****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**От**  \_\_\_\_ \_\_\_\_ .2024 **№** \_\_\_\_\_\_

**Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

В соответствии с распоряжениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 24.11.2016 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», от 08.02.2024 № 16 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района» и в целях создания условий для устойчивого развития пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе.» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Аппарату Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района - руководителя управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района К.С. Волков

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

От.\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе».**

с. Усть-Большерецк

|  |
| --- |
|  |

**Паспорт**

**муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

**(далее – Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки Программы | Распоряжение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 24.11.2016 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района» |
| Разработчик Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  Сельскохозяйственные товаропроизводители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы Программы | Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»  Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» |
| Программно-целевые инструменты Программы | Отсутствуют |
| Цели Программы | * увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции; * повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству; * проведение комплексной модернизации молочного и мясного животноводства, отраслей по переработке мяса и молока; * развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции; * создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства. |
| Задачи муниципальной программы | * наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления; * обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород; * регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках; * обеспечение развития приоритетных отраслей пищевой промышленности Усть-Большерецкого муниципального района; * обеспечение и увеличение объемов производства продукции производимой в Усть-Большерецком муниципальном районе с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;  - производство мяса в хозяйствах всех категорий;  - производство молока в хозяйствах всех категорий  - средний надой молока от одной коровы;  - производство хлебобулочных изделий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в 2024 году |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы –  **19 880,977 тыс. руб.** в том числе:  краевой бюджет – **0,00** тыс. руб.,  местный бюджет – **10 603,197** тыс. руб.,  внебюджетные источники – **9 277,780** тыс. руб., |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - увеличение поголовья крупного рогатого скота;  - увеличение объема производства молока;  - увеличение объема производства скота на убой (в живом весе);  - увеличение среднего надоя молока от одной коровы;  - увеличение объема хлебобулочных изделий. |

1. **Общая характеристика сферы реализации Программы**

Настоящая Программа разработана в целях реализации Федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Камчатского края от 29.12.2023 № 715-П «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», а также в соответствии с постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 25.01.2024 № 15 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации Усть-Большерецкого муниципального района», распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 08.02.2024 № 16 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», на основании распоряжения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 24.11.2016 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», и определяет направления развития, механизмы муниципальной поддержки сельского хозяйства в Усть-Большерецком муниципальном районе и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия; постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Наиболее важной, стратегической задачей XXI века, несомненно, является ускоренный рост производства сельскохозяйственной продукции. Обеспеченность населения продуктами питания всегда являлось не только главным условием его существования, но и решающим фактором социальной стабильности. В ходе либерализации экономики и всей системы отношений особенно сильно пострадал сельскохозяйственный комплекс, ослаблена продовольственная безопасность с соответствующими последствиями в социально-демографической сфере села.

Сельское хозяйство - особая деликатная сфера человеческой деятельности. Роль сельского хозяйства в экономике края показывает её структуру и уровень развития.

Экономика сельского хозяйства во многом зависит не только от благоприятных погодных условий, но и от факторов, направленных на стабилизацию и выравнивание экономических деформаций, которые возможны при формировании рыночных отношений. В первую очередь, сюда относится комплекс нормативно-правовых мер, субсидирование затрат на производство сельхозпродукции, щадящие налоговые режимы, кредитование.

Пищевая и перерабатывающая промышленность является системообразующей сферой Усть-Большерецкого муниципального района, формирующей [агропродовольственный рынок](http://ab-centre.ru/markets), продовольственную и экономическую безопасность района.

Принятые в последние годы меры, направленные на улучшение, сохранение и дальнейшее развитие сельскохозяйственного производства, позволили сформировать тенденцию роста производств продукции и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе.

Сельскохозяйственное производство (животноводство и растениеводство) в районе представлено сельскохозяйственной артелью «Апачинская», ООО «СХП Озерновское» и более 500 личными подсобными хозяйствами.

Животноводство Усть-Большерецкого муниципального района представляет собой основной блок сельскохозяйственного производства. Объем продукции животноводства в структуре валового производства сельскохозяйственной продукции составляет 57,6 %.

В целях развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в предшествующие годы были оказаны следующие виды финансовой поддержки:

- субсидия на завершение реконструкции бытовых вспомогательных помещений и молочного блока;

- субсидия на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях;

- субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением реконструкции, капитального (текущего) ремонта помещений по выпечке хлеба и хлебобулочных изделий, либо проведением ремонта хлебопекарного оборудования;

- субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой дров;

- субсидия на возмещение затрат на приобретение и доставку кормов для сельскохозяйственных животных;

- субсидия на проведение капитального (текущего) ремонта здания родильного отделения крупного рогатого скота в с. Апача.

- приобретение техники для мелиорации земель СХА «Апачинская»;

- субсидия на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

- субсидия на развитие хлебопекарного производства.

Помимо вышеуказанных мер поддержки в целях увеличения численности скота, повышения его генетического потенциала и увеличения объемов производства продукции возникла необходимость организовать искусственное осеменение скота, имеющегося у населения. Ежегодно за счёт средств местного бюджета Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района осуществляется финансирование данного мероприятия.

На 01 января 2024 года в хозяйствах всех категорий содержится: крупного рогатого скота – 507 голов, свиней – 46 головы, овец и коз – 156 голов, лошадей – 31 голова, птиц – 1659 голов.

Объем производства молока в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком муниципальном районе за январь – декабрь 2023 года составил 973,6 тонн, что составило 102,9 % к 2022 году.

Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком районе на 2023 год составил – 52,6 тонн, в % к январю-декабрю 2022года 108,3%.

Объем производства хлебобулочных изделий ООО «Орлан» за 2023 год составил 119,505 тонны, что на 15,505 тонн больше, чем за 2022 год (104 тонны).

Валовый сбор продуктов растениеводства во всех категориях хозяйств за 2022 год составил 483 тонны, что на 80 тонн больше в сравнении с прошлым периодом (2021 год – 403 тонны).

Яйценоскость птиц в 2023 году составила 259 тыс. шт., что в сравнении с 2022 годом 91,2%.

В целях продолжения развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в 2023 году были реализованы следующие мероприятия:

- организация работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в с. Апача и с. Кавалерское;

- предоставление субсидии на создание молочного цеха по переработке молока на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

Пищевая и перерабатывающая промышленность Усть-Большерецкого муниципального района относится к числу стратегически важных отраслей, определяющих обеспечение населения продуктами питания, включает отрасли связанные с переработкой сельскохозяйственного сырья и производством продуктов питания для населения, такие как: мясо- и молокоперерабатывающая, хлебопекарная и кондитерская.

Молочное животноводство в Усть-Большерецком муниципальном районе представлено Сельскохозяйственной артелью «Апачинская» и ООО СХП «Озерновское».

Хлебопечение – сектор, в котором сегодня доминирует малый и средний бизнес. Ведущими предприятиями хлебопекарной отрасли в Усть-Большерецком муниципальном районе являются: ООО «Витязь-Авто», ООО «Орлан» и ИП Хархиев Малик Магомедович.

**2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы**

2.1. Целями Программы являются:

1) увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;

3) проведение комплексной модернизации молочного и мясного животноводства, отраслей по переработке мяса и молока;

4) развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции;

5) создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;

2) обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;

3) регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках;

4) обеспечение развития приоритетных отраслей пищевой промышленности Усть-Большерецкого муниципального района;

5) обеспечение и увеличение объемов производства продукции производимой в Усть-Большерецком муниципальном районе с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.

