ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от  25.04.2019 № 180

**Об утверждении Порядка предоставления в  2019  году субсидий из  бюджета Усть-Большерецкого муниципального района на ремонт ветхих  и аварийных сетей организациям, оказывающим услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Усть-Большерецкого муниципального района**

                В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих представление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Большерецкого муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству»,  утвержденную постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от [16.05.2016 № 177](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbc1f0462-9c9c-4ee1-978b-7f58babaf174.doc), Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2019 году субсидий из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района на ремонт ветхих  и аварийных сетей организациям, оказывающим услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Усть-Большерецкого муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                         К.Ю. Деникеев

Приложение

к постановлению  Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

от  25.04.2019 № 180

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА РЕМОНТ ВЕТХИХ И АВАРИЙНЫХ СЕТЕЙ  ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок разработан в целях предоставления субсидии на ремонт ветхих и аварийных сетей организациям, оказывающим услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

2. Субсидия предоставляется следующим категориям: юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность по предоставлению услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителям Усть-Большерецкого муниципального района  (далее – Получатели субсидии).

3. Целью предоставления субсидии местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность по предоставлению услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителям Усть-Большерецкого муниципального района является обеспечение затрат, в связи с выполнением работ по ремонту, замене ветхих и аварийных сетей, оборудования, строений, задействованных в выработке и передаче тепловой энергии и горячего водоснабжения на Усть-Большерецкого муниципального района.

4. Обязательными условиями  предоставления субсидии являются:

4.1. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

              4.2. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района - Главный распорядитель средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовое управление Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе путем обязательных проверок соблюдения указанным Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Обязательными требованиями, которым должен соответствовать Получатель субсидии  на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения    о предоставлении субсидий на ремонт ветхих и аварийных сетей на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Соглашение) являются:

5.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами  и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

5.4.  Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.5.   Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка;

6. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района на соответствующий финансовый год является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация).

7. Получатель субсидии даёт согласие на осуществление Администрацией - Главным распорядителем средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) проверок соблюдения указанным Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Средства субсидии предоставляются в соответствии со сводною бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Усть-Большерецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Получатели субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в адрес Администрации следующие документы:

- заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости;

- надлежаще оформленный Акт о приёмке выполненных работ, подписанный Администрацией и Получателем субсидии без разногласий;

- надлежаще оформленный Акт технического осмотра объекта, подписанные Администрацией и Получателем субсидии;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат, подписанные Администрацией и Получателем субсидии;

- счёт – фактуру, счёт на оплату выполненных работ;

- акты освидетельствования скрытых работ;

- исполнительную схему участка (с привязкой к местности, глубиной прокладки трубопроводов);

- акт гидравлического испытания трубопроводов;

- акты визуальной проверки стыков;

- сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования (при необходимости).

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на Получателя субсидии.

10. Администрация заключает Соглашение о предоставлении субсидии на ремонт ветхих и аварийных сетей с организациями, оказывающим услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Усть-Большерецкого муниципального района с Получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. В Соглашении, заключенным с Получателем субсидии предусматриваются следующие условия:

- цель и условия предоставления субсидии;

- сроки перечисления субсидии, в том числе порядок использования остатков субсидии, не использованной в течение текущего финансового года;

- право главного распорядителя средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района  и Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей их использования и порядка предоставления;

- порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведённых главным распорядителем средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района и Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) факта нарушения целей и условий, определённых данным Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии.

12.  Получатели субсидии предоставляют в Администрацию отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению к  Соглашению.

13. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, производит проверку представленных документов, готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии Получателям субсидий, формирует и направляет в адрес Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) заявку на финансирование.

Финансовое управление Администрации в пятидневный срок рассматривает финансовую заявку и в пятидневный срок перечисляет денежные средства на лицевой счёт Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

14.  Предоставление субсидий осуществляется за счёт средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий соответствующей муниципальной программы.

15. Администрация обеспечивает перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидий.

16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является предоставления неполного пакета документов, несоответствие предоставленных документов либо предоставление недостоверных сведений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, соответственно Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учёт и предоставление необходимой финансовой отчётности о реализации мероприятий и использовании выделенной субсидии.

18. Получатель субсидии использует субсидию по целевому назначению в соответствии с утвержденными локально-сметными расчетами. Изменение локально-сметных расчётов, в том числе в пределах предоставленной субсидии подлежит согласованию с Администрацией.

19. В случае нецелевого использования субсидии или не использования, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, в том числе за нарушение условий использования субсидии, Получатель субсидии возвращает полученную субсидию или остатки неиспользованной в отчётном финансовом году субсидии на лицевой счет Администрации в срок до 31 декабря текущего года.

Приложение № 1

к  Порядку предоставления субсидий

В Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью  с указанием  должности и  наименования организации, получателя средств  из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование получателя субсидии)

на проведение мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие\*)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сумма цифрами и прописью)

Цель проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение Получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      подпись

Приложение № 2

      к  Порядку предоставления субсидий

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидий на ремонт ветхих и аварийных сетей организациям, оказывающим услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Усть-Большерецкого муниципального района

с. Усть-Большерецк              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация), в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района Деникеева Константина Юрьевича, действующего на основании устава Усть-Большерецкого муниципального района, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Получатель субсидии), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение определяет порядок предоставления финансовых средств (субсидии) из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района на проведение мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получателю субсидии.

