«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Кожемяка

Заместитель руководителя-начальник отдела

ВДОД, ОПН управления образования

Администрации Усть-Большерецкого МР

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ОТДЕЛА ВДОД, ОПН на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **ВЫЯВЛЕНИЕ, УЧЁТ И УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВА КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПЕКУНОВ, УСЫНОВИТЕЛЕЙ, ПРИЁМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА**  **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** | | | | |
| 1. | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 2. | Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности-в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты либо лечебное учреждение. Ведение личных дел подопечных в соответствии с 423 Постановлением Правительства РФ. | в результате выявления и постановки на первичный учёт | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 3. | Подготовка документов для установления опеки и попечительства, усыновления детей и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, в приемную семью, в воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения | в течение 15 дней со дня выявления | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 4. | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей усыновителя. Подготовка материалов для усыновления (удочерения), учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение) | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 5. | Учёт граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребёнка (ведение соответствующего журнала) | по мере обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 6. | Учёт усыновлённых детей, детей, в отношении которых установлена опека и попечительство, детей, переданных на воспитание в приёмную семью (ведение соответствующих журналов) | по результатам установления опеки, образования приёмной семьи, усыновления  (удочерения) | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 7. | Подготовка заключений об обоснованности и соответствии усыновления интересам ребёнка, отмене усыновления | В течение 7 дней с момента представления документов | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 8. | Осуществление контроля над деятельностью усыновителей, обследование условий жизни усыновлённых (оформление актов обследования по результатам обследования) | 1 раз в год в течение 3-х лет с момента усыновления | Кожемяка А.С  Лунева О.А. | |
| 9. | Обследование условий жизни граждан, претендующих на воспитание детей | Постоянно  в течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.,  Лунева О.А.  с привлечением специалистов администрации городских и сельских поселений,  социальных педагогов | |
| 10 | Оформление актов обследования | в течение 3х дней с момента посещения семьи | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 11 | Подготовка заключений об условиях жизни и воспитания ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и нуждающегося в помощи государства (действительно-2 года) | В течение 7 дней с момента предоставления всей документации | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 12 | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей опекунов и попечителей. Подготовка заключений о возможности быть опекунами, попечителями | постоянно  в течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 13 | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей.  Подготовка заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью | Постоянно  в течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 14 | Назначение и выплата опекунам денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации | При назначении опеки, попечительства при наличии статуса | Кожемяка А.С.  Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования | |
| 15 | Назначение и выплата приёмным родителям денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приёмные семьи  Назначение и выплата ежемесячной оплаты труда приёмным родителям | При образовании приёмной семьи | Кожемяка А.С.  Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования | |
| 16 | Обновление муниципальной базы замещающих родителей с целью пополнения сформированной региональной базы данных замещающих родителей. | Ежемесячно, до 01 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 17 | Формирование муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и необходимой документации для включения детей данной категории в краевой список для предоставления жилья из специализированного жилого фонда в соответствии с законодательством | В установленные законом сроки | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 18 | Оказание помощи опекунам и попечителям, приемным родителям в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания отдыха и занятости детей, контроль за их деятельностью: условиями содержания, воспитания и образования детей независимо от формы устройства детей, оформление актов обследования ЖБУ  Плановые проверки:  -1 раз в течение первого месяца после принятия решения об устройстве ребёнка в семью;  -1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения об устройстве ребёнка в семью;  - 1 раз в 6 месяцев в течение 2 и последующих лет после принятия решения об устройстве ребёнка в семью  Внеплановые проверки: по мере поступления информации о неблагополучии в семье  Межведомственное взаимодействие со следственным комитетом (совместные рейды в опекунские семьи по отдельному плану) | Постоянно  по отдельному графику | Кожемяка А.С.  Лунева О.А.  с привлечением  социальной службы ОО,  специалистов администрации городских и сельских поселений, представителей МВД (по согласованию) | |
| 19 | Сбор отчётов опекунов, приёмных родителей об управлении имуществом подопечных и распоряжением денежными средствами, поступающими на содержание детей  Утверждение отчётов | Ежегодно  до 15 января  До 01 февраля | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 20 | Подготовка постановлений на утверждение Главой Усть-Большерецкого муниципального района:  - об изменении фамилии, имени;  - о назначении денежных средств на содержание детей в семьях опекунов и приёмных родителей;  - о назначении денежных средств на оплату труда приёмным родителям;  - об образовании приёмной семьи;  -об установлении опеки и попечительства;  -о помещении в интернат, Дом ребёнка;  - о защите жилищных прав;  -иных правовых актов, касающихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством | В теч.15 дней со дня обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 21 | Подготовка документов по защите жилищных прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и по обеспечению их жилой площадью в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации | В течение15 дней с момента обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 22 | Составление и подача в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений ежемесячных отчётов по обеспечению специализированным