2.3. Программа состоит из следующих подпрограмм:

1) подпрограмма «Развитие животноводства»;

2) подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности».

2.4. Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач Программы, по объемам и источникам финансирования, приведены в приложении № 5 к Программе.

2.5. Срок реализации Программы – 2024 год.

2.6. Общий объем финансирования Программы в 2024 году за счет всех источников составляет **19 880,977** тыс. руб. в том числе:

краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.,

местный бюджет – 10 603,197 тыс. руб.,

внебюджетные источники – 9 277,780 тыс. руб.,

2.7. Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств краевого бюджета согласовываются с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

1. **Анализ рисков реализации Программы**

3.1. При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Усть-Большерецкого муниципального района, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

3.2. Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

1) риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в регионе: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию, товары и услуги для сельского хозяйства: опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;

2) риски, возникающие из-за аномальных природных явлений (поздних весенних и ранних осенних заморозков, избыточного увлажнения в период проведения уборочных работ, вымерзания, выпревания и вымокания посевов) и погодных явлений (градобитие посевов, снежные заносы, оледенение линий электропередач), следствием которых являются потери значительной части урожая и продукции выращивания в животноводстве; дополнительные издержки производства приводят к снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3) финансовые риски, недостаточный уровень бюджетного финансирования, возможность невыполнения бюджетных обязательств поставит под угрозу достижение намеченных целей.

4) техногенные и экологические риски, изменение природных климатических условий.

3.3. Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

1) проведения мониторинга угроз развитию пищевой и перерабатывающей промышленности района и обеспечению выполнения Программы;

2) выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация программных мероприятий позволит:

1) увеличить поголовье высокопродуктивных сельскохозяйственных животных;

2) повысить генетический потенциал сельскохозяйственных животных, совершенствовать их продуктивные качества;

3) удовлетворить потребность учреждений социальной сферы и населения в качественной сельскохозяйственной продукции;

4) развить конкурентоспособное сельскохозяйственное и хлебопекарное производство на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

5) увеличить занятость населения за счет создания дополнительных рабочих мест в сфере сельского хозяйства и хлебопекарного производства;

**5. Методика оценки эффективности реализации Программы**

Экономическая эффективность Программы определяется соотношением полезного результата и объема затраченных для этого ресурсов. Данное соотношение выражает степень целесообразности и рациональности произведенных расходов.

Оценка эффективности реализации Программы будет рассчитываться посредством сопоставления фактических показателей, достигнутых в ходе реализации Программы, и заложенных в них плановых показателей.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле:

Рф1 / Рп1 + Рф2 / Рп2 + …+ Рфn/ Рпn

E = × 100 %

n ,

где:

Е – эффективность реализации Программы (процентов);

Рф… - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Рп… - плановый показатель, заложенный в Программе;

n – количество показателей (критериев) Программы.

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджетов на реализацию Программы запланированному уровню производится по формуле:

П = Зф / Зп × 100 % ,

П – полнота использования бюджетных средств;

Зф – фактические расходы бюджетов на реализацию Программы;

Зп – запланированные бюджетами расходы на реализацию Программы.

Степень соответствия фактических затрат бюджетов на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная, если значение показателя результативности Е и значение показателя полноты исполнения бюджетных средств П равны или больше 100 %.

Расчет эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы (показатель Э) производиться по формуле:

Э = П / Е

Эффективность оценивается, как соответствующая запланированной или высокая, если значение показателя Э равно или меньше 1.

**ПОДПРОГРАММА 1**

**«Развитие животноводства»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие животноводства»**

**(далее – Подпрограмма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Подпрограммы 1 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  Сельскохозяйственные товаропроизводители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1 | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 1 | - увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;  - повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;  - обеспечение кормовой базой сельскохозяйственных животных;  - развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции; |
| Задачи Подпрограммы 1 | - наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;  - обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;  - регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках. |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1 | - поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;  - производство мяса в хозяйствах всех категорий;  - производство молока в хозяйствах всех категорий  - средний надой молока от одной коровы; |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1 | Подпрограмма 1 реализуется в 2024 году. |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 –  **15 651,727** тыс. рублей, в том числе:  - краевой бюджет – 0,00тыс. рублей,  - местный бюджет – 8 488,572тыс. рублей,  - внебюджетные источники – 7 163,155 тыс. рублей,  из них по годам: |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 | - увеличение поголовья крупного рогатого скота 2024 год - 470 голов.  - увеличение объема производства молока в 2024 году -814 тонн.  - увеличение объема производства скота на убой (в живом весе) на 2024 год- 41 тонна.  - увеличение среднего надоя молока от одной коровы в 2024 году 4601 кг., в год. |

1. **Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1**

Подпрограмма 1 направлена на стабилизацию в Усть-Большерецком районе деятельности агропромышленного комплекса Усть-Большерецкого муниципального района по производству продукции мясного и молочного животноводства, увеличение производства продукции животноводства местного производства до объёмов, позволяющих более полно обеспечивать население продукцией собственного производства, налаживание первичной и глубокой промышленной переработки молока.

Производство животноводческой продукции, молочного и мясного животноводства, является одним из основных жизнеобеспечивающих секторов отечественного аграрного производства, оказывающим решающее влияние на уровень продовольственного обеспечения и определяющим здоровье населения.

Всего на территории Усть-Большерецкого муниципального района по состоянию на 01.01.2024 года осуществляют сельскохозяйственную деятельность в животноводческой сфере Сельскохозяйственная артель «Апачинская», ООО СХП «Озерновское» и около 500 владельцев личных подсобных хозяйств.

На 01 января 2024 года в хозяйствах всех категорий содержится: крупного рогатого скота – 462 голов, свиней – 46 головы, овец и коз – 156 голов, лошадей – 31 голова, птица – 1659 голов.

Основное поголовье крупного рогатого скота сосредоточено в сельскохозяйственной артели «Апачинская». Численность поголовья, которого в Сельскохозяйственной артели «Апачинская» на– 01.01.2024, 380 голов (155 коров).

Объем производства молока в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком муниципальном районе за январь – декабрь 2022 года составил 946,3 тонн, что на 213,4 тонн больше, чем за январь – декабрь 2021 года (732,9 тонн).

Производство молока в сельскохозяйственной артели «Апачинская» составил по состоянию на 01.01.2024 – 680,8 тонн.

Объем производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком районе на 2022 год составил – 40,6 тонн, в % к январю-ноябрю 2022года 77%.

На сегодняшний день еще одной наиболее важной задачей в сельском хозяйстве является ускоренный рост генетического потенциала сельскохозяйственных животных, рост производства сельскохозяйственной продукции. Экономическая ситуация, сложившаяся в аграрном секторе района, продолжающийся диспаритет цен на продукцию животноводства, дороговизна материальных ресурсов и услуг, отсутствие оборотных средств привели к резкому сокращению численности поголовья крупного рогатого скота.

В целях увеличения численности скота, повышения его генетического потенциала и увеличения объемов производства продукции возникла необходимость организовать искусственное осеменение скота, имеющегося у населения. Так, в период с 2008 по 2024 год включительно, Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района осуществлялось финансирование мероприятий по искусственному осеменению крупного рогатого скота с. Кавалерское и с. Апача.

