ПОСТАНОВЛЕНИЕ

                    АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

От 17.07.2008 № 264

Об утверждении Положения «О порядке организации учебы, проведения переподготовки и повышения квалификации

муниципальных              служащих

администрации Усть-Большерецкого

Муниципального района»

В соответствии со ст. 20 Закона Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае» в части реализации права муниципальных служащих на повышение квалификации и переподготовку в соответствии с функциями и полномочиями занимаемой муниципальной должности и объективного подхода к формированию кадрового резерва в администрации Усть-Большерецкого муниципального района

Постановляю:

1.                      Утвердить Положение «О порядке организации учебы, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Усть-Большерецкого муниципального района» согласно приложению.

2.                      Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района при формировании предложений по обучению сотрудников своего подразделения руководствоваться настоящим Положением.

3.   Управлению делами администрации муниципального района:

3.1        Своевременно обеспечивать руководителей структурных подразделений информацией о программах обучения на курсах и семинарах как местного, так и российского уровня, получаемых в администрации муниципального района.

3.2        Своевременно формировать бюджетную заявку на плановое обучение и переподготовку муниципальных служащих на каждый год.

3.3        Обеспечить организацию обучения муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением.

4.                      Постановление главы администрации Усть-Большерецкого районного муниципального образования Камчатской области № 79 от 25.04.2003 «О порядке организации учебы и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Усть- Большерецкого районного муниципального образования» считать утратившим силу.

5.                      Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления делами Утенышеву Людмилу Николаевну.

Глава администрации

муниципального района                                                                 А. В. Антипин

дждддд

Приложение к постановлению администрации Усть-Большерецкого муниципального района

от 17.07.2008 № 264

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке организации учебы, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Усть- Большерецкого муниципального района»

***1.***   Общие положения.

1.1.       Настоящее положение о порядке организации учёбы, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации (далее Положение) подготовлено на основании Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления» (131 ФЗ), Закона Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае», Устава Усть - Большерецкого муниципального района, нормативных правовых документов, регламентирующих муниципальную службу муниципальных служащих администрации муниципального района.

1.2.   Настоящее положение определяет порядок организации учебы, проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.3.          Учёба, обучение, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации осуществляется с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

1.4.      Учёба, обучение, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих проводится в соответствии с потребностями администрации муниципального района на обучение и осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного образования г. Петропавловска - Камчатского, г. Хабаровска, г. Москвы и г. Санкт - Петербурга.

Расходы, связанные с учебой, переподготовкой и повышением квалификации муниципальных служащих, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете в Усть-Большерецкого муниципального района на календарный год.

1.5.      Предложения по конкретным видам (переподготовка, повышение квалификации, с отрывом, без отрыва от муниципальной службы), направлениям (специализация по видам деятельности, объемам обучения) и срокам обучения муниципальных служащих администрации муниципального района формируются кадровой службой управления делами администрации.

              На основании поступивших предложений кадровая служба формирует проект

программы обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Программа обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих утверждается Главой администрации муниципального района.

1.6.      Переподготовка муниципальных служащих администрации муниципального района есть самостоятельный вид дополнительного профессионального образования, методического обучения к выработке практических знаний, умений и навыков в новых и традиционных для муниципального служащего областях и направлениях деятельности.

Переподготовка муниципальных служащих администрации муниципального образования осуществляется:

-  при необходимости должностных перемещений;

-  при необходимости получения углубленных знаний в конкретных областях деятельности;

-  сокращении штата структурных подразделений администрации муниципального района;

-  для лиц, принимающихся на муниципальную службу, если они не имеют профессионального образования по муниципальному управлению или ранее не состояли на муниципальной службе;

-  для лиц, зачисленных в резерв муниципальной службы;

Переподготовка осуществляется без отрыва от выполнения должностных полномочий.

1.7.       Повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района есть процесс углубления и расширения знаний муниципальных служащих на основе базового и профессионального образования по муниципальному управлению, приобретение практических навыков и умений, соответствующих временному уровню решаемых администрацией муниципального района вопросов .лестного значения.

Повышение квалификации муниципальных служащих организуется:

- Для поддержки уровня квалификации всего аппарата муниципальных служащих достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий, путем обучения на плановой основе;

- При необходимости должностных перемещений без изменения профиля основной деятельности;

- Для лиц, состоящих в резерве муниципальной службы.

Повышение квалификации производится без отрыва от выполнения должностных полномочий.

1.8.       Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района осуществляется в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

              Если муниципальный служащий желает повысить квалификацию или пройти

переподготовку в негосударственном образовательном учреждении администрации муниципального района может возместить расходы, связанные с его обучением, в размере, необходимом для повышения квалификации или переподготовки в государственном учебном заведении по той же специальности.

Основные расходы муниципальный служащий возмещает из личных средств.

1.9.       Основной формой повышения квалификации муниципальных служащих является общение при администрации муниципального района.

