**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

От 16.09.2014  № 381

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив при Администрации Усть-Большерецкого муниципального района** |

В целях реализации  Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием  интернет-ресурса  «Российская общественная инициатива» в Усть-Большерецком муниципальном районе и на основании   протокола заседания экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет – ресурса «Российская общественная инициатива» от 12.09.2014 №1 «О принятии Положения об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив при Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив   при Администрации   Усть-Большерецкого   муниципального  района,  согласно приложению.

2. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль  за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                                    К.Ю.Деникеев

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

                от   16.09.2014 №  381

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив

при Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив (далее – рабочая группа) при Администрации   Усть-Большерецкого  муниципального  района является  совещательным  экспертно-консультативным органом, образуемым в целях  рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации по вопросам социально-экономического развития  страны, совершенствования государственного и муниципального управления,   и отвечающих  требованиям, установленным Правилами  рассмотрения общественных  инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская  общественная инициатива», утвержденными  Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013    № 183.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами  Камчатского края, Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и функции рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- рассмотрение общественных инициатив;

- подготовка по результатам рассмотрения общественной инициативы экспертного заключения и принятия решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта Усть-Большерецкого муниципального района и  (или) принятии иных мер по реализации данной общественной инициативы.

2.2.Основной целью рабочей группы является проведение оценки общественных инициатив,  направленных гражданами  с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», прошедших предварительную экспертизу уполномоченной некоммерческой организации и получивших в ходе интернет-голосования поддержку не менее 5%  голосов граждан, постоянно проживающих на территории  Усть-Большерецкого муниципального  района.

2.3. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- изучает документы, поступившие от лиц, указанных в п.3.1. Положения;

- готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных  инициатив, получивших поддержку населения и положительную оценку экспертов;

- осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее – Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права рабочей группы**

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- запрашивать  и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов исполнительной власти Камчатского края, органов  и должностных  лиц местного самоуправления  и организаций;

- приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Камчатского края (по согласованию  с ними), органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к предмету  ведения рабочей группы;

- привлекать к участию в своей работе  (с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских  служащих органов исполнительной власти Камчатского края   и  структурных подразделений Администрации  Усть-Большерецкого муниципального района,   муниципальных  служащих, а также специалистов организаций и общественных объединений;

- вносить в Администрацию  Усть-Большерецкого муниципального района предложения по вопросам, требующим  их  решения.

**4. Состав рабочей группы**

4.1.Состав рабочей группы (не менее 7 человек) формируется из представителей Администрации   Усть-Большерецкого муниципального района, Думы Усть-Большерецкого Муниципального района, Молодежного парламента при Думе Усть-Большерецкого муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, бизнес-сообществ и общественных объединений.

4.2. Персональный состав экспертной рабочей группы     утверждается распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального  района.

4.3. Рабочую группу возглавляет председатель.

Основные функции председателя рабочей группы:

- осуществление общего руководства рабочей группой;

- назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;

- подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- направляет Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы;

- хранит Протоколы заседаний рабочей группы не менее 5 лет.

**5. Порядок проведения заседаний и принятия решений**

5.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости и считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. О дате и времени проведения заседания члены рабочей группы  уведомляются письменно.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Делегирование полномочий члена рабочей группы иным лицам не допускается.

5.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов принимается решение за которое проголосовал председатель рабочей группы.

5.5.   Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания;

- утвержденная повестка дня заседания;

- имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7.  По результатам рассмотрения общественной  инициативы рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем и секретарем экспертной рабочей группы, о чем уведомляет  уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.