Благодаря консолидированной поддержке оказанной сельхоз товаропроизводителям на приобретение техники для мелиорации земель в 2021, удалось решить проблемы с собственной кормовой базой на территории района.

Стабилизация сельскохозяйственного производства имеет важное социальное значение для района. Это, в первую очередь, связано с необходимостью удовлетворения социальной сферы и населения качественной сельскохозяйственной продукцией и обеспечение занятости населения района.

**2. Цели, задачи Подпрограммы 1, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

Подпрограммой 1 запланировано следующее основное мероприятие - «Развитие производства продукции животноводства».

2.1. Целями реализации указанного основного мероприятия являются:

1) увеличение численности поголовья скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;

3) обеспечение кормовой базой сельскохозяйственных животных;

4) развитие необходимой инфраструктуры рынка мяса и мясной продукции, молока и молочной продукции.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) наращивание поголовья животных, в том числе коров, повышения их продуктивности, создание сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;

2) обеспечение породного обновления животных, в том числе молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;

3) регулирование рынка животноводческой продукции, сырья продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках.

2.3. В рамках указанного основного мероприятия предусматривается:

2.3.1. организация работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

2.3.2. приобретение техники и оборудования в пгт. Озерновское;

2.3.3. реконструкция и переустройство производственных и складских зданий, заграждений в пгт. Озерновское.

2.4. Срок реализации Подпрограммы 1 – 2024 год.

2.5. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 году за счет всех источников составляет **15 651,727** тыс**.** рублей, в том числе:

- краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей,

- местный бюджет – 8 488,572 тыс. рублей,

- внебюджетные источники – 7 163,155 тыс. рублей,

2.6. Объёмы финансирования мероприятий за счёт средств краевого бюджета согласовывается с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

1. **Анализ рисков реализации Подпрограммы 1**

3.1. К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

1) неполное финансирование Подпрограммы 1, отсутствие прямых мер поддержки;

2) возникновение и распространение заразных болезней животных на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

3) неблагоприятная рыночная конъюнктура, затрудняющая реализацию дополнительных объемов мяса и молока;

4) отсутствие достаточных племенных ресурсов специализированных пород;

5) рост требований к охране окружающей среды и экологической безопасности производства продукции;

6) износ и выбытие из эксплуатации материально-технических средств и медленный темп их обновления;

7) опережающий рост цен на технику и горюче-смазочные материалы.

3.2. К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

1) увеличение доли частных инвестиций через создание условий для инвестирования в развитие мясного и молочного животноводства в рамках государственно-частного партнерства, в том числе содействие в покупке земельных угодий, подключении к электро- и газовым сетям;

2) обеспечение повышения конкурентоспособности производства продукции на основе комплексной модернизации;

3) переход к новым технологиям, техническая модернизация;

4) выход селекционно-племенной работы на качественно новый технологический и генетический уровень, тем самым обеспечение достаточного количества племенных ресурсов специализированных пород в мясном и молочном скотоводстве.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 1**

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит обеспечить:

1) увеличение поголовья крупного рогатого скота до 470голов;

2) увеличение объема производства молока до 814 тонн в год;

3) увеличение объема производства скота на убой (в живом весе) до 41 тонн в год;

4) увеличение среднего надоя молока от одной коровы до 4601 кг в год.

**ПОДПРОГРАММА 2**

**«Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»**

**(далее – Подпрограмма 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Подпрограммы 2 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  Хлебопекарные производители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2 | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 2 | - создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;  - повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства доступными по цене и безопасными по качеству. |
| Задачи Подпрограммы 2 | - расширение ассортимента хлебобулочной продукции в Усть-Большерецком муниципальном районе;  - проведение реконструкции пекарни;  - приобретение современного оборудования для производства хлебобулочных изделий; |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2 | Количество выпускаемых хлебобулочных изделий |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2 | Подпрограмма 2 реализуется в 2024 году. |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 –  **4229,25** тыс. рублей, в том числе:  - краевой бюджет – 0,00тыс. рублей,  - местный бюджет – 2 114,625тыс. рублей,  - внебюджетные источники – 2 114,625 тыс. рублей,  из них по годам: |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2 | - увеличение объема хлебобулочных изделий в 2024 году - 240 тонн в год. |

**1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 2**

Пищевая промышленность – одна из стратегических отраслей экономики. Уровень развития данной отрасли определяет жизнеобеспеченность населения и является важной частью продовольственной безопасности района.

Отрасль хлебопекарного производства является основным элементом продовольственного рынка, которая обеспечивает район продукцией собственного производства.

Задача повышения объемов потребления хлеба требует особого внимания и изучения проблем повышения его качества.

 В новых экономических условиях имеются предпосылки для внедрения пекарен, вырабатывающих широкий ассортимент хлебобулочных и мучных кондитерских изделии.

Согласно современным тенденциям науки о питании ассортимент хлебопекарной продукции должен быть расширен выпуском изделий повышенного качества и пищевой ценности, профилактического и лечебного назначения.

Хлебопечение – сектор, в котором сегодня доминирует малый и средний бизнес. Ведущими предприятиями хлебопекарной отрасли в Усть-Большерецком муниципальном районе являются: ООО «Витязь-Авто», ООО «Орлан» и ИП Хархиев Малик Магомедович.

Так, в рамках муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в период с 2019 - 2022 год были оказаны поддержки ООО «Орлан» на общую сумму 22 464 476,60 рублей на поддержку развития пищевой и перерабатывающей промышленности, на развитие хлебопекарного производства.

Реализация мероприятий по реконструкции хлебопекарен позволила достичь следующих показателей: объем производства хлебобулочных изделий ООО «Орлан» за 2023 год составил 119,505тонны, что на 15,505 тонн больше, чем за 2022 год (104тонны). Так же в 2022 году была предоставлена субсидия ИП Хархиеву Малику Магомедовичу на приобретение хлебопекарного оборудования и покупку транспортного средства – в 2023 году он выпустил 2,445 тонн хлебобулочных и кондитерских изделий.

Хлеб относится к социально значимой группе продовольственных товаров первой необходимости. Поэтому, в целях снижения социальной напряженности на территории района и стабильности в удовлетворении потребности жителей в хлебе за счет местного производства, необходимо продолжить проведение мероприятий, направленных на сдерживание роста цен на данный вид товара. В связи с чем, Подпрограммой 2 предусмотрены мероприятия на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района.

**2. Цели, задачи Подпрограммы 2, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2**

Подпрограммой 2 запланировано следующее основное мероприятие - «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства».

2.1. Целями реализации указанного основного мероприятия являются:

1) создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства доступными по цене и безопасными по качеству.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) расширение ассортимента хлебобулочной продукции;

2) проведение реконструкции хлебопекарни;

3) приобретение современного оборудования для производства хлебобулочных изделий.

2.3. В рамках указанного основного мероприятия предусматривается субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования.

2.4. Срок реализации Подпрограммы 2 – 2024 год.

2.5. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 в 2024 году за счет всех источников составляет **4 229,25** тыс. рублей, в том числе:

- краевой бюджет – 0,00тыс. рублей,

- местный бюджет – 2 114,625тыс. рублей,

- внебюджетные источники – 2 114,625 тыс. рублей,

**3. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2**

3.1. Реализация Подпрограммы 2 сопряжена с определенными рисками, связанными с социальными, макроэкономическими и макроэкономическими факторами, сезонными колебаниями цен на сельскохозяйственное сырье.

