Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта молочного помещения, иных помещений и (или) зданий (в том числе приобретения в собственность зданий) (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления гранта сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта молочного помещения, иных помещений и (или) зданий (в том числе приобретения в собственность зданий) (далее – грант), предусмотренной Подпрограммой 1 «Развитие животноводства» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Муниципальная программа), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

2. Претендовать на получение гранта вправе: юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района, с поголовьем крупного рогатого скота не менее 50 условных голов (далее – получатели гранта).

3. Требования, которым должны соответствовать получатели гранта:

1) на 01 февраля 2018 года у получателей гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района гранта в соответствии с правовым актом, гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

3) получатели гранта - юридические лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели гранта - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течении срока не менее, чем 3 лет;

4) получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели гранта не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления гранта;

4. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителямв целях развития и поддержки производства сельскохозяйственной продукции на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

5. Грант предоставляется из местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

Размер суммы гранта, предоставляемой из местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, определяется как процент от суммы расходов, подтвержденных предоставленными документами, определенными подпунктами 9 – 11 п. 11 настоящего Порядка.

Размер процента определяется главным распорядителем в зависимости от наличия в бюджете средств, которые могут быть направлены на предоставление гранта.

Получатель гранта обязан осуществить софинансирование расходов по проведению реконструкции, капитального (текущего) ремонта молочного помещения, иных помещений и (или) зданий (в том числе приобретения в собственность зданий) в размере 5 (пяти) % от суммы предоставленного гранта.

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Грант предоставляются при соблюдении получателями гранта следующих условий:

1) предоставление полного комплекта документов, указанных пунктом 11 настоящего Порядка;

2) соответствие требованиям, определенным п. 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие установленного факта предоставления получателем гранта неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с настоящим Порядком;

4) заключение Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

5) срок реализации (освоения) не должен превышать 12 месяцев со дня заключения Соглашения о предоставлении гранта;

6) обеспечение деятельности по производству сельскохозяйственной продукции в Усть-Большерецком муниципальном районе в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения гранта;

7) не приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление гранта, указанным юридическим лицам.

7. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в Соглашение, является согласие получателей гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант (Администрация Усть-Большерецкого муниципального района), и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий и порядка их предоставления а так же право Администрации Усть-Большерецкого муниципального района устанавливать показатели результативности в Соглашении.

8. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» информацию о сроках приема документов на предоставление гранта.

9. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации (далее - Управление) в сроки, указанные в размещенной на официальном сайте), а также в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» информации. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

10. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, а также каждую пятницу с 09.00 до 13.00 часов в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская,14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

11. В указанный срок, с целью получения гранта, получатели гранта, указанные в части 2 настоящего Порядка, представляют в Управление следующие документы:

1) заявление согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей);

4) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

6) копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

7) копии документов о наличии у заявителя права собственности на реконструируемый объект, оборудование (в случае реконструкции);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней от даты обращения за предоставлением гранта;

9) документы, отражающие основные виды запланированных работ, по выполнению предусмотренных мероприятий (сметный расчет, план проведения ремонта (реконструкции объекта (оборудования), календарный план-график запланированных работ, ремонт оборудования, поставки нового оборудования);

10) заверенные копии договоров, заключенных с поставщиками, исполнителями, подрядчиками на проведение ремонтных работ или договора о намерениях со строительной или подрядной организацией (в случае осуществления реконструкции (текущего ремонта) подрядной организацией, накладных (счетов-фактур, актов приема-передачи), платежных поручений и (или) других документов, подтверждающих факт оплаты стоимости и транспортных расходов по доставке приобретенных материалов, запчастей к оборудованию, оформленные не ранее 01.01.2017 года (в случаях уже понесенных расходов);

11) сведения о предполагаемом объекте приобретения (выписка из ЕГРП) (в случае приобретения в собственность здания);

12) информацию о банковских реквизитах получателей гранта;

13) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам;

14) справки соответствующих органов об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) иные документы и информацию по усмотрению получателей гранта, необходимые для наиболее полной и достоверной оценки заявлений.

12. В целях определения получателя гранта создается Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, формирование ее состава и организация деятельности определяется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

13. Комиссия, на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня поступления полного пакета документов принимает решение о предоставлении гранта, определяет размеры гранта или принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

14. На основании решения Комиссии, Администрация в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района заключает с получателями гранта Соглашение об оказании поддержки в форме предоставления гранта и в течение 30 календарных дней направляет его в Финансовое управление Администрации.

15. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на основании представленного Соглашения перечисляет финансовые средства на лицевой счет Администрации.

16. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателей гранта на основании представленных получателями гранта документов и на основании Соглашения об оказании поддержки в форме предоставления гранта, заключенного между Администрацией и получателем гранта.

17. Главный распорядитель, а так же финансовый орган, уполномоченный на осуществление финансового муниципального контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

Недостоверные документы не принимаются Комиссией к зачету. Сумма недостоверного документа исключается из суммы фактически понесенных расходов.

В случае выявления нарушения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, получатель гранта несет ответственность за нарушения.

Мерой ответственности является возврат гранта – полностью или в части.

Сумма гранта возвращается частично в случае, если фактически понесенные расходы составили сумму, меньшую, чем сумма предоставленного гранта.

Размер суммы возврата определяется размером разницы между суммой фактически понесенных расходов и суммой предоставленного гранта.

Средства гранта, неизрасходованные получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 4 части 6 настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления Администрацией соответствующего уведомления.

Сумма гранта возвращается полностью в случаях:

1) нецелевое расходование предоставленного гранта;

2) предоставление получателями гранта заведомо недостоверных сведений при предоставлении документов, определенных подпунктами 9 – 11 п. 11настоящего Порядка.

18. Решение о возврате гранта (полностью или в части) принимает Комиссия в порядке, установленном Положением о Комиссии.

На основании решения Комиссии Администрация направляет получателю гранта соответствующее уведомление.

Получатели гранта возвращают полученный грант (полностью или в части) на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня направления Администрацией соответствующего уведомления.

19. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:

1) нарушение сроков предоставления документов, определенных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) не полный пакет документов, определенный подпунктами 9 – 11 п. 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателем гранта требованиям, определенным п. 3 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется Администрацией получателям гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.