**Порядок**

**предоставления и распределения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок предоставления и распределения субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=3415AB2D5D7C8C797A731BF85A6A200009B0DCD3F90125D30753F85A06L427B) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3415AB2D5D7C8C797A731BF85A6A200009B5D5DAF90C25D30753F85A06L427B) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3415AB2D5D7C8C797A731BF85A6A200009B0DCD3F80525D30753F85A06L427B) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Программа), (далее соответственно – Порядок, субсидия).
  2. Настоящий Порядок определяет цели, основные условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района (далее – муниципальный район) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края (далее – заявители или получатели субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
  3. Целью предоставления субсидии является обеспечение населения труднодоступных местностей Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края продовольственными товарами по доступным ценам за счет возмещения транспортных расходов по их доставке.
  4. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- продовольственные товары – отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

- труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района: Озерновское городское поселение Усть-Большерецкого муниципального района;

- завоз – доставка товара от места приобретения до места его реализации (торгового объекта), осуществляемая морским и (или) наземным транспортом;

- торговое предприятие – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность, связанную с завозом продовольственных товаров в целях их последующей реализации в труднодоступных местностях Усть-Большерецкого муниципального района, состоящий на налоговом учете на территории Камчатского края.

1.5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства из краевого и местного бюджетов.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел прогнозирования и экономического анализа в составе Управления экономической политики администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - ответственный исполнитель).

1.6. Ответственный исполнитель выполняет следующие основные функции:

1) определяет объем субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района, на реализацию мероприятий Программы;

2) консультирует заявителей субсидии по вопросам предоставления субсидии;

3) принимает заявления от заявителей на получение субсидии и прилагаемые к ним документы в соответствии с настоящим Порядком;

4) организует работу комиссии по предоставлению субсидии (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению субсидии, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5) уведомляет заявителей субсидии о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии;

6) организует заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии, обязательными положениями которого являются:

а) целевое назначение и размер субсидии;

б) значения показателей результативности использования субсидии и обязательство об их достижении;

в) обязательство о представлении отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

г) согласие получателей субсидий на осуществление ответственным исполнителем, органами муниципального финансового контроля муниципального района проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления муниципальной поддержки;

7) на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии получателям субсидии.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии для предоставления субсидии являются:

- отсутствие у заявителя на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, для заявителей - индивидуальных предпринимателей - отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при следующих условиях:

1) заключения получателем субсидии с администрацией муниципального района соглашения о предоставлении субсидии, согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

2) исключения транспортных расходов в размере предоставляемой субсидии из розничной и (или) оптовой цены товара - для получателей субсидии, осуществляющих деятельность по розничной и (или) оптовой продаже товаров на территории труднодоступных местностей Усть-Большерецкого муниципального района.

2.2. Для получения субсидии заявитель представляет в администрацию муниципального района ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего, за отчетным периодом следующие документы:

1) заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, места нахождения, контактного телефона, идентификационного номера налогоплательщика с описью представляемых документов;

2) справку-расчет о причитающейся субсидии из средств бюджета муниципального района на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района по [форме](consultantplus://offline/ref=0BF81A18A0EB47DE299F7A39A5809F7936C1A7EDB0EF2118332C4739EA561BE0FDB38CAD7E2DF9C7FB9D64Q1m6B) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) расчет розничных и (или) оптовых цен на продовольственные товары, поставляемые в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района, по [форме](consultantplus://offline/ref=0BF81A18A0EB47DE299F7A39A5809F7936C1A7EDB0EF2118332C4739EA561BE0FDB38CAD7E2DF9C7FB9D65Q1mBB) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для осуществляющих деятельность по розничной и (или) оптовой продаже товаров);

4) копии документов, подтверждающих факт приобретения и оплату транспортных расходов получателем субсидии продовольственных товаров;

5) банковские реквизиты получателя субсидии;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

7) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

За IV квартал текущего финансового года документы на получении субсидии принимаются до 15 декабря.

