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, а так же копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты субсидии в соответствии с Планом – расходов на создание молочного цеха по переработке молока.

3.4.6. Предоставить отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2, к настоящему Соглашению:

- за 202\_ год – в срок до 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

- за 202\_ год – в срок до 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.

- за 202\_ год – в срок до 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года.

3.4.7. Обеспечить освоение бюджетных средств в соответствии с планом расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3.4.8. Обеспечить в течение действия Соглашения возможность доступа членам Комиссии на Объект и личное сопровождение их при осуществлении контроля за расходованием средств субсидии.

3.4.9. Обеспечить ведение деятельности по производству молочной продукции в Усть-Большерецком муниципальном районе в течение не менее 3 (трех) лет с момента окончания создания молочного цеха по переработке молока.

3.4.10. Предоставлять информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно Приложению №3 к Соглашению:

- за 2023год – в срок до 01 февраля 2024 года.

- за 2024 год – в срок до 01 февраля 2025 года.

- за 2025 год – в срок до 01 февраля 2026 года.

3.4.11. Обеспечить Распорядителю и органам муниципального финансового контроля возможность осуществления контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.12. В случае, необходимости внесения изменений в план расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению), а так же иные условия настоящего Соглашения предварительно согласовать внесение изменений с Комиссией. Результаты согласования оформить дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность:

1) за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах предоставляемых Распорядителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) за правильность указания своих банковских и иных реквизитов, своевременное уведомление Распорядителя об их изменениях;

3) за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии.

4.3. Распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и потребовать возврата средств субсидии в следующих случаях:

1) в случае использования средств субсидии не в полном объеме в установленные настоящим Соглашением сроки – полностью либо в части не полного или не целевого использования средств субсидии;

2) при нарушении Получателем обязательств, установленных частью 3.4. настоящего Соглашения – полностью либо в части не полного или не целевого использования средств субсидии;

3) при представлении Получателем недостоверных сведений и (или) документов, в том числе в отчетах, документах и информации, установленных частями 3.4.5.-3.4.10. настоящего Соглашения – полностью;

4) при невозможности и (или) нецелесообразности реализации плана расходов, на финансирование которого были направлены средства субсидии либо при не согласованных с Распорядителем изменениях в осуществлении плана расходов – полностью;

5) в случае допущения нескольких нарушений, предусмотренных частью 3.4. настоящего Соглашения, одновременно либо неоднократно – полностью;

6) в случае выполнения работ не в соответствии с планом расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению) неоформленных дополнительным соглашением к настоящему Соглашению – полностью либо в части не полного или не целевого использования средств субсидии.

4.4. В случае выявления фактов допущения Получателем нарушений, установленных частью 4.3. настоящего Соглашения, Распорядитель принимает решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке и о возврате полученных средств субсидии (полностью либо в части) на основании решения Комиссии.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии, Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Распорядителя, возвращает средства субсидии на расчетный счет Распорядителя в размере и в срок, указанные в уведомлении.

4.7. При отсутствии добровольного возврата Получателем вышеуказанных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Распорядителя о возврате средств субсидии, Распорядитель расторгает настоящее Соглашение в одностороннем порядке и взыскивает их в судебном порядке.

4.8. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Распорядителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае наличия потребности, в указанных средствах на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Распорядителем решения о наличие потребности по согласованию с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

1. **Срок действия настоящего Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует:

5.1.1. В части перечисления денежных средств – в срок определенный п. 2.2 настоящего Соглашения.

5.1.2. В части представления Получателем отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии – в срок, определяемый п. 3.4.6.

5.1.3. В части представления Получателем информации о финансово-экономических показателях своей деятельности – в срок, определяемый п. 3.4.10.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, либо по решению одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной обязательств, установленных условиями настоящего Соглашения.

1. **Разрешение споров**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Сторонами принимаются меры к разрешению их путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением претензионного порядка.

6.3. Претензия, направленная Стороной, подлежит рассмотрению другой Стороной в порядке и в срок, указанные в претензии.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются по взаимному согласию Сторон и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Все юридически значимые уведомления (сообщения) направляются Стороной в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения и считаются надлежаще вручёнными при наличии подтверждённого факта направления соответствующего уведомления (сообщения).

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- приложение № 1 «План расходов на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района»;

- приложение № 2 «Перечень результатов от использования Субсидии и их значения».

- приложение № 3 «Отчет о расходовании средств сельскохозяйственным товаропроизводителем на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района».

- приложение № 4 «Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_;»

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Распорядитель:**

ИНН КПП

Единый казначейский счет -

Казначейский счет -

БИК

ОГРН

ОКПО ОКОГУ ОКТМО

ОКВЭД

684100 Камчатский край, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, д.14

Тел/факс

**Получатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Подписи Сторон**

Распорядитель: Получатель:

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Приложение № 1

К Соглашению на предоставление субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям на

создание молочного цеха по переработке молока на территории

 Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_

**План расходов на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования (средства, субсидия из краевого бюджета) | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.руб. | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Усть-Большерецкого муниципального района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С. Волков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.М.П. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.М.П. |

Приложение № 2

К Соглашению на предоставление субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям на

создание молочного цеха по переработке молока на территории

 Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели, установленные Соглашением | Значения показателя результативности, установленного Соглашением (обязательство) | Значение показателя результативности, достигнутого в рамках реализации соглашения (факт) |
| 1. | Количество произведенного и реализованного молока |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. подпись расшифровка

Приложение № 3

К Соглашению на предоставление субсидии

сельскохозяйственным товаропроизводителям на

создание молочного цеха по переработке молока на территории

 Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_

**Отчет о финансово-экономических показателях деятельности за \_\_\_\_\_\_\_\_ год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Показатели |
| 1. | Объем произведённого и реализованного молока- - -  | тоннтоннтоннтонн |  |
| 2. | Выручка от реализации продукции  | руб. |  |
| 3. | Отгружено товаров собственного производства | руб. |  |
| 4. | География поставок (наименование субъектов, районов, поселений в которые осуществляются поставки товаров) | ед. |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | руб. |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. подпись расшифровка

|  |
| --- |
| Приложение № 4К Соглашению на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального районаот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_ |

**Отчет о расходовании средств субсидии на создание молочного цеха по переработке молока в Усть-Большерецком муниципальном районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретенного имущества, выполненных работ | Произведено фактически расходов, в том числе: | Остатки средств субсидии по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| всего | средства субсидии | собственные средства получателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение\*: 1. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.;

 2. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.;

 3. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.;

 4. на \_\_\_\_л. в \_\_\_\_экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. подпись расшифровка