**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от        07.07.2015      №\_ \_280 \_\_

**О Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства**

(см. постановление от [13.11.2015 № 484](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=6E870999-867E-4D36-AECA-9A9FADD2F9CE), от [01.06.2016 № 221](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B38C8FFB-3204-4239-9502-79D1C8A75034) о внесении изменений)

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2015 год», утвержденной постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от [03.02.2015 № 22](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=AEC30E5F-B614-4008-AD09-629ECCD8AAD0), Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по предоставлению финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства.
2. Утвердить:

1)                  положение о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2)                  состав Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется  на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                               К.Ю. Деникеев

Приложение № 1

к постановлению Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 07.07.2015 № 280

**Положение**

**о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства**

1. **Общие положения**

1.1.            Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Комиссия) в соответствии с Порядок предоставления финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее – Порядок).

1.2.            Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1)                  законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2)                  законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

3)                  нормативными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района;

4)                  Порядком предоставления финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, утвержденным Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района;

5)                  настоящим Положением.

1.3.            Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для СМП при предоставлении финансовой поддержки(грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – финансовая поддержка), а также единство предъявляемых к ним требований.

1. **Цели и функции Комиссии**

2.1.            Комиссия создана в целях принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении СМП финансовой поддержки, а также рассмотрения иных вопросов, касающихся реализации Порядка и договоров (соглашений) о предоставлении СМП финансовой поддержки.

2.2.            Для достижения поставленных целей комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявления СМП на предоставление финансовой поддержки и прилагаемые к ним документы (далее – заявки) на соответствие требованиям, установленным Порядком;

2) проводит оценку соответствия СМП, представивших заявки, на соответствие условиям, установленным Порядком;

3) проводит анализ и оценку бизнес-планов СМП, представивших заявки, на предмет соответствия критериям оценки, определенным Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района;

4) принимает решение о предоставлении СМП финансовой поддержки либо об отказе СМП в предоставлении финансовой поддержки;

5) в случае нарушений СМП условий предоставления финансовой поддержки, установленных Порядком и договорами (соглашениями) о предоставлении СМП финансовой поддержки – принимает решение о возврате СМП полученных средств финансовой поддержки;

6) рассматривает иные вопросы, касающиеся реализации Порядка и договоров (соглашений) о предоставлении финансовой поддержки.

2.3. Комиссия вправе:

1) приглашать СМП, представивших заявления на предоставление финансовой поддержки, на заседания Комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

2) приглашать для участия в заседаниях комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

1. **Организация работы Комиссии**

3.1.            В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и другие члены Комиссии.

3.2.            Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества ее членов.

3.3.            Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4.            Председатель Комиссии:

1)                  осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2)                  назначает заседания Комиссии;

3)                  проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5.            В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии ведет лицо, избранное членами Комиссии простым большинством голосов.

3.6.            Секретарь комиссии:

1)                  организует подготовку заседаний Комиссии;

2)                  не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

3)                  ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;

4)                  осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.

3.7.            В период отсутствия секретаря Комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, нетрудоспособность) его функции может выполнять любой член Комиссии.

3.8.            Члены Комиссии:

1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание комиссии;

2) голосуют по вопросам повестки заседания комиссии;

3) выполняют поручения председателя комиссии.

3.9.            Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.10.        Заседания Комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.

3.11.        В случае необходимости решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

3.12.        Комиссия не осуществляет переписки с претендентами на получение финансовой поддержки, документы которых отклонены. Мотивы отклонения документов претендентам не сообщаются. Представленные на конкурсный отбор документы не  рецензируются и не возвращаются.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 07.07.2015 № 280

**Состав**

**Комиссии по предоставлению финансовой поддержки (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛогиновВасилий Иванович | - заместитель Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, председатель Комиссии;  |
| КозьминаНаталья Валерьевна | - руководитель Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, заместитель председателя Комиссии;  |
| КравченкоТатьяна Борисовна | - главный специалист-эксперт Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, секретарь Комиссии;  |
| ЖеребоваОксана Николаевна | - заместитель руководителя – начальник отдела прогнозирования и экономического анализа в составе Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  |
| ВласоваАксана Ивановна | - руководитель Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  |
| КвиткоБорис Борисович | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  |
| ЛевченкоАлександр Владимировна | - руководитель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и строительства Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  |
| СинатосМария Николаевна | - заместитель руководителя – начальник отдела бюджетного планирования и анализа Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
|   |   |