жильём детей-сирот и детей, ОБПР | Ежемесячно, до 05 числа | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 23 | Подготовка материалов по совершению сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, сделок по разделу имущества несовершеннолетних или по выделу из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних | В теч.15 дней со дня обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 24 | Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечного, назначение доверительного управляющего | По мере необходимости | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 25 | Заключение договоров о передаче ребёнка в приёмную семью (опеки на возмездных условиях) | При образовании приёмной семьи после опубликования постановления | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 26 | Немедленное отобрание ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка | Незамедлительно, в случае реальной угрозы жизни и здоровью ребёнка (детей) | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. (совместно с представителями КПДН, управления здравоохранения, инспекции МОВД) | |
| 27 | Исполнение письменных запросов и предписаний  Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края | по запросам | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 28 | Предоставление в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края отчётов об осуществлении государственных полномочий и иных документов, связанных с исполнением государственных полномочий | По запросам Министерства образования и науки КК | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования | |
| 29 | Предоставление отчёта 1 ПМ-демография | Ежеквартальный – до 5 апреля (период с января по март) и до 5 октября (за период с января по сентябрь);  Годовая - до 20 января; Полугодовая- до 5 июля (период с января по июнь) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования | |
| 30 | Предоставление отчёта 103-РИК | К 15 января  ежегодный | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 31 | Составление заявок на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей в централизованную бухгалтерию управления образования и издание соответствующих приказов о выплате единовременного пособия | При возникновении оснований | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 32 | Предоставление ежеквартальных отчётов по выплатам единовременного пособия гражданам района при устройстве детей в семьи | Ежеквартально  До 05 числа  годовая | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования | |
| 33 | Контроль над выплатой денежных средств на содержание подопечных в опекунских и приёмных семьях, за средствами на оплату труда приёмных родителей,  Контроль перехода по возрасту | Ежемесячно  На 15 число (опекунские семьи и приёмные семьи) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования | |
| 34 | Контроль за сохранностью жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лиц «из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  Запрос актов технического обследования жилья детей данной категории (с приложением поквартирной карточки и справки о задолженности).  Работа по инициированию оформления договоров социального найма жилого помещения и включению в договора несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | Постоянно  2 раза в год  октябрь-март | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Главы сельских и городских поселений | |
| 35 | Запросы в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Камчатского края (детские Дома, Дома ребёнка, интернаты), в государственные образовательные учреждения ПУ, ВУЗы Камчатского края по обучению детей данной категории (и лиц из их числа)  По выпускникам данных учреждений | Сентябрь-октябрь  1 раз в год  Апрель- май  1 раз в год | Кожемяка А.С. Лунева О.А. | |
| 36 | Работа районной «ШКОЛЫ ПРИЕМНОГО РОДИТЕЛЯ»  на базе управления образования  Совершенствование программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в замещающие семьи  Ежеквартальные отчеты по прошедшим обучение ШПР (до 10 числа каждого месяца) | Организация  обучения двух групп в течение года  в соответствии с утверждением кандидатов в приемные родители | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением специалистов | |
| 37 | Подготовка информации в прокуратуру | В соответствии с запросами и требованиями | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 38 | Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных | в установленные законом сроки (1 месяц со дня получения и регистрации в журнале первичного учёта) | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 39 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних по доверенности Главы Усть-Большерецкого муниципального района.  Обращение с исками в суд об усыновлении, лишении родительских прав, определении места жительства детей при раздельном проживании родителей, ограничении в родительских правах, иными исками в интересах несовершеннолетних. | Вызов суда по повестке  По мере необходимости | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 40 | Проведение профилактической работы с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах.  Реабилитационная работа семьёй, в которой родители лишены родительских прав по восстановлению в родительских правах и возвращению ребёнка в биологическую семью | постоянно | Кожемяка А.С., Лунева О.А.  с привлечением социальных педагогов школ | |
| 41 | Взаимодействие с учреждениями различной ведомственной принадлежности (судебными органами, прокуратурой района, МО МВД России в Усть-Большерецком районе, уголовно-исполнительной инспекцией, главами городских и сельских поселений, учреждениями образования, лечебными учреждениями, детскими домами и интернатами, социальными приютами, органами ЗАГС, Центром по выплате пособий, правоохранительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних района, пенсионным фондом, Центром занятости населения, управлением здравоохранения и социальной поддержки населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, комплексным центром помощи населению и иными учреждениями Камчатского края) по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением руководителей и специалистов соответствующих учреждений | |
| 42 | Организация работа при получении информации о детях, подвергающихся психическому и физическому насилию в семье | незамедлительно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  социальные педагоги школ, внештатные инспектора по охране прав детства, воспитатели дошкольных учреждений,  медработники, граждане | |
| 43 | Работа в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, утверждённым РКДН и ЗП 19.04.2017 | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А. | |
| 44 | Контроль за условиями проживания детей в Краевых социальных приютах для детей и подростков | 1 раз в квартал | Кожемяка А.С. Лунева О.А. | |
| 45 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций между детьми и родителями, опекунами, учителями | по мере необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением специалистов | |