3.1.1. Демографические риски проявляются в изменении структуры населения, при которой происходит уменьшение численности населения трудоспособных возрастов, являющихся основными потребителями хлебобулочных изделий. Вместе с тем, происходит изменение структуры питания населения, при которой сокращается потребление массовых сортов хлебобулочных изделий в пользу других продуктов питания, в том числе других видов хлебопродуктов.

3.1.2. Финансово-экономические риски проявляются в относительно низком уровне доходности хлебопекарного бизнеса, который влечет за собой уменьшение количества игроков на рынке, вывод и перепрофилирование производственных мощностей, снижение инвестиций, снижение финансовой устойчивости предприятий.

3.1.3. Социально-политические риски проявляются в сложности обеспечения отрасли квалифицированными кадрами, низком уровне доходов населения, который не позволяет развивать производство хлебобулочных изделий с высоким уровнем добавленной стоимости, отсутствии необходимого правового регулирования и государственной промышленной политики в сфере хлебопечения.

3.1.4. Производственно-технические риски проявляются в высоком уровне износа машин и оборудования, высоком уровне зависимости от колебаний цен на сельскохозяйственное сырье.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 2**

4.1. Ожидаемым результатом реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 2, будет являться рост объема производства хлебобулочных изделий до 240 тонн в год.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и Подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | |
| 2023год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»** | | | | |
| 1.1. | Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий | гол. | 466,0 | 470,0 |
| 1.2. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тн. | 812,0 | 814,0 |
| 1.3. | Производство мяса в хозяйствах всех категорий | тн. | 40,0 | 41,0 |
| 1.4. | Средний надой молока от одной коровы | кг | 4600,0 | 4601,0 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»** | | | | |
| 2.1. | Производство хлебобулочных изделий | тн. | 235,0 | 240,0 |

Приложение № 2

к муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»** | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. «Развитие производства продукции животноводства» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства таких видов продукции, как молоко и мясо | Сокращение поголовья сельскохозяйственных животных, а также количества молока и молокопродуктов, мяса и мясопродуктов, общее ухудшение состояния в отрасли | Выполнение индикаторов подпрограммы |
| 2. | **Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»** | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству | Снижение конкурентоспособности продукции местного производства по отношению к завозимой | Выполнение индикаторов подпрограммы |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальная программа «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» | | | |
| 1.1. | Распоряжение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | Утверждение состава Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 1 квартал 2024 года |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

**за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель | Расходы  (тыс. рублей) |
| 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Программа | Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 10 603,197 |
| Подпрограмма 1 | Развитие животноводства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 8 488,572 |
| Основное мероприятие 1.1. | Предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 7 163,155 |
| 1.2. | Возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 1 325,437 |
| Подпрограмма 2 | Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 2 114,625 |
| Основное мероприятия 2.1. | Предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 2 114,625 |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого и местного бюджетов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности**

**в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель | Оценка расходов, рублей | |
| Всего | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Муниципальная программа*** | ***«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»*** | ***всего, в том числе:*** | ***19 880,977*** | ***19 880,977*** |
| ***краевой бюджет*** | **0,00** | **0,00** |
| ***местный бюджет*** | ***10 603,197*** | ***10 603,197*** |
| ***внебюджетные источники*** | **9 277,780** | **9 277,780** |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие животноводства** | **всего, в том числе:** | **15 651,727** | **15 651,727** |
| **краевой бюджет** | **0,00** | **0,00** |
| **местный бюджет** | **8 488,572** | **8 488,572** |
| **внебюджетные источники** | **7 163,155** | **7 163,155** |
| Основное мероприятие 1.1. | Развитие производства продукции животноводства | всего, в том числе: | 15 651,727 | 15 651,727 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 8 488,572 | 8 488,572 |
| внебюджетные источники | 7 163,155 | 7 163,155 |
| 1.1.1. | Предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства | всего, в том числе: | 14 326,31 | 14 326,31 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 7 163,155 | 7 163,155 |
| внебюджетные источники | 7 163,155 | 7 163,155 |
| 1.1.2. | Возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района | всего, в том числе: | 1 325,437 | 1 325,437 |
| краевой бюджет | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1 325,437 | 1 325,437 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2** | **Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности** | **всего, в том числе:** | **4 229,25** | **4 229,25** |
| **краевой бюджет** | **0,00** | **0,00** |
| **местный бюджет** | **2 114,625** | **2 114,625** |
| **внебюджетные источники** | **2 114,625** | **2 114,625** |
| Основное мероприятие 2.1. | Предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий | всего, в том числе: | 4 229,25 | 4 229,25 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 2 114,625 | 2 114,625 |
| внебюджетные источники | 2 114,625 | 2 114,625 |

Приложение № 6

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**

**Возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющим организацию работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее – субсидия), предусмотренной Подпрограммой 1 «Развитие животноводства» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее-Программа).

2. Получателями субсидии признаются:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность и зарегистрированные в Усть-Большерецком муниципальном районе;

- - физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" на территории Усть-Большерецкого муниципального района, относящихся на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии к категории животноводство - наличие поголовья крупного рогатого скота.

3. Субсидия предоставляются из местного бюджета на реализацию мероприятий связанных с возмещением затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год в размере 100% от понесённых затрат.

5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства из местного бюджетов.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обстоятельств, доведенных в установленном порядке до Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел прогнозирования и экономического анализа в составе Управления экономической политики администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - ответственный исполнитель).

6. Для заключения соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям на первое число месяца, предшествующему месяцу заключения соглашения:

*для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и зарегистрированных в Усть-Большерецком муниципальном районе;*

6.1) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии законодательством Российской Федерации;

6.2) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.3) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6.4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6.6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

6.7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

*для физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство*

- должен вести личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

- должен иметь поголовье коров на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Усть-Большерецкого муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

- участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района (далее - бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Большерецкого муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

7. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Управление экономической политики 1 раз в квартал до 20 числа следующего за отчетным месяцем заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) с приложением следующих документов:

*для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и зарегистрированных в Усть-Большерецком муниципальном районе;*

7.1) справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

7.2) копии договора купли-продажи семени быков производителей, проверенных по качеству потомства;

7.3) копии счета на оплату;

7.4) копии счет-фактуры и/или накладной и/или акта приема-передачи, гражданско-правовые договора на оплату услуг по осеменению КРС;

7.5) копии платежных документов (с отметкой об исполнении платежа);

7.6) копий племенных свидетельств или паспортов, выданных организацией, зарегистрированной в государственном племенном регистре;

7.7) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 6 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме).

*для физических лиц, ведущих личное подсобное хозяйство*

7.8) справка ветеринарной службы о наличии поголовья коров на первое число квартала, следующего за отчетным;

7.9) согласие на обработку персональных данных;

7.10) копию договора на оказание услуг по искусственному осеменению КРС (при наличии);

7.11) копии счет-фактуры и/или накладной и/или акта приема-передачи оказанных услуг;

7.12) документы подтверждающие оплату (счет-фактура или накладная, платежное поручение или чек), копии платежных документов (с отметкой об исполнении платежа) или кассовый чек.

7.13) справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

8. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

9. В целях определения получателя субсидии создается Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия). Порядок создания Комиссии, формирование ее состава и организация деятельности определяется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

10. Комиссия рассматривает поступившие документы, представленные получателями субсидии и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

11.1) предоставление полного комплекта документов, установленных частью 7 настоящего Порядка;

11.2) отсутствие установленного факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком;

11.3) наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, о предоставлении субсидии;

11.4) заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, обязательными положениями которого являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

12. В случае предоставления неполного пакета документов, установленных частью 7, а так же в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения.