2.3. В случае доставки товаров наземным транспортом и (или) автозимником, в том числе собственным транспортом, без оформления документов заявители предоставляют в администрацию муниципального района:

- документы, подтверждающие наличие или аренду автотранспорта;

- копии договоров, заключенных получателем субсидии с перевозчиком, с указанием конечных пунктов их доставки;

- копии документов, подтверждающих прием продовольственных товаров перевозчиком для доставки в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района;

- копии документов, подтверждающих факт получения товара получателем субсидии от перевозчика в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района.

2.4. В день получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, ответственный исполнитель регистрирует заявление о получении субсидии с описью представленных документов.

2.5. Комиссия, в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления о получении субсидии, рассматривает документы, указанные в пункте 2.2, настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии заявителю;

- о направлении документов на доработку заявителю;

- об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председатель комиссии или лицо, его замещающее, а также секретарь комиссии.

Протокол заседания комиссии является основанием для подготовки соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения администрации муниципального района о перечислении субсидии получателю.

Распоряжение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района о перечислении субсидии является основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.

2.6. Объём субсидии, предоставляемый получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по следующей формуле:

Сi=Sсуб.\*Vтов.

где:

Сi – предоставляемый объем i-го получателя субсидии;

Si – ставка субсидии, равная:

- 55,0 тыс. рублей за одну тонну в I и IV квартале текущего финансового года и 35,0 тыс. рублей во II и III квартале текущего финансового года доставляемых продовольственных товаров с учетом погрузо-разгрузочных работ, но не выше фактически понесенных транспортных расходов по доставке одной тонны продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района морским и (или) наземным транспортом;

Vтов. – объём завезенного товара.

2.7. В случае соответствия представленных документов, указанных в пункте 2.2, настоящего Порядка, на основании решения протокола заседания комиссии о предоставлении субсидии администрация муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии сроком на 1 (один) финансовый год.

В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии распорядительным актом администрации муниципального района субсидия перечисляется с лицевого счета администрации муниципального района на расчетный счет получателя субсидии.

Для заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям на первое число месяца, предшествующему месяцу заключения соглашения:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3, настоящего Порядка.

2.8. В случае изменении лимитов бюджетных обязательств, доведенных, в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о предоставлении субсидии.

2.9. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 2.2, настоящего Порядка, и (или) непредставления их в полном объеме комиссия возвращает представленные документы на доработку получателю субсидии или лицу, действующему на основании доверенности, нарочно с отметкой о вручении или заказным письмом. Указанные решением комиссии недостатки должны быть устранены получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

2.10. В случае непредставления после доработки документов, указанных в пункте 2.2, настоящего Порядка, комиссия, в срок не более 10 рабочих дней со дня истечения срока для устранения получателем субсидии недостатков принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. Письменно извещает получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, при этом принятое настоящее решение комиссии не является препятствием для последующей подачи заявителем документов на получение субсидии.

В случае соответствия документов, представленных получателем субсидии после доработки, указанных в пункте 2.2, настоящего Порядка, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов принимает решение о предоставлении субсидии. На основании решения протокола заседания комиссии о предоставлении субсидии заявителю администрация муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает соглашение с заявителем субсидии о предоставлении субсидии. В течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с заявителем субсидии о предоставлении субсидии распорядительным актом администрации муниципального района субсидия перечисляется с лицевого счета администрации муниципального района на расчетный счет получателя субсидии.

2.11. Заявителю о предоставлении субсидии отказывается в случаях:

1) заявитель не отвечает требованиям, указанным в пунктах 1.7. и 2.8. настоящего Порядка;

2) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) отсутствует финансирование мероприятия Программы в связи с полным распределением бюджетных ассигнований;

4) истёк срок предоставления документов, установленного в пункте 2.2, настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидии

3.1. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Контроль за целевым расходованием субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет ответственный исполнитель.

В целях контроля за формированием получателями субсидии цен на продовольственные товары без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий, ответственный исполнитель ежеквартально совместно с представителями органов местного самоуправления (по согласованию), в которых осуществляется торговля продовольственными товарами, составляет справки о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту получателя субсидии, на которые предоставлена субсидия по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

При выявлении в справке о ценах на продовольственные товары факта установления получателем субсидии цены на продовольственные товары в размере, превышающем определенную соглашением цену на данный товар, сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района.