Обучение при администрации муниципальных служащих осуществляется в соответствия с планом подготовки, составляемом на год. План подготовки разрабатывается управлением делами администрации муниципального района и утверждается Главой администрации муниципального района.

План подготовки предусматривает изучение вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, изучение и освоение законодательства Российской Федерации, Камчатского края, нормативных правовых актов Главы Администрации муниципального района и Думы, профильного законодательства управленческого процесса, механизма совершенствования стиля руководства, включая планирование, организацию, контроль исполнения.

Результат обучения муниципального служащего выявляется при аттестации, где оценивается уровень профессиональной подготовки, уровень знаний законодательства РФ, Камчатского края и т. д., современных моделей управления, эффективность исполнения муниципальным служащим своих функциональных обязанностей, лидерский потенциал.

***2.***   Расчет потребности в обучении кадров.

2.1.   Расчет потребности в обучении кадров выполняется ежегодно.

              2.2. Расчет потребности в обучении кадров муниципальной службы

производится в разрезе структурных подразделений администрации муниципального района.

2.3.   Годовым периодом расчета считается календарный год с 1 января по 31

Декабря расчетного года.

2.4.   При расчете потребности в обучении кадров в расчет не включаются муниципальные служащие, находящиеся в расчетном году в длительных отпусках (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком и т.д.).

2.5.   Распределение обучающихся по годам в пределах установленного программой переподготовки и повышения квалификации может быть:

-    равномерным, с учетом охвата всех должностных групп;

-    разовым, с учетом охвата всех муниципальных служащих какой - либо должностной группы;

периодическим.

2.6.   На основании расчета потребности в переподготовке и повышении квалификации управление делами разрабатывает мероприятия по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, формирует предложения по объемам и структуре заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

***3.***   Программа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

3.1.      На переподготовку и повышение квалификации составляется заказ на очередной календарный год.

Программа обучения муниципальных служащих оформляется в следующем

порядке:

              3.1.1. Начальники структурных подразделений администрации муниципального района вносят предложения по обучению, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и в срок до 1 ноября текущего года направляют в управление делами.

3.1.2.        Управление делами в срок до 25 ноября готовит план занятий при администрации, выполняет расчет потребности в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих администрации и формирует программу (заявку на заказ с пояснительной запиской и расчетам потребности).

3.1.3.          Программа утверждается Главой администрации муниципального района и подлежит ежегодному включению в состав расходной части бюджета администрации муниципального района, где учитывается финансирование программы на обучение

3.2.      Заказ представляет собой заявку на очередной календарный год на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

              Заявка подготавливается управлением делами администрации муниципального

района.

3.2.1.        Заявка содержит следующие сведения:

-    численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам обучения при администрации, программ переподготовки и повышения квалификации при областной администрации, в г. Москва, в г. Хабаровск);

-    задания на финансирование работ и услуг, связанных с обучением муниципальных служащих;

-    объем средств на возмещение транспортных и командировочных расходов, необходимых для направления муниципальных служащих на переподготовку или

повышение квалификации за пределы муниципального образования;

-    объем средств, подлежащих уплате за обучение кадров.

3.2.2. Заказ рассчитывается на основании:

- прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по должностным категориям, направлениям, видам, формам и срокам обучения;

-    нормативов затрат на обучение муниципальных служащих в образовательных учреждениях;

-    нормативов возмещения транспортных и командировочных расходов;

-   других экономических нормативов.

3.3.         Ежегодный заказ оформляется на очередной календарный год в следующем порядке:

3.3.1.          Руководители структурных подразделений вносят предложения в управление делами до 1 ноября текущего года.

3.3.2.           Управление делами не позднее 15 ноября текущего года оформляет заказ и представляет на рассмотрение (варианты):

-    Главе администрации

-    комиссии по включению в стаж аттестационная комиссия.

3.3.3 Заявка на заказ утверждается Главой администрации муниципального района и направляется в финансовое управление для включения в расходную часть бюджета муниципального района.

3.3.4.             Исполнение заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих включает в себя следующие мероприятия, обеспечивающие организацию эффективного обучения муниципальных служащих в образовательных учреждениях:

-    командирование (направление) муниципальных служащих в образовательные учреждения для прохождения переподготовки и повышения квалификации;

-    контроль за прохождением муниципальными служащими обучения;

-    контроль за выполнением образовательными учреждениями, осуществляющими обучение муниципальных служащих, условий договора (контракта);

отчет муниципальных служащих о ходе и результатах обучения.

***4.***  Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим при прохождении переподготовки и повышения квалификации.

4.1.       На период повышения квалификации и переподготовки за муниципальными служащими сохраняется средний заработок по занимаемой должности.

4.2.  Период повышения квалификации и переподготовки засчитывается в стаж муниципальной службы.

4.3.  Муниципальный служащий обязан использовать результаты обучения для повышения эффективности исполнения должностных полномочий и функциональных обязанностей, улучшения качества работы администрации муниципального района по решению вопросов местного значения.