14. В случае нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, а также предоставления недостоверных сведений, Комиссия принимает решение о возврате средств субсидии в полном объеме.

15. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

16. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии, возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Администрации.

17. В случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

18. Уведомление о возврате остатков средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате остатков средств субсидии.

19. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате остатков средств субсидии, возвращает остатки средств субсидии на расчетный счет Администрации.

20. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

Приложение № 1

к Порядку о возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

В Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,

наименование юридического лица (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юр. адрес, контактный телефон (факс), адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

1. Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района в \_\_\_\_квартале 20\_\_\_года.
2. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящим заявлением предоставляю право Администрации Усть-Большерецкого муниципального запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

- *Выбрать нужное и подчеркнуть:*

- *для юридического лица*: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- *для индивидуального предпринимателя*: не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

- зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является:

* кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* участником соглашений о разделе продукции;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком. С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении, а также прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение:

1. Перечень документов в соответствии с пунктом 7 к Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку о возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района

**Справка-расчет  
на предоставление в \_\_\_\_\_\_ квартале 20 \_\_\_ года субсидии на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получатель субсидии: полное и/или сокращённое наименования получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Расходные материалы,  оказанные услуги | Фактический объем произведенных затрат (тыс. рублей) | Ставка субсидии (%) | Потребность в субсидии (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Субсидия, на возмещение затрат, сельхоз товаропроизводителям по искусственному осеменению крупного рогатого скота на территории Усть-Большерецкого муниципального района |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приложение № 7

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, на обеспечение затрат связанных с развитием сельского хозяйства (далее - Субсидии).

1.2. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также Главы крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере животноводства на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее - получатели субсидий).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района «О бюджете Усть-Большерецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период», является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Решение о предоставлении Субсидий принимается Администрацией на основании протокола заседания Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации. Порядок деятельности утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются работники Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. Предоставление Субсидий осуществляется Администрацией, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Большерецкого муниципального района «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе».

1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов, не предусмотренных заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, составленным в соответствии с типовой формой соглашения (далее - Соглашение);

1.5.2 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3 предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с:

- производством и реализацией мясной и молочной продукции;

- приобретением и доставкой сельскохозяйственной и иной техники и оборудования приоритетно Российского производства, в том числе запасных частей к ней и дополнительного оборудования;

- приобретением, строительством, ремонтом, реконструкцией и переустройством производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений;

- подключением производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

1.6.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку;

1.6.3 регистрация получателя субсидий на территории Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с порядком регистрации, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7. За счет средств Субсидий запрещается приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Субсидия предоставляется из местного бюджета, в том числе за счет средств, поступающих в местный бюджет из краевого бюджета а также внебюджетных источников на реализацию мероприятия по предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в соответствии с решением Комиссии.

1.10. Для предоставления Субсидий, Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) размещает на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а так же в Усть-Большерецкой районной газете «Ударник», информацию о сроках приема документов на предоставление субсидий.

1. 11. Прием документов осуществляется Управлением в сроки указанные в размещенной на официальном сайте информации о сроках приема документов на предоставление субсидий. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

1.12.. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также каждую пятницу с 09-00 до 13-00 в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

1.13. В указанный срок, с целью получения субсидий, сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- план расходов, включающий в себя информацию о мероприятиях планируемых к проведению за счет средств субсидий и собственных средств, а так же оценку показателей, которые планируется достичь за счет реализации данных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

- копию устава (для юридических лиц);

- копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- копию бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

- копии документов о наличии у заявителя права собственности на ремонтируемый объект;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не более, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением субсидии;

- документы, отражающие основные виды запланированных работ (сметный расчет и/или проектная документация и/или коммерческие предложения и д.т);

- информацию о банковских реквизитах;

- иные документы и информацию по усмотрению заявителя, необходимые для наиболее полной и достоверной оценки заявителя на получение субсидии;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи заявления

1.14. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Администрацию.

**2. Требования к получателям субсидий,**

**условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Требования к получателям субсидий, которым они должны соответствовать на предоставление Субсидий:

2.1.1. На момент подачи заявления у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. У получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

2.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4. Получатель субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

2.1.5. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.1.6. Получатель субсидии обязан осуществить софинансирование в размере 15% от плана расходов.

2.1.7. Получатели субсидии юридические лица не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.8. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.9. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.1.10. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2. Условия предоставления Субсидий:

2.2.1 наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида деятельности – животноводство;

2.2.2 наличие не менее 15 голов идентифицированного КРС;

2.2.3 отсутствие нарушения со стороны получателя субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных Соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидий, если получатель субсидии являлся получателем субсидии из бюджета района в предшествующем году;

2.2.4 заключение с Администрацией Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.3. Результатом предоставления Субсидий является расширение ассортимента и улучшением качества продукции животноводства.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидий, устанавливается получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Порядок предоставления Субсидии:

2.4.1 для участия в конкурсе получатель Субсидий в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, обращается (подает лично или направляет почтой на бумажном носителе) в Администрацию по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край, пакет документов с [Заявлением](#P288) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем и заверенное печатью (при наличии), план расходов согласно приложению №2 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные приложением №3 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с настоящим Порядком;

2.4.2 Заявление и документы регистрируются Администрацией в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявления и прилагаемые документы, поступившие в Администрацию после даты окончания срока приема Заявлений, возвращаются Администрацией получателю субсидии без проведения проверки и рассмотрения с письменным указанием причины возврата не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Заявления.

Получатель субсидии имеет право отозвать Заявление в любое время, но не позднее окончания заседания Комиссии, путем представления в Администрацию соответствующего письменного Заявления в произвольной форме, подписанного руководителем (председателем) получателя субсидии и заверенного печатью (при наличии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения Заявления об отзыве Заявления о предоставлении Субсидии Администрация направляет (возвращает) Заявление и прилагаемые к нему документы в адрес получателя субсидий;

2.4.3 Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленных разделом 2. настоящего Порядка;

2.4.4 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [подпункте 2.4.3](#P178), возвращает Заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие критериям отбора получателей субсидий, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным [приложением №1](#P288) к настоящему Порядку,

- несоответствие прилагаемых к Заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных [приложением №](#P463)3 к настоящему Порядку;

- представление получателем субсидии документов не в полном объеме;

- представление получателем субсидии Заявления и документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных получателем субсидии.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема Заявлений повторно обратиться в Управление с Заявлением о предоставлении Субсидий;

2.4.5 при соответствии получателя субсидий критериям отбора получателей субсидии, установленным разделом 2 настоящего Порядка, комплектности, правильности заполнения Заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным [приложением №2](#P440) к настоящему Порядку, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, передает Заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.4.6 документы, прилагаемые к Заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.4.7 заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений;

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявлений, допущенных к участию в отборе, и:

2.5.1 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.5.2 Размер предоставляемой Субсидии определяется по следующей формуле:

base_23848_183457_32768

base_23848_183457_32770 - объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

base_23848_183457_32771 - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии;

base_23848_183457_32772 - суммарный объем запрашиваемых средств всеми допущенными участниками запроса предложений.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Администрации на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии в размере утвержденных лимитов.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку,

- несоответствие прилагаемых к Заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением № 3 к настоящему Порядку;

- представление получателем субсидии документов не в полном объеме;

- представление получателем субсидии Заявления и документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных получателем субсидии.

2.7. Администрация:

- в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

- в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.8. Если в период, установленный для подачи Заявлений, Заявления от получателей субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся.

При признании процедуры предоставления Субсидий несостоявшейся Управление вправе объявить повторную процедуру предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидий, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидий в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, и способы контроля за целевым использованием Субсидий;

- показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидий;

- согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств Соглашению, на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- сроки перечисления Субсидий;

- счета, на которые перечисляется Субсидия;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году;

- формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств Субсидии;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном Соглашением;

- порядок и сроки расчета штрафных санкций.

2.10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в Администрацию.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, Субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11. После подписания Соглашения обеими сторонами Администрация перечисляет Субсидию на счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется Администрацией единовременно на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения обеими сторонами.

2.12. Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия Администрации и получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.13. Согласовывать в виде дополнительного соглашения к Соглашению внесение изменений в План-расходов, а так же изменение иных условий Соглашения- на основании решения Комиссии по ходатайству Получателя.

**3. Требования к отчетности**

3.1. В срок, установленный Соглашением получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности, и отчет об использовании средств Субсидий в порядке и по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.2. Эффективность использования Субсидии оценивается Администрацией на основании представленных получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности и отчета об использовании средств Субсидии.

3.3. Администрация вправе установить в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем субсидии.

4.3. Администрация проводит выездные проверки получателя субсидии в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Администрация составляет акт.

4.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в отношении получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.5. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств Субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Администрацией у получателя субсидии средств Субсидии.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.6. Администрация направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 4.](#P257)5 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет района.

Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет района.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет района не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный [пунктами 4.](#P252)6, [4.](#P253)7 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.9. Получатель субсидии в Заявлении дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.10. В случае недостижения показателя результативности Субсидия подлежит возврату в бюджет района:

4.10.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.10.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Усть-Большерецкого муниципального района, если не указан иной срок.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе, утвержденному Постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

В Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,

наименование юридического лица (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юр. адрес, контактный телефон (факс), адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с развитием производства, расширением ассортимента

и улучшением качества продукции животноводства в

Усть-Большерецком муниципальном районе

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

1. Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе в 20\_\_\_году.
2. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящим заявлением предоставляю право Администрации Усть-Большерецкого муниципального запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

- *Выбрать нужное и подчеркнуть:*

- *для юридического лица*: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- *для индивидуального предпринимателя*: не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

- зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является:

* кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* участником соглашений о разделе продукции;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком. С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении, а также прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение:

1. Перечень документов в соответствии с приложением 2 к Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе, утвержденному постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района

План расходов

на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с развитием производства, расширением ассортимента

и улучшением качества продукции животноводства в

Усть-Большерецком муниципальном районе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования ( субсидия или собственные средства) | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.руб. | | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **Итого расходы за счет собственных средств** | | | | |  | |
| **Итого расходы за счет средств субсидии** | | | | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата подпись расшифровка

Администрация Усть-Большерецкого

Муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата подпись расшифровка

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции животноводства в Усть-Большерецком муниципальном районе, утвержденному постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2. план расходов, включающий в себя информацию о мероприятиях планируемых к проведению за счет средств субсидий и собственных средств, а так же оценку показателей, которые планируется достичь за счет реализации данных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

4. копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

5. копию паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

6. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

7. копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

8. копию устава (для юридических лиц);

9. копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

10. копию бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

11. копии документов о наличии у заявителя права собственности на ремонтируемый объект или документ на право собственности земельного участка (в случае строительства);

12. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не более, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением субсидии;

13. документы, отражающие основные виды запланированных работ (сметный расчет, проектная документация, коммерческие предложения и д.т);

14. информацию о банковских реквизитах;

15. иные документы и информацию по усмотрению заявителя, необходимые для наиболее полной и достоверной оценки заявителя на получение субсидии;

16. справка ветеринарной службы о наличии идентифицированного поголовья коров (не менее 15 голов КРС);

17. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на дату подачи заявления).

18. справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Приложение № 8

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок) разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы Усть-Большерецкого муниципального района «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, устанавливает условия, порядок предоставления и определения объема субсидий из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий (далее - Субсидия).

1.2. Получателями Субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее - получатели субсидий).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района «О бюджете Усть-Большерецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период», является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Решение о предоставлении Субсидий принимается Администрацией на основании протокола заседания Комиссии по реализации муниципальной программы Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Комиссия).

Состав Комиссии Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации. Порядок деятельности утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включаются работники Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. Предоставление Субсидий осуществляется Администрацией, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Большерецкого муниципального района «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе».

1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов, не предусмотренных заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, составленным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением Управления финансов администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.5.2 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3. Субсидии предоставляются, по следующим направлениям:

- проведение ремонтных работ производственных и/или складских и/или торговых помещений;

- подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или складских и/или торговых помещений;

- проведение пусконаладочных работ оборудования необходимого для производства хлеба;

- приобретение и доставка специализированного автотранспорта, технологического оборудования (технических средств) приоритетно Российского производства необходимого для осуществления технологического процесса производства хлеба.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

1.6.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных и оформленных [приложением 2](#P440) к настоящему Порядку.

1.6.3 регистрация получателя субсидии на территории Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с порядком регистрации, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7. За счет средств Субсидии запрещается приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Субсидия предоставляется из местного бюджета, в том числе за счет средств, поступающих в местный бюджет из краевого бюджета а также внебюджетных источников на реализацию мероприятия по предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием производства, расширением ассортимента и улучшением качества продукции пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется в соответствии с решением Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия) о предоставлении субсидии за счет и в пределах средств, предусмотренных Программой.

1.10. Для предоставления Субсидий, Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) размещает на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а так же в Усть-Большерецкой районной газете «Ударник», информацию о сроках приема документов на предоставление субсидий.

1. 11. Прием документов осуществляется Управлением в сроки указанные в размещенной на официальном сайте информации о сроках приема документов на предоставление субсидий. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

1.12.. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также каждую пятницу с 09-00 до 13-00 в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

1.13. В указанный срок, с целью получения субсидий, сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей);

- копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

- выписку из Единого Государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о наличии у заявителя на получение субсидии права собственности на объект капитального строительства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней от даты обращения за предоставлением субсидии;

- план расходов (Приложение № 5 к настоящему Порядку) содержащий предполагаемые сроки приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг – с указанием их наименования, количества, стоимости, источников финансирования (средств субсидии и собственные средства), а также указание назначения расходов, определяющего их отношение к целям финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий

В план расходов получатель субсидии вправе включить расходы, в соответствии с п1.5.3.настоящего Порядка, понесённые им в течение года получения субсидии.

- заверенные копии:

- договоров (контрактов), заключённых с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предметом которых являются поставки товаров, производство работ, оказание услуг, технически (технологически) связанных с приобретением хлебопекарного оборудования и транспортного средства, суммы, оплаты которых включены в план расходов;

- документов, подтверждающих фактически понесённые расходы, связанные с приобретением хлебопекарного оборудования и транспортного средства, произведенные в течение года получения субсидии, включённые в план расходов (платежные поручения, расписки физических лиц, иные документы).