4.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных разделом 4. настоящего Порядка, и (или) необоснованного получения субсидии в результате представления в администрацию муниципального района недостоверных сведений, указанных в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2, настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района.

4.3. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация муниципального района в течение 10 дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии.

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

в) в случае не перечисления получателем субсидии в бюджет муниципального района субсидии, указанной в уведомлении о возврате, в срок, установленный п. 4.3. настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются администрацией муниципального района в судебном порядке.

4.4. Получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность за представление заведомо ложных, несоответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

4.5. Администрация муниципального района в лице ответственного исполнителя, а также Финансовое управление и Управление экономической политики администрации Усть-Большерецкого муниципального района, осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и целей настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение транспортных расходов

по доставке продовольственных товаров

в труднодоступные местности Усть-Большерецкого

муниципального района Камчатского края

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Вид продукции (товара) |
| 1. | Мясо куриное (в том числе куры) |
| 2. | Масло подсолнечное |
| 3. | Сахар - песок |
| 4. | Мука пшеничная |
| 5. | Рис шлифованный |
| 6. | Крупа гречневая ядрица |
| 7. | Свинина |
| 8. | Пшено |

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение транспортных расходов

по доставке продовольственных товаров

в труднодоступные местности Усть-Большерецкого

муниципального района Камчатского края

В Управление экономической политики Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон и адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика

**Заявление**

**на предоставление и распределение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края**

Прошу предоставить Субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

* + 1. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
    2. не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
    3. согласен(а) на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
    4. на дату подачи заявления отсутствует неисполненный обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

С Порядком предоставление и распределение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя, |  | подпись |  | дата |

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение транспортных расходов

по доставке продовольственных товаров

в труднодоступные местности Усть-Большерецкого

муниципального района Камчатского края

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из средств бюджета муниципального района

на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные местности Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Вид транс-порта | Наименование населенного пункта отправки товара, пункта назначения | Количество доставленных товаров (килограммов) | Фактическая стоимость оплаченных транспортных расходов (рублей) | Ставка субсидии (в рублях на килограмм товара) | Сумма причитающихся субсидий (рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

МП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер получателя субсидии |  |  |  |  |
|  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение транспортных расходов

по доставке продовольственных товаров

в труднодоступные местности Усть-Большерецкого

муниципального района Камчатского края

Форма

РАСЧЕТ

розничных и (или) оптовых цен на продовольственные товары,

поставляемые в муниципальный район

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта розничной (оптовой) торговли)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество доставленных товаров  (килограммов) | Розничная (оптовая) цена (рублей за килограмм) | в том числе | | | Торговая надбавка (без учета транспортных расходов) (процентов) | Доля транспортных расходов в розничной цене (процентов) |
| закупочная цена (рублей за килограмм) | транспортные расходы (с учетом субсидии) (рублей за килограмм) | прочие расходы (рублей за килограмм) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления и распределения

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение транспортных расходов

по доставке продовольственных товаров

в труднодоступные местности Усть-Большерецкого

муниципального района Камчатского края

Форма

СПРАВКА

о ценах на продовольственные товары

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица,  
индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес объекта розничной  торговли | Наименование товара | Единицы измерения | Цена реализации в торговой сети (руб.) |
| 1 | 2 | 3 <\*> | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляются субсидии из бюджета муниципального района, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой)

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления и распределения

субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение транспортных расходов

по доставке продовольственных товаров

в труднодоступные местности Усть-Большерецкого

муниципального района Камчатского края

Форма

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

Зарегистрирован/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 14, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
   * 1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
     2. Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель соблюдения персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Камчатского края и Администрации Усть-Большерецкого муниципального района связанных с реализацией мер государственной и муниципальной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственных и муниципальных программ.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст.24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, нормативные правовые акты Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьими лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора (соглашения) с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Министерство экономического развития и торговли Камчатского края, Министерство территориального развития Камчатского края, Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в адрес Администрации Усть-Большерецкого муниципального района по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Администрация Усть-Большерецкого муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись