﻿

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от  11.02.2019 № 39

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить  Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2.   Аппарату Администрации Усть-Большерецкого муниципального района:

1) обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации с настоящим постановлением.

2) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                             К.Ю. Деникеев

Приложение

к постановлению Главы  Усть-Большерецкого

муниципального района от  11.02.2019  №  39

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в  Администрации;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

2. Цели,  задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Основными целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Основными задачами антимонопольного комплаенса являются:

1) выявление комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление комплаенс-рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации  антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3.  Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой  Усть-Большерецкого муниципального района, который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение специалистами Администрации акта об антимонопольного комплаенса;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между  следующими структурными подразделениями Администрации: Аппаратом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Аппарат Администрации) и Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление экономической политики Администрации).

3.3. К компетенции Аппарата Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих (специалистов) и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих (специалистов) Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

4) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

5) разработка процедуры и организация внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

6) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

7) информирование Главы Усть-Большерецкого муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу, а также на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы,  с правовым актом об антимонопольном комплаенсе;

9) подготовка и внесение на утверждение Главы Усть-Большерецкого муниципального района карты комплаенс-рисков Администрации;

10) организация обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции Управления экономической политики Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

1) определение и внесение на утверждение Главы Усть-Большерецкого муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2) подготовка и представление Главе Усть-Большерецкого муниципального района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

3) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

4) подготовка  отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

3.5.Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на  Общественный совет при Администрации Усть-Большерецкого муниципального района , утвержденный постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 07.12.2015 № 535.

3.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Аппарат Администрации на регулярной основе:

1) проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) проводит анализ действующих нормативных правовых актов муниципального образования Усть-Большерцкий муниципальный район;

3) проводит анализ проектов нормативных правовых актов муниципального образования Усть-Большерцкий муниципальный район;

4) осуществляет мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) осуществляет проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)  Аппаратом Администрации:

1) осуществляется сбор сведений в структурных подразделениях Администрации с учетом сведений по подведомственным организациям о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, составляется Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации и подведомственных организациях Усть-Большерецкого муниципального района.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержать информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторного нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации должен содержать классификацию по сферам деятельности Администрации. Указанный анализ проводится Аппаратом Администрации не реже одного раза в год.

4.3. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов, Аппаратом Администрации:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район (далее – Перечень актов) с приложением текстов таких актов;

2) перечень актов размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

3) на официальном сайте Администрации размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

4) осуществляется сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

5) представление Главе Усть-Большерецкого муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты;

6) Анализ действующих правовых актов проводится не реже одного раза в год.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, Аппарат Администрации:

1) размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) организует сбор и оценку поступивших предложений и замечаний;

3) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта готовит справку, содержащую результаты проведенного анализа.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Аппарат Администрации реализует следующие мероприятия:

1) осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовку по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «1» настоящей части, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении отдельных рисков Аппаратом Администрации проводится их оценка с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности  Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительная | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

4.7. На основе проведенного анализа нарушения антимонопольного законодательства, Аппаратом Администрации в срок до 01 октября года, следующего за отчетным, составляются карты рисков, в которые включаются:

1) выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

2) описание причин возникновения рисков;

3) описание условий возникновения рисков;

4) мероприятия по минимизации и устранению рисков;

5) наличие (отсутствие) остаточных рисков;

6) вероятность повторного возникновения рисков.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономической политики Администрации на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), представляющая собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

5.2. В плане мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

1) наименование мероприятий;

2) описание действий, направленных на исполнение мероприятий;

3) должностное лицо (структурное подразделение) Администрации, ответственное за исполнение мероприятия;

4) срок исполнения мероприятия;

5)  показатели выполнения мероприятия.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным.

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Главой Усть-Большерецкого муниципального района после одобрения его Коллегиальным органом и размещается Управлением экономической политики Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Управление экономической политики Администрации ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.6. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ознакомление служащих (работников) Администрации с антимонопольным  комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. При поступлении на  муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин  должен быть ознакомлен Аппаратом Администрации с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

6.2. Аппарат Администрации обеспечивает обучение муниципальных служащих  и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

6.3. Формы и методы проведения обучения, а также их периодичность определяются Администрацией самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения).

6.4. Информация о проведении ознакомления  муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. В целях  оценки организации и функционирования в Администрации антимопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, согласно Приложению   к настоящему порядку.

Ключевые показатели для Администрации устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом матрицы рисков, приведенной в части 4.6. раздела 4   настоящего Положения.

7.2. Управление экономической политики Администрации ежегодно в срок до 01 октября года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Ежегодно в срок до 01 ноября года, следующего за отчетным, Управление экономической политики Администрации формирует доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3)  информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

4) информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

8.3. Сформированный в соответствии с частью 8.1 настоящего раздела  доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 10 ноября года, следующего за отчетным,  направляется  на утверждение в Коллегиальный орган.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации, утвержденный Коллегиальным органом, подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01 декабря года, следующего за отчетным.

Приложение

к Положению об организации системы

внутреннего обеспечения соответствия

требованиям антимонопольного законодательства

в Администрации Усть-Большерецкого

муниципального района

Методика расчета ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее –Администрация)

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) Главой Усть-Большерецкого муниципального района.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации является внутренним документом Администрации.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

Структурные подразделения Администрации в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся  набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в Администрации и критерии их оценки

| № п.п. | Ключевой показатель эффективности | Критерии оценки  в баллах | Факт (единица) | Оценка  в баллах |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году | 30 |  |  |
| 2. | Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году | 10 |  |  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  - отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 15 |  |  |
| 4. | Наличие в карте рисков:  - рисков высокого уровня;  - рисков существенного уровня;  - рисков незначительного уровня;  - низкого уровня;  - отсутствие рисков. | 0  2  5  8  15 |  |  |
| 5. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов  Администрации | 10 |  |  |
| 6. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Администрации | 10 |  |  |