| 46 | Оказание помощи в трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | по возвращении в район | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  совместно с центром занятости | |
| 47 | Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте до 14 лет для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения | в период каникул и по мере необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А. | |
| 48 | Содействие в организации отдыха опекаемых и приёмных детей, а также детей из семей группы риска в оздоровительный период | Ежегодно, в период летних и осенних каникул | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  соц. педагоги | |
| 49 | Изучение документации, представленной на Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав  Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по мере поступления материалов и необходимости участия опеки и попечительства  2 раза в месяц (2, 4 среда) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  в составе КПДН и защите их прав | |
| 50 | Работа по профилактике социального сиротства, в том числе в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:  - ежеквартальное обновление базы данных о семьях в СОП и ТЖС;  - работа в соответствии с ИПР несовершеннолетних;  -изучение условий проживания детей в семьях группы риска;  -посещение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;  -проведение профилактической работы с родителями семей группы риска;  -посещение семей, дети из которых совершили правонарушение;  -посещение семей, где один или оба родителя злоупотребляют алкоголем;  -посещение семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности;  -подготовка документации для комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - совместны выездные заседания и рейды;  -актирование посещений с возможным делегированием полномочий специалистам образовательных учреждений | Постоянно  плановые выезды (в составе КПДН, инспекции ОВД)  внеплановые мероприятия по мере поступления информации о детском неблагополучии | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением социальных педагогов,  в составе КПДН | |
| 51 | Консультации для родителей и лиц их заменяющих, по правам и обязанностям  Организация и проведение Дня правовой помощи | при обращении  ноябрь | Кожемяка А.С. Лунева О.А. | |
| 52 | Консультации для опекунов и приёмных родителей по социальным льготам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | при оформлении опеки и образовании приёмной семьи и по обращению | Кожемяка А.С. Лунева О.А. | |
| 53 | Вовлечение опекаемых детей, детей «группы риска» в занятия в кружках и секциях районного Дома детского творчества и детско-юношеской спортивной школы, общеобразовательных учреждений района, учреждений культуры, а также организация внеурочной занятости несовершеннолетних данных категорий | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 54 | Работа с опекунами, приёмными родителями и усыновителями, чьи дети нуждаются в обследовании ПМПК, содействие в оформлении документов на детей-сирот, имеющим инвалидность с целью включения сведений в договор о приемной семье. | по имеющимся показаниям | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 55 | Выявление родителей, злостно уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание детей.  Работа со службой судебных приставов по привлечению к ответственности родителей опекаемых и приёмных детей, уклоняющихся от уплаты алиментов | По необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  со службой судебных приставов | |
| 56 | Контроль за деятельностью социальных педагогов  школ района, внештатных инспекторов по  делам несовершеннолетних дошкольных  образовательных учреждений за планированием  работы в рамках должностных обязанностей,  проведением плановых и внеплановых рейдов, обследований семей, профилактической работы)  Формирование отчётных материалов (запросов, форм отчетов) по планам профилактической работы,  актированию посещений и контроль за деятельностью по профилактике беспризорности-безнадзорности, насилия и жестокого обращения с детьми, мероприятиям по защите прав ребёнка и профилактике социального сиротства  Рабочие совещания с представителями социальной службы образовательных организаций, актуализация социальной базы | Постоянно  В установленные  законом контрольные сроки  регулярно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 57 | Взаимодействие со службой мониторинга и обеспечения прав детей, оставшихся без попечения родителей КГОУ «Камчатский Центр  психолого-педагогической реабилитации и коррекции» и Ресурсным центром семейных форм устройства | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Специалисты КГОУ Центра | |
| 58 | Тематические выступления в прессе (на страницах районной газеты «Ударник» и на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района) с целью распространения положительного опыта семей района. | Регулярно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 59 | Подготовка итогового годового аналитического отчёта о работе по реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности управления образования по опеке и попечительству | Декабрь | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 60 | Работа по изучению законодательной базы: вышедших в свет приказов, постановлений, иных документов, касающихся исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству.  Приведение документов в соответствие на основании изменений в законодательстве | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 61 | Ежемесячный отчет по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | До 02 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 62 | Ежемесячный отчет об исполнении органами местного самоуправления государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, жилыми помещениями. | До 05 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. | |
| 63 | Ежемесячный отчет о возвратах детей из замещающих семей | До 01 числа каждого месяца | | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 64 | Ежеквартальный отчет по отобранию детей из семей в порядке статьи 77 Семейного Кодекса Российской Федерации. | До 01 числа каждого месяца | | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 65 | Ежеквартальный отчет по единовременному пособию при всех формах устройства детей | Ежеквартально | | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 66 | Ежемесячные отчеты по единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО).  Ведение реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах.  Ведение реестра законных представителей. | Постоянно | | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 67 | Работа в сегменте АИСТ ГБД, который предназначен для ввода, обработки, использования, систематизации, отображения и хранения персональных данных о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине. | Постоянно | | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |