«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Кожемяка

Заместитель руководителя-начальник отдела

ВДОД, ОПН управления образования

Администрации Усть-Большерецкого МР

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ОТДЕЛА ВДОД, ОПН на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **ВЫЯВЛЕНИЕ, УЧЁТ И УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВА КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПЕКУНОВ, УСЫНОВИТЕЛЕЙ, ПРИЁМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА****МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** |
| 1. | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 2. | Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности- в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты либо лечебное учреждение. Ведение личных дел подопечных в соответствии с 423 Постановлением Правительства РФ. | в результате выявления и постановки на первичный учёт | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 3. | Подготовка документов для установления опеки и попечительства, усыновления детей и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, в приемную семью, в воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения | в течение 15 дней со дня выявления | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 4. | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей усыновителя. Подготовка материалов для усыновления (удочерения), учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение) | постоянно | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 5. | Учёт граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребёнка (ведение соответствующего журнала) | по мере обращения | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 6. | Учёт усыновлённых детей, детей, в отношении которых установлена опека и попечительство, детей, переданных на воспитание в приёмную семью (ведение соответствующих журналов) | по результатам установления опеки, образования приёмной семьи, усыновления(удочерения) | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 7. | Подготовка заключений об обоснованности и соответствии усыновления интересам ребёнка, отмене усыновления | В течение 7 дней с момента представления документов | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 8. | Осуществление контроля над деятельностью усыновителей, обследование условий жизни усыновлённых (оформление актов обследования по результатам обследования) | 1 раз в год в течение 3-х лет с момента усыновления | Кожемяка А.СЛунева О.А. |
| 9. | Обследование условий жизни граждан, претендующих на воспитание детей | Постояннов течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.,Лунева О.А.с привлечением специалистов администрации городских и сельских поселений,социальных педагогов |
| 10 | Оформление актов обследования | в течение 3х дней с момента посещения семьи | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 11 | Подготовка заключений об условиях жизни и воспитания ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и нуждающегося в помощи государства (действительно-2 года) | В течение 7 дней с момента предоставления всей документации | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 12 | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей опекунов и попечителей. Подготовка заключений о возможности быть опекунами, попечителями | постояннов течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 13 | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей.Подготовка заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью | Постояннов течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 14 | Назначение и выплата опекунам денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации | При назначении опеки, попечительства при наличии статуса | Кожемяка А.С.Лунева О.А.Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 15 | Назначение и выплата приёмным родителям денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приёмные семьиНазначение и выплата ежемесячной оплаты труда приёмным родителям | При образовании приёмной семьи | Кожемяка А.С.Лунева О.А.Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 16 | Обновление муниципальной базы замещающих родителей с целью пополнения сформированной региональной базы данных замещающих родителей в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования Камчатского края № ИА-4774/02 | Ежемесячно, до 01 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 17 | Формирование муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и необходимой документации для включения детей данной категории в краевой список для предоставления жилья из специализированного жилого фонда в соответствии с законодательством | В установленные законом сроки | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 18 | Оказание помощи опекунам и попечителям, приемным родителям в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания отдыха и занятости детей, контроль за их деятельностью: условиями содержания, воспитания и образования детей независимо от формы устройства детей, оформление актов обследования ЖБУ Плановые проверки:-1 раз в течение первого месяца после принятия решения об устройстве ребёнка в семью;-1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения об устройстве ребёнка в семью;- 1 раз в 6 месяцев в течение 2 и последующих лет после принятия решения об устройстве ребёнка в семьюВнеплановые проверки: по мере поступления информации о неблагополучии в семьеМежведомственное взаимодействие со следственным комитетом (совместные рейды в опекунские семьи по отдельному плану) | Постояннопо отдельному графику | Кожемяка А.С.Лунева О.А.с привлечением социальной службы ОО, специалистов администрации городских и сельских поселений, представителей МВД (по согласованию) |
| 19 | Сбор отчётов опекунов, приёмных родителей об управлении имуществом подопечных и распоряжением денежными средствами, поступающими на содержание детейУтверждение отчётов | Ежегоднодо 15 января До 01 февраля | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 20 | Подготовка постановлений на утверждение главой Усть-Большерецкого муниципального района:- об изменении фамилии, имени;- о назначении денежных средств на содержание детей в семьях опекунов и приёмных родителей;- о назначении денежных средств на оплату труда приёмным родителям;- об образовании приёмной семьи;-об установлении опеки и попечительства;-о помещении в интернат, Дом ребёнка; - о защите жилищных прав;-иных правовых актов, касающихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством | В теч.15 дней со дня обращения | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 21 | Подготовка документов по защите жилищных прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и по обеспечению их жилой площадью в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации | В течение15 дней с момента обращения | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 22 | Составление и подача в Министерство образования Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений ежемесячных отчётов по обеспечению специализированным жильём детей-сирот и детей, ОБПР | Ежемесячно, до 05 числа | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 23 | Подготовка материалов по совершению сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, сделок по разделу имущества несовершеннолетних или по выделу из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних | В теч.15 дней со дня обращения | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 24 | Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечного, назначение доверительного управляющего | По мере необходимости | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 25 | Заключение договоров о передаче ребёнка в приёмную семью (опеки на возмездных условиях) | При образовании приёмной семьи после опубликования постановления | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 26 | Немедленное отобрание ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка | Незамедлительно, в случае реальной угрозы жизни и здоровью ребёнка (детей) | Кожемяка А.С.Лунева О.А. (совместно с представителями КДН, управления здравоохранения, инспекции МОВД) |
| 27 | Исполнение письменных запросов и предписанийМинистерства образования Камчатского края | по запросам | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 28 | Предоставление в Министерство образования Камчатского края отчётов об осуществлении государственных полномочий и иных документов, связанных с исполнением государственных полномочий | По запросам Министерства образования и науки КК | Кожемяка А.С. Лунева О.А.Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 29 | Предоставление отчёта 1 ПМ-демография | Ежеквартальный – до 5 апреля (период с января по март) и до 5 октября(за период с января по сентябрь);Годовая - до 20 января; Полугодовая- до 5 июля (период с января по июнь) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 30 | Предоставление отчёта 103-РИК | К 15 январяежегодный | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 31 | Составление заявок на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей в централизованную бухгалтерию управления образования и издание соответствующих приказов о выплате единовременного пособия | При возникновении оснований | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 32 | Предоставление ежеквартальных отчётов по выплатам единовременного пособия гражданам района при устройстве детей в семьи | ЕжеквартальноДо 05 числагодовая | Кожемяка А.С. Лунева О.А.Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 33 | Контроль над выплатой денежных средств на содержание подопечных в опекунских и приёмных семьях, за средствами на оплату труда приёмных родителей,Контроль перехода по возрасту | ЕжемесячноНа 15 число(опекунские семьи и приёмные семьи) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 34 | Контроль за сохранностью жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лиц «из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»Запрос актов технического обследования жилья детей данной категории(с приложением поквартирной карточки и справки о задолженности).Работа по инициированию оформления договоров социального найма жилого помещения и включению в договора несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | Постоянно2 раза в годоктябрь-март | Кожемяка А.С. Лунева О.А.Главы сельских и городских поселений |
| 35 | Запросы в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Камчатского края (детские Дома, Дома ребёнка, интернаты), в государственные образовательные учреждения ПУ, ВУЗы Камчатского края по обучению детей данной категории(и лиц из их числа)По выпускникам данных учреждений | Сентябрь-октябрь1 раз в годАпрель- май1 раз в год | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 36 | Работа районной «ШКОЛЫ ПРИЕМНОГО РОДИТЕЛЯ»на базе управления образованияСовершенствование программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в замещающие семьи Ежеквартальные отчеты по прошедшим обучение ШПР (до 10 числа каждого месяца) | Организацияобучения двух групп в течение годав соответствии с утверждением кандидатов в приемные родители | Кожемяка А.С. Лунева О.А.с привлечением специалистов |
| 37 | Подготовка информации в прокуратуру  | В соответствии с запросами и требованиями | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 38 | Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных | в установленные законом сроки (1 месяц со дня получения и регистрации в журнале первичного учёта) | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 39 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних по доверенности Главы Усть-Большерецкого муниципального района.Обращение с исками в суд об усыновлении, лишении родительских прав, определении места жительства детей при раздельном проживании родителей, ограничении в родительских правах, иными исками в интересах несовершеннолетних.  | Вызов суда по повесткеПо мере необходимости | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 40 | Проведение профилактической работы с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах.Реабилитационная работа семьёй, в которой родители лишены родительских прав по восстановлению в родительских правах и возвращению ребёнка в биологическую семью | постоянно | Кожемяка А.С., Лунева О.А.с привлечением социальных педагогов школ |
| 41 | Взаимодействие с учреждениями различной ведомственной принадлежности (судебными органами, прокуратурой района, МО МВД России в Усть-Большерецком районе, уголовно- исполнительной инспекцией, главами городских и сельских поселений, учреждениями образования, лечебными учреждениями, детскими домами и интернатами, социальными приютами, органами ЗАГС, Центром по выплате пособий, правоохранительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних района, пенсионным фондом, Центром занятости населения, управлением здравоохранения и социальной поддержки населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, комплексным центром помощи населению и иными учреждениями Камчатского края) по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству  | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.с привлечением руководителей и специалистов соответствующих учреждений |
| 42 | Организация работа при получении информации о детях, подвергающихся психическому и физическому насилию в семье  | незамедлительно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.социальные педагоги школ, внештатные инспектора по охране прав детства, воспитатели дошкольных учреждений,медработники, граждане  |
