**Сводные данные**

**проведенных мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях подведомственных Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проверяющей организации** | **Наименование организации, подлежащей проверке** | **Форма проверки** | **Сроки проведения мероприятий по контролю** | | | | **Правовые основания для проведения проверки (План, Распоряжение, обращение и т.д.)** | **Дата составления и № Акта, оформленного по результатам проверки** | **Выявлены ошибки** | **Исправлены ошибки** | **Уполномоченные (должностные) лица на проведение проверок** |
| **в соответствии с планом** | | **фактически** | |
| Дата начала | Дата окончания | Дата начала | Дата окончания |
| 1. | Общий отдел в составе Аппарата Администрации УБМР | МАУ «Редакция газеты Ударник» | плановая | 15.10.2020 | 30.10.2020 | 29.10.2020 | 29.10.2020 | Распоряжение от 26.10.2020 № 07 | 29.10.2020  № 1 | Не выявлены | - | Богатырева Я.В.  Корнеева Е.К. |
| 2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом | МКУ «Служба материально-технического и организационного обеспечения ОМСУ УБМР» | плановая | 15.10.2020 | 12.11.2020 | 22.10.2020 | 09.11.2020 | Распоряжение от 19.10.2020 № 03 | 09.11.2020  № 1 | 1. отсутствует книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; 2. книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не пронумерована, не прошнурована, не заверена подписью руководителя организации, а также не скреплена сургучной печатью или опломбирована; 3. в карточках Т-2 отсутствуют подписи работников учреждения напротив записей о выполняемой работе. | Исправлены (отчет об устранении выявленных нарушений) | Бокова Н.Н.  Лубенецкая О.В. |
| 3. | Комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства | МКУ «Надежда» | плановая | 15.10.2020 | 12.11.2020 | 03.11.2020 | 10.11.2020 | Распоряжение от 20.10.2020 № 04 | 10.11.2020  № 1 | 1. отсутствие приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша; 2. книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не опломбирована; 3. отсутствие бланков трудовых книжек и вкладышей в них; 4. отсутствие подписей в приказах о приеме на работу; 5. отсутствие подписей в трудовых договорах; 6. отсутствие информации об условиях на рабочем месте в трудовых договорах. | Исправлены (справка об устранении нарушений от 14.12.2020) | Смищук Е.В.  Родионов Д.О. |
| 4. | Управление культуры, молодежи и спорта Администрации УБМР | МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» | плановая | 12.11.2020 | 27.11.2020 | 16.11.2020 | 17.11.2020 | Распоряжение от 03.11.2020 № 1 | 16.11.2020  № 1 | Не выявлены | - | Пахомова Т.В.  Скударнова Е.С. |
| 5. | Управление образования | МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2» | плановая | 16.11.2020 | 04.12.2020 | 30.11.2020 | 04.12.2020 | Распоряжение от 30.11.2020 № 12 | 15.12.2020  № 1 | Присутствие в личных делах персональных данных | Устранены в ходе проверки | Булкина Т.А.  Шарапова А.В. |
| 6. | Управление образования | МБДОУ детский сад «Чебурашка» | плановая | 01.12.2020 | 18.12.2020 | 01.12.2020 | 18.12.2020 | Распоряжение от 30.11.2020 № 11 | 11.01.2020  № 2 | 1. привести в соответствие Должностные инструкции по должностям «воспитатель», «педагог-психолог» по профстандартам, обязательным с 2020 года; 2. внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад «Чебурашка»; 3. у работников не пройдено гигиеническое обучение. | Срок устранения до 31.03.2021 |  |

Начальник правового отдела Т.Е. Кокорина