П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО   РАЙОНА

от 24.04.2019  № 174

|  |
| --- |
| **О межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому 2019-2020 учебному году** |

В целях своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому 2019-2020 учебному году, в соответствии с Распоряжением Правительства Камчатского края от 21.03.2019 № 134-РП, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

   ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о межведомственной комиссии по  проверке готовности  образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому 2019-2020 учебному году» согласно приложению № 1  к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по  проверке готовности  образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 2  к настоящему постановлению.

3. Утвердить график проверки готовности  образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому 2019-2020 учебному году согласно приложению № 3  к настоящему постановлению.

4. Аппарату Администрации Усть-Большерецкого муниципального района настоящее постановление обнародовать  и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления  возложить на руководителя управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                            К.Ю. Деникеев

                            Приложение № 1

к постановлению Администрации Усть-

Большерецкого муниципального района

от 24.04.2019 № 174

Положение

о межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому 2019-2020 учебному году

                                                              (далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции, порядок формирования, организацию и порядок работы межведомственной комиссии по проверке готовности к новому учебному году образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района (далее Комиссия), а также устанавливает права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

1) обеспечения своевременной и качественной подготовки к новому учебному  году муниципальных образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района (далее  образовательные организации);

2) проверки соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований строительных, противопожарных, санитарных норм, а также требований в части организации учебного процесса, материально-технического обеспечения и комплексной безопасности.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных и других заинтересованных организаций при проведении проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

2) принятие решений о готовности  образовательных организаций к новому учебному году.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1) организация и осуществление проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

2) оценка готовности образовательных организаций к новому учебному году;

3) проверка соблюдения образовательными организациями обязательных для исполнения требований и норм законодательства Российской Федерации;

4) внесение предложений и рекомендаций по устранению выявленных в ходе проведения проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году нарушений, определение сроков их устранения;

5) принятие решений о готовности образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется в соответствии с настоящим Положением и ежегодно утверждается постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3. В состав комиссии включаются представители отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, Управления Министерства внутренних дел России по Камчатскому краю, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Камчатскому краю  и  ГУ МЧС России по Камчатскому краю, Отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю (по согласованию, при наличии на территории Усть-Большерецкого муниципального района соответствующих структур).

4.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он направляет для участия в заседании своего представителя с правом совещательного голоса.

4.5. К работе Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы (без права совещательного голоса).

5. Организация и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

5.2. Работа Комиссии носит выездной характер. Проверка готовности образовательных организаций к новому учебному году (далее - проверка) осуществляется в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым Главой Усть-Большерецкого муниципального района

5.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) обеспечивает соблюдение членами Комиссии настоящего Положения;

3) определяет регламент работы Комиссии;

4) за три рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

5) в случае необходимости привлекает к проверке специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций;

6) представляет акты проверок на утверждение Главой Усть-Большерецкого муниципального района.

5.4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Образовательная организация предоставляет Комиссии для осмотра и обследования все помещения и прилегающую к образовательной организации территорию, имеющуюся документацию, технические средства охраны, мониторинга, контроля и системы проведения эвакуации, а также транспортные средства, предназначенные для перевозки воспитанников и обучающихся.

Проверка проводится Комиссией в присутствии руководителя образовательной организации или его представителя.

5.6. Готовность образовательных организаций к новому учебному году оценивается Комиссией по следующим показателям:

1) наличие необходимой документации, в соответствии с которой образовательная организация осуществляет свою деятельность;

2) условия размещения образовательной организации;

3) наличие необходимой материально-технической базы, кадровых, социально-бытовых и иных ресурсов, учебно-планируемой документации;

4) наличие условий для оказания медицинской помощи;

5) техническое состояние зданий и сооружений, системы энергоснабжения;

6) соответствие противопожарным и санитарным правилам и нормам, а также требованиям в области комплексной безопасности.

5.7. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) образовательная организация готова к новому учебному году;

2) образовательная организация не готова к новому учебному году.

Образовательная организация признается готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией положительно.

Образовательная организация признается не готовой к новому учебному году, если общее состояние готовности образовательной организации к новому учебному году оценивается Комиссией отрицательно.

5.8. Решения Комиссии, указанные в части 5.7 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.9. Решение Комиссии оформляется актом проверки по форме, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края о своевременной и качественной подготовке образовательных учреждений в Камчатском крае к новому 2019-2020 учебному году от 21.03.2019  № 134-РП. Акт проверки подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к акту проверки.

В акте проверки отражаются результаты проверки и указывается общее заключение о готовности образовательной организации к новому учебному году, а также замечания и рекомендации Комиссии (при их наличии).

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 2 части 5.7 настоящего раздела, в акте проверки отражается обоснование принятия Комиссией данного решения, а также назначается срок устранения выявленных нарушений и определяется дата повторной проверки.

5.10. Акт проверки составляется в трех экземплярах и представляется на утверждение Главе Усть-Большерецкого муниципального района  в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

5.11. Принимаемые Комиссией решения являются обязательными для исполнения руководителями образовательных организаций.

6. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии имеют право:

1) осматривать здания, помещения и территории образовательных организаций, знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету проверки, а также запрашивать необходимые для осуществления проверки документы, письменные и устные объяснения;

2) оценивать готовность образовательных организаций к новому учебному году;

3) проверять правильность содержания составляемых Комиссией актов проверок, в том числе правильность отражения в актах проверок решений Комиссии;

4) в случае несогласия с решением Комиссии отказаться от подписания акта проверки и приложить к нему свое особое мнение в письменной форме;

5) при необходимости вносить предложения о привлечении к работе Комиссии специалистов, экспертов, а также представителей заинтересованных организаций, в сферу деятельности которых входят указанные вопросы.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

1) при проведении проверки действовать в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;

4) принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Члены Комиссии несут ответственность за объективность результатов проверки, а также выводов о готовности образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Усть-

Большерецкого  муниципального  района

от 24.04. 2019  №  174

Состав

межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому 2019-2020 учебному году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВасильеваИрина Игоревна |   | Руководитель управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, председатель комиссии;  |
| КожемякаАнастасия Сергеевна |   | Заместитель руководителя управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, заместитель председателя;  |
| КазаченкоВладимир Антонович |   | Руководитель управления специальных программ Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  |
| МорозоваМария Николаевна |   | Старший  инспектор ПДН ГУУП и  ПДН Усть-Большерецкого МО МВД России капитан полиции (по согласованию)  |
| ПерепелицаОксана Николаевна |   | Инспектор ПДН ГУУП и  ПДН ПП № 11 Усть-Большерецкого МО МВД России капитан полиции (по согласованию, для образовательных организаций, расположенных в пос. Озерновский и с. Запорожье);  |
| РозумейВадим Петрович |   | Начальник  ОНД и ПР по Усть-Большерецкому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);  |
| НестеренкоИгорь Сергеевич |   | Государственный инспектор Усть-Большерецкого района по пожарному надзору;  |
| ВологдинГеннадий Андреевич |   | Сотрудник отдела в г. Елизово УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию); |
|  ШтучкинВасилий Анатольевич |   |  Начальник отделения ОВ и ЭИТСО и Б ФГКУ «ОВО ВНГ России по Камчатскому краю» майор полиции. |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к постановлению Администрации Усть-Большерецкого муниципального районаот 24.04.2019  № 174 График                                                                                                                                                                                                                                  проверки готовности образовательных организаций Усть-Большерецкого муниципального района к новому                                                                                                                            2019-2020 учебному году  |
|   | Наименование учреждения | Адрес | Дата +резервные сроки |
| 1 | МБОУ Октябрьская СОШ № 1 | п. Октябрьский, ул. Пушкинская, 58 | 29.07.2019+09.08.2019 |
| 2 | МБОУ Усть-Большерецкая СОШ № 2 | с. Усть-Большерецк, ул. Ленинская, 5 | 29.07.2019+09.08.2019 |
| 3 | МАОУ Озерновская СОШ № 3 | п. Озерновский, ул. Октябрьская, 14 | 08.07.2019+19.07.2019 |
| 4 | Дошкольное отделение                                         Школьное отделение МБОУ  БСОШ № 5 | с. Кавалерское, ул. Блюхера,26, ул. Строительная, 18 | 15.07.2019+26.07.2019               29.07.2019+09.08.2019 |
| 5 | МБОУ Апачинская СОШ № 7 | с. Апача, ул. Школьная, 4 | 29.07.2019+09.08.2019 |
| 6 | МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад № 9 | с. Запорожье, ул. Колхозная, 5, ул. Центральная, 21/1. | 08.07.2019+19.07.2019 |
| 7 | МБОУ  Усть-Большерецкая районная вечерняя школа | с. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, 10 | 08.07.2019+12.07.2019 |
| п. Октябрьский, ул. Комсомольская, 16 | 08.07.2019+12.07.2019 |
| 8 | МБДОУ «Детский сад «Ромашка» | п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 1 | 08.07.2019+19.07.2019 |
| 9 | МАДОУ детский сад «Светлячок» | п. Октябрьский, ул. Комсомольская, 16 | 22.07.2019+03.08.2019 |
| 10 | МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» | с. Усть-Большерецк, ул. Ключевская, 12 | 15.07.2019+26.07.2019 |
| 11 | МБДОУ «Детский сад «Березка» | с. Апача, ул. Юбилейная, 14 | 29.07.2019+09.08.2019 |
| 12 | МБОУ ДОД Усть-Большерецкий РДДТ | с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 10 | 08.07.2019+12.07.2019 |
| 13 | МБОУ ДОД Усть-Большерецкая РДЮСШ | с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 16 | 08.07.2019+12.07.2019 |
| 14 | МБУ ДО ДМШ с. Усть-Большерецк | с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, 10 | 29.07.2019+09.08.2019 |
| 15 | МБУ ДО ДМШ с. Апача | с. Апача, ул. Строительная, д. 8 | 29.07.2019+09.08.2019 |
| 16 | МБУ ДО ДМШ п. Озерновский | п. Озерновский, ул. Октябрьская, д.4 | 08.07.2019+19.07.2019 |