- информацию о банковских реквизитах получателя субсидии.

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.14 Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Администрацию.

**2. Требования к получателям субсидии,**

**условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается Заявление на предоставление Субсидии:

2.1.1 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

2.1.2 получатели субсидии юридические лица не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4 Получатель субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

2.1.5 Получатель субсидии не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником Соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

2.1.6. Получатель субсидии обязан осуществить софинансирование в размере 15% от плана расходов;

2.1.7. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.9. Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 получатель субсидии осуществляет следующий вид (один из видов) экономической деятельности:

- «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения (ОКВЭД [10.7](consultantplus://offline/ref=54D9473839F3AA2E398EB014C29674B1F026B9F09709DAA561E42305BA5900BD5F4A24766E05163258F92F2116349FAD4C00EC8A612DE0470013A))» или любых групп, подгрупп, видов указанного подкласса;

2.2.2 отсутствие нарушения со стороны получателя субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных Соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидии, если получатель субсидии являлся получателем субсидии из бюджета района в предшествующем году;

2.2.3 заключение с Администрацией Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.3. Результатом предоставления Субсидии является модернизация производства и повышение качества продукции.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливается получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Порядок предоставления Субсидии:

2.4.1 для участия в конкурсе получатель Субсидий в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, обращается (подает лично или направляет почтой на бумажном носителе) в Администрацию по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край, пакет документов с [Заявлением](#P288) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем и заверенное печатью (при наличии), план расходов согласно приложению №2 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные приложением №3 к настоящему Порядку, оформленные в соответствии к настоящему Порядку;

2.4.2 Заявление и документы регистрируется Администрацией в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Заявления и прилагаемые документы, поступившие в Администрацию после даты окончания срока приема Заявлений, возвращаются Администрацией получателю субсидии без проведения проверки и рассмотрения с письменным указанием причины возврата не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Заявления.

Получатель субсидии имеет право отозвать Заявление в любое время, но не позднее окончания заседания Комиссии, путем представления в Администрацию соответствующего письменного Заявления в произвольной форме, подписанного руководителем (председателем) получателя субсидии и заверенного печатью (при наличии).

В течение 5 рабочих дней с даты получения Заявления об отзыве Заявления о предоставлении Субсидии Администрация направляет (возвращает) Заявление и прилагаемые к нему документы в адрес получателя субсидий;

2.4.3 Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

2.4.4 при несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным разделом 2 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [подпункте 2.4.3](#P178), возвращает Заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:

- несоответствие критериям отбора получателей субсидий, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным [приложением №1](#P288) к настоящему Порядку;

- несоответствие прилагаемых к Заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных [приложением 2](#P463) к настоящему Порядку;

- представление получателем субсидии документов не в полном объеме;

- представление получателем субсидии Заявления и документов с нарушением срока приема Заявлений на предоставление Субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных получателем субсидии.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема Заявлений повторно обратиться в Управление с Заявлением о предоставлении Субсидии;

2.4.5 при соответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным разделом 2 настоящего Порядка, комплектности, правильности заполнения Заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным [приложением 2](#P440) к настоящему Порядку, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, передает Заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.4.6 документы, прилагаемые к Заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.4.7 заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений;

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявлений, допущенных к участию в отборе, и:

2.5.1 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.5.2 определяет размер Субсидии каждому получателю субсидии, исходя из объема планируемых затрат, указанных в Заявлении, если принято решение рекомендовать предоставить Субсидию.

В случае, если критериям, установленным [пунктом 1.](#P71)6 настоящего Порядка соответствуют несколько получателей субсидии, то объем Субсидии определяется (определение размера Субсидии для каждого получателя субсидии) по следующей формуле:

base_23848_183457_32768

base_23848_183457_32770 - объем средств, предусмотренных программой на соответствующие цели;

base_23848_183457_32771 - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии;

base_23848_183457_32772 - суммарный объем запрашиваемых средств всеми допущенными участниками запроса предложений.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Администрации на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии в размере утвержденных лимитов.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии, и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным приложением №1 к настоящему Порядку,

- несоответствие прилагаемых к Заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

- представление получателем субсидии документов не в полном объеме;

- представление получателем субсидии Заявления и документов с нарушением срока приема Заявлений на предоставление Субсидии;

- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных получателем субсидии.

2.7. Администрация:

- в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

- в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.8. Если в период, установленный для подачи Заявлений, Заявления от получателей субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся.

При признании процедуры предоставления Субсидии несостоявшейся Управление вправе объявить повторную процедуру предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии;

- согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств соглашению, на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля Усть-Камчатского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- сроки перечисления Субсидии;

- счета, на которые перечисляется Субсидия;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков Субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году;

- формы и порядок предоставления отчетности об использовании средств Субсидии;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

- порядок и сроки расчета штрафных санкций.

2.10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, Субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11. После подписания Соглашения обеими сторонами Управление перечисляет Субсидию на счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется Управлением единовременно на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения обеими сторонами.

2.12. Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия Управления и получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.13. Согласовывать в виде дополнительного соглашения к Соглашению внесение изменений в План-расходов, а так же изменение иных условий Соглашения- на основании решения Комиссии по ходатайству Получателя.

**3. Требования к отчетности**

3.1. В срок, установленный Соглашением получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности, и отчет об использовании средств Субсидий в порядке и по формам, установленным Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.2. Эффективность использования Субсидии оценивается Администрацией на основании представленных получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности и отчета об использовании средств Субсидии.

3.3. Администрация вправе установить в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

4.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем субсидии.

4.3. Администрация проводит выездные проверки получателя субсидии в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Администрация составляет акт.

4.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в отношении получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.5. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств Субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Администрацией у получателя субсидии средств Субсидии.

Размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, устанавливается Соглашением.

4.6. Администрация направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 4.](#P257)5 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет района.

Получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет района.

4.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованный в течение текущего финансового года остаток средств Субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет района не позднее 15 декабря года предоставления Субсидии.

4.8. В случае невозврата получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный [пунктами 4.](#P252)6, [4.](#P253)7 настоящего Порядка, Администрация принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.9. Получатель субсидии в Заявлении дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.10. В случае недостижения показателя результативности Субсидия подлежит возврату в бюджет района:

4.10.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.10.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля Усть-Большерецкого муниципального района, если не указан иной срок.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,

наименование юридического лица (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юр. адрес, контактный телефон (факс), адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий в Усть-Большерецком муниципальном районе

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий в Усть-Большерецком муниципальном районе (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное Заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий в Усть-Большерецком муниципальном районе в 20\_\_\_году.

3. Средства Субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящим Заявлением предоставляю право Администрации Усть-Большерецкого муниципального района запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Настоящим Заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего Заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

- *Выбрать нужное и подчеркнуть:*

- *для юридического лица*: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- *для индивидуального предпринимателя*: не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидий не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативно правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели предоставления субсидии;

- зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является:

* кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* участником соглашений о разделе продукции;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
* предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации)

Настоящим Заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком. С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Администрации Усть-Большерецкого муниципального, обязуюсь вернуть полученные средства Субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

Достоверность информации, содержащейся в настоящем Заявлении, а также прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение:

1. Перечень документов в соответствии с приложением 2 к Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2. копия свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган на учет (ИНН) (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

3. справка о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

4. заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5. заверенная копия устава юридического лица (*для получателя субсидии являющегося юридическим лицом*);

6. заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (*для получателя субсидии являющегося юридическим лицом*);

7. заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (*в случае если заявление о заключении Соглашения предоставляется представителем*);

8. заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, либо специализированное транспортное средство;

9. справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.4 пункта 2.1 части 2 настоящего Порядка, подписанная руководителем получателя субсидии (в свободной форме)

10. сведения о производстве продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (*за 3 месяца до подачи заявления в случае если предприятие уже работает)*;

11. план расходов, включающий в себя информацию о мероприятиях планируемых к проведению за счет средств субсидий и собственных средств, а так же оценку показателей, которые планируется достичь за счет реализации данных мероприятий согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

12. справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

13. получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.

14. документы, отражающие основные виды запланированных работ (сметный расчет, проектная документация, коммерческие предложения и д.т).

15. заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

16. справка отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет района Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о производстве продукции за период**

**с «­­01» \_\_\_\_\_20\_\_года по «01»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Количество (тонн) |
| 1 | Производство хлеба и булочных изделий, всего |  |
| 1.1 | из них хлеба |  |

Руководитель получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | М.П. (при наличии) |

Главный бухгалтер получателя субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансово-экономическое обоснование для финансового обеспечения затрат связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии, полное наименование)

1. Общее описание деятельности получателя субсидии (основной вид деятельности, оказываемые услуги (работы)).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу | Итого |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность, наименование)  М.П. |  | (подпись) |  | (ФИО) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденному постановлением администрации Усть-Большерецкого муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**План расходов**

**предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (расходов) | Источник финансирования (собственные средства, заемные средства, субсидия) | Срок исполнения (месяц, год) | Стоимость мероприятия, тыс.руб. | | Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **Итого расходы за счет собственных средств** | | | | |  | | |
| **Итого расходы за счет средств субсидии** | | | | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ:** | | | | |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата подпись расшифровка

Администрация Усть-Большерецкого \_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. дата подпись расшифровка

Приложение № 9

к муниципальной программе «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Положение**

**о Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

**(**далее – Положение**)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия) создается в целях проведения конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (грантов, субсидий) сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – финансовая поддержка).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает заявления, поданные на конкурсный отбор сельскохозяйственными товаропроизводителями Усть-Большерецкого муниципального района, претендующими на получение финансовой поддержки на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – претенденты), и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

2.2. К основным задачам Комиссии относятся:

1) проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных на конкурсный отбор претендентами;

2) рассмотрение документов на предмет их соответствия установленным требованиям;

3) оценка пакета документов, представленных на конкурсный отбор претендентами;

4) определение победителя конкурсного отбора (получателя финансовой поддержки);

5) контроль за реализацией мероприятий, соблюдением порядка и целей использования денежных средств, предоставленной финансовой поддержки;

6) принятие решения о возврате полученных средств финансовой поддержки в случае выявления нарушения условий предоставления финансовой поддержки, установленных Порядком предоставления субсидии хлебопекарным предприятиям для приобретения хлебопекарного оборудования и транспортного средства (далее- Порядок) и соглашением о предоставлении финансовой поддержки;

7) рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации Порядков предоставления финансовой поддержки.

**3. Состав и деятельность Комиссии, порядок принятия решений**

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) члена Комиссии в состав Комиссии включается должностное лицо соответствующего органа (организации), на которое локальным актом по месту работы (службы) отсутствующего члена Комиссии возложено исполнение должностных обязанностей основного работника. При этом факт и основание персонального изменения состава членов Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, изменения в муниципальные правовые акты, устанавливающие персональный состав Комиссии, не вносятся.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу по выполнению Комиссией возложенных на неё задач и несёт ответственность за соблюдение Комиссией норм действующего законодательства и норм муниципальных правовых актов, в том числе норм настоящего Положения.

3.3. Председатель:

1) организует опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» извещения о проведении конкурсного отбора;

2) контролирует соответствие поступающих документов установленным требованиям;

3) ведёт заседания Комиссии;

4) обеспечивает своевременное оформление протокола и направление его в Управление экономической политики для последующего оформления соглашения с победителем конкурса;

5) утверждает план работы Комиссии, порядок проведения и график выездных проверок контроля реализации бизнес-планов;

6) инициирует проведение внеплановых заседаний Комиссии – в случае необходимости;

7) в случае обжалования решений Комиссии ведёт переписку с заинтересованными лицами, органами и организациями.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя либо по его поручению выполняет функции председателя.

3.5. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии ведет лицо, избранное членами Комиссии простым большинством голосов.

3.6. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет приём и регистрацию поступивших документов;

2) при проверке сведений, указанных претендентами в представленных документах, направляет запросы в соответствующие органы, организации, регистрирует и систематизирует поступающие ответы на запросы;

3) в случае выявления оснований для отказа в допуске претендента к участию в конкурсном отборе подготавливает на подпись председателю Комиссии проект соответствующего уведомления;

4) уведомляет членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения очередного заседания, о повестке дня заседания;

5) направляет претендентам уведомления, подписанные председателем Комиссии;

6) ведёт протоколы заседаний Комиссии;

7) в случае обжалования решений Комиссии, направляет ответы на запросы и обращения заинтересованных лиц, органов и организаций, обеспечивает хранение документов Комиссии в течение установленного времени и передачу их в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Управление).

3.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет член Комиссии, на которого решением председателя Комиссии возложено исполнение обязанностей секретаря.

3.8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимало участие не менее 2/3 состава Комиссии.

3.9. В процессе заседания Комиссия рассматривает представленные претендентами документы, в том числе бизнес-планы. Рассмотрение проводится в отсутствие претендентов.

3.10. Члены Комиссии рассматривают и выражают своё мнение по каждому претенденту относительно:

1) наличия оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки;

2) соответствия представленных документов установленным требованиям;

3) соблюдения претендентами указанных в опубликованном извещении условий предоставления финансовой поддержки;

4) возможности реализации мероприятий бизнес-плана.

3.11. Для решения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

1) запрашивать в пределах своей компетенции, у органов государственной власти края, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

2) привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами Комиссии. При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

3.12. Комиссия имеет право по представлению в Управление принять решение о продлении сроков получателю финансовой поддержки срока реализации мероприятий, в рамках представленного им пакета документов.

3.13. Комиссия также вправе запрашивать у получателей финансовой поддержки иные документы, способствующие разъяснению возникших у членов Комиссии вопросов.

3.14. Участвующие в заседании члены Комиссии оценивают представленные документы, руководствуясь принципами непредвзятости и объективности.

3.15. Комиссия выявляет победителя конкурсного отбора по результатам сравнительной оценки документов, представленных претендентами, и принимает решение путём открытого голосования. Каждый член Комиссии может отдать свой голос «за» только за одного из претендентов.

3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.18. Решение Комиссии, оформленное протоколом, в течение 10 рабочих дней направляется в Управление экономической политики.

3.19. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, Комиссия принимает решение о предоставлении финансовой поддержки претенденту, занявшему второе место по количеству голосов «за» согласно протоколу заседания Комиссии.

**4. Заключительные положения**

4.1. Комиссия не осуществляет переписки с соискателями финансовой поддержки, документы которых отклонены. Мотивы отклонения предоставленных документов заявителя не сообщаются. Представленный пакет документов не рецензируется (документы, и материалы не возвращаются).