| 43 | Работа в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, утверждённым РКДН и ЗП 19.04.2017 | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 44 | Контроль за условиями проживания детей в Краевых социальных приютах для детей и подростков, помещённых в результате выявления ребёнка-сироты и ребёнка, ОБПР | 1 раз в квартал | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 45 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций между детьми и родителями, опекунами, учителями | по мере необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А.с привлечением специалистов |
| 46 | Оказание помощи в трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | по возвращении в район | Кожемяка А.С. Лунева О.А.совместно с центром занятости |
| 47 | Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте до 14 лет для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения | в период каникул и по мере необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 48 | Содействие в организации отдыха опекаемых и приёмных детей, а также детей из семей группы риска в оздоровительный период | Ежегодно, в период летних и осенних каникул | Кожемяка А.С. Лунева О.А.соц. педагоги |
| 49 | Изучение документации, представленной на Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их правУчастие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по плану работы РКДН  | Кожемяка А.С. Лунева О.А.в составе РКДН и защите их прав |
| 50 | Работа по профилактике социального сиротства, в том числе в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:- ежеквартальное обновление базы данных о семьях в СОП и ТЖС;- работа в соответствии с ИПР несовершеннолетних; -изучение условий проживания детей в семьях группы риска; -посещение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию; -проведение профилактической работы с родителями семей группы риска; -посещение семей, дети из которых совершили правонарушение; -посещение семей, где один или оба родителя злоупотребляют алкоголем; -посещение семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности; -подготовка документации для комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;- совместны выездные заседания и рейды;-актирование посещений с возможным делегированием полномочий специалистам образовательных учреждений | Постоянноплановые выезды (в составе РКДН, инспекции МОВД)внеплановые мероприятия по мере поступления информации о детском неблагополучии | Кожемяка А.С. Лунева О.А.с привлечением социальных педагогов,в составе РКДН |
| 51 | Консультации для родителей и лиц их заменяющих, по правам и обязанностямОрганизация и проведение Дня правовой помощи | при обращенииноябрь  | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 52 | Консультации для опекунов и приёмных родителей по социальным льготам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | при оформлении опеки и образовании приёмной семьи и по обращению | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 53 | Вовлечение опекаемых детей, детей «группы риска» в занятия в кружках и секциях районного Дома детского творчества и детско-юношеской спортивной школы, общеобразовательных учреждений района, учреждений культуры, а также организация внеурочной занятости несовершеннолетних данных категорий | постоянно | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 54 | Работа с опекунами, приёмными родителями и усыновителями, чьи дети нуждаются в обследовании ПМПК, содействие в оформлении документов на детей-сирот, имеющим инвалидность, с целью включения сведений в договор о приемной семье.  | по имеющимся показаниям | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 55 | Выявление родителей, злостно уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание детейРабота со службой судебных приставов по привлечению к ответственности родителей опекаемых и приёмных детей, уклоняющихся от уплаты алиментов | По необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А.со службой судебных приставов |
| 56 | Контроль за деятельностью социальных педагогов школ района, внештатных инспекторов по делам несовершеннолетних дошкольных образовательных учреждений за планированием работы в рамках должностных обязанностей, проведением плановых и внеплановых рейдов, обследований семей, профилактической работы)Формирование отчётных материалов (запросов, форм отчетов) по планам профилактической работы, актированию посещений и контроль за деятельностью по профилактике беспризорности-безнадзорности, насилия и жестокого обращения с детьми, мероприятиям по защите прав ребёнка и профилактике социального сиротстваРабочие совещания с представителями социальной службы образовательных организаций, актуализация социальной базы | ПостоянноВ установленныезаконом контрольные сроки регулярно | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 57 |  Взаимодействие со службой мониторинга и обеспечения прав детей, оставшихся без попечения родителей КГОУ «Камчатский Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» и Ресурсным центром семейных форм устройства  | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.Специалисты КГОУ Центра |
| 58 | Тематические выступления в прессе (на страницах районной газеты «Ударник» и на официальном сайте Администрации Усть- Большерецкого муниципального района) с целью распространения положительного опыта семей района. | Регулярно  | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 59 | Подготовка итогового годового аналитического отчёта о работе по реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности управления образования по опеке и попечительству | Декабрь | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 60 | Работа по изучению законодательной базы: вышедших в свет приказов, постановлений, иных документов, касающихся исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству.Приведение документов в соответствие на основании изменений в законодательстве | постоянно | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 61 | Ежемесячный отчет по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | До 02 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 62 | Ежемесячный отчет об исполнении органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, жилыми помещениями.  | До 05 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 63 | Ежемесячный отчет о возвратах детей из замещающих семей | До 01 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 64 | Ежемесячный отчет по отобранию детей из семей | До 01 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 65 | Ежеквартальный отчет по единовременному пособию при всех формах устройства детей | Ежеквартально | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 66 | Ежемесячные отчеты по единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО) | ежемесячно | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |
| 67 | Работа в сегменте АИСТ ГБД, который предназначен для ввода, обработки, использования, систематизации, отображения и хранения персональных данных о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине. | Постоянно | Кожемяка А.С.Лунева О.А. |