2. Финансирование   осуществляется в целях оказания своевременных и качественных услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения на территории Усть-Большерецкого муниципального района     в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и в соответствии  с предоставленным планом расходов и/или утверждённым локально-сметным расчётом.

3. Обязательными условиями  предоставления субсидии являются:

3.1. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.2. Администрация - Главный распорядитель средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, в том числе путем обязательных проверок соблюдения указанным Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Обязательными требованиями, которым должен соответствовать получатель субсидии  на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения    о предоставлении субсидий на ремонт ветхих и аварийных сетей на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Соглашение) являются:

4.1.  У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами  и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

4.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели по оказанию своевременных и качественных услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения  на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

5. Получатель субсидии даёт согласие на осуществление Администрацией и Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) проверок соблюдения указанным Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.  Администрация обязуется в течение 10 банковских дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет перечислить на расчётный счёт Получателя субсидии денежные средства на проведение  мероприятий по ремонту ветхих и аварийных сетей в размере, согласно предоставленным подтверждающим документам:

- надлежаще оформленного Акта о приёмке выполненных работ, подписанного Администрацией и Получателем субсидии без разногласий;

- справки о стоимости выполненных работах и затратах, подписанной Администрацией и Получателем субсидии;

- счёта – фактуры, счёта на оплату выполненных работ;

- актов освидетельствования скрытых работ;

- исполнительной схемы участка (с привязкой к местности, глубиной прокладки трубопроводов);

- акта гидравлического испытания трубопроводов;

- акта визуальной проверки стыков;

- сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования;

- положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости;

- надлежаще оформленный Акт технического осмотра объекта, подписанные Администрацией и Получателем субсидии;

7. Администрация осуществляет консультационную, организационную и информационную поддержку выполняемых мероприятий.

8. Администрация не позднее 20 рабочих дней после получения от Получателя субсидии Акта о приёмке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, актов освидетельствования скрытых работ,  исполнительной схемы участка (с привязкой к местности, глубиной прокладки трубопроводов),  акта гидравлического испытания трубопроводов, акта визуальной проверки стыков, сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования, положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости; надлежаще оформленный Акт технического осмотра объекта, подписанные Администрацией и Получателем субсидии; рассматривает результаты и осуществляет приёмку выполненных работ на предмет соответствия их объёму и качеству. В случае несогласия с результатами выполненных работ  Администрация направляет в адрес Получателя субсидии запрос о предоставлении разъяснений относительно результатов работ,  или  мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней обязан предоставить в Администрацию  запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ, или в срок, установленный в акте перечня выявленных недостатков, устранить полученные замечания, произвести доработки в установленный срок и передать Администрации отчёт об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а так же повторно подписанный Получателем субсидии Акт о приёмке выполненных работ, Справку о стоимости выполненных работ и затрат в 2 экземплярах.

9.  Получатель субсидии использует субсидию по целевому назначению в соответствии с утвержденным локально-сметным расчётом. Изменение локально-сметного расчёта, в том числе в пределах предоставленной субсидии подлежит согласованию с Администрацией.  В случае нецелевого использования субсидии или не использования, в том числе за нарушение условий использования субсидии, Получатель субсидии возвращает полученную субсидию или остатки неиспользованной в отчётном финансовом году субсидии на лицевой счет Администрации в срок до 31 декабря текущего года.

10. Администрация и Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (по согласованию) осуществляют обязательные проверки соблюдения указанным Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления.

11. В случае установления по итогам проверок факта нарушений целей и условий использования финансовых средств полученных Получателем субсидии на реализацию мероприятия,  Получатель субсидии обязан возвратить полученную субсидию на лицевой счет Администрации в срок до 31 декабря текущего года.

12. Получатель субсидии предоставляет отчёт о расходовании субсидии в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по форме, указанной в приложении    к  Соглашению.

13. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, предоставляемых в администрацию Усть-Большерецкого муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями  Соглашения.

14. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

14.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в   Арбитражном суде Камчатского края.

15. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

16. Соглашение  составлено  в  двух  экземплярах,  имеющих  равную юридическую силу.

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует:

- в  части зачисления средств субсидии – в соответствии с частью 6 Соглашения;

- в части предоставления отчетности - в соответствии с частью 12 Соглашения;

- в части возврата средств субсидии - в соответствии с частями 9, 11 Соглашения.

18.     Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года         МП

Реквизиты Получателя субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ года                М.П.

Приложение

        к Соглашению предоставления субсидий

В Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района

Отчёт об использовании субсидии

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Раздел 1. Общие сведения отчёта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов отчета | Сведения об использовании субсидии |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.
 | Наименование получателя субсидии   |   |
| 1.
 | Реквизиты   Соглашения,   заключенного      при     предоставлении средств    из    бюджета поселения (субсидии) |   |
| 1.
 | Наименование  мероприятия |   |
| 1.
 | Полученные средства из  бюджета Усть-\*Большерецкого муниципального района (субсидии)  |   |
| 1.
 | Затраченные средства    бюджета  поселения (субсидии) |   |
| 1.
 | К отчёту прилагаются следующие документы | 1.              ... 2.              ...  3.              ... |

Раздел 2. Финансирование программного мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № п/п по смете | Статьи расходов по смете | Сумма рас­ходов по смете | Фактическиизрасходовано,тыс. руб. |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
|   |   | Итого: |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                         Подпись