**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО   РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО   КРАЯ**

**от «13 » сентября 2013 года  № 379**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации Усть-Большерецкого муниципального района** |

               (см. постановление от [27.05.2014 № 231](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=83F9CBFE-CD33-4323-9B56-68FEBEF4653C), от [09.06.2015 № 241](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9ABCDE77-766F-46AB-B77B-C0CC7950E11B) о внесении изменений)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса разработки, утверждения, реализации муниципальных программ, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке  муниципальных программ, их формирования и реализации Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению.
2. Постановление  [Администрации  Усть-Большерецкого муниципального](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CFD7E4B4-0CC9-4C11-8D16-0DB38C399691)

[района от 16.01.2012 № 10](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=CFD7E4B4-0CC9-4C11-8D16-0DB38C399691) «Об утверждении «Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» в части касающейся порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ, признать утратившим силу.

3. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  опубликовать настоящее постановление в Усть-Большерецкой  еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящее   постановление    вступает      в     силу    после   дня     его официального опубликования.
2. Контроль    за    исполнением настоящего постановления возложить на              Деникеева К.Ю.- заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                                      И.Л.Бондарь

**Приложение**

**к**[**постановлению**](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_0)**Администрации**

**Усть-Большерецкого муниципального района**

**от «13» сентября 2013 года**

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации Усть-Большерецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ структурными подразделениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации, в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Усть-Большерецкого муниципального района.

1.3. Муниципальная программа делится на подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, может включать в себя в том числе муниципальные ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия структурных подразделений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

В муниципальные программы могут  включаются  ранее принятые долгосрочные муниципальные целевые программы до завершения  срока их реализации.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, определенным Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно со структурными подразделениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) или муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) долгосрочных муниципальных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и (или) иные главные распорядители средств бюджетов, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), либо реализующие муниципальные ведомственные целевые программы, входящие в подпрограмму (подпрограммы), и муниципальные заказчики долгосрочных муниципальных целевых программ, входящих в муниципальную программу, не являющиеся соисполнителями.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.6. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, определяются [постановлением](garantf1://25879193.0/) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  от 16.01.2012 N 10 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ".

Требования к порядку реализации долгосрочных муниципальных целевых программам, включенных в муниципальную программу, и внесении в них изменений до завершения их реализации определяются [постановлением](garantf1://25878281.0/) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 16.01.2012 N 10 "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ".

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя положений:

1) прогноза социально-экономического развития Камчатского края;

2) концепций и программ социально-экономического развития Камчатского края

3) государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Камчатского края, предусматривающих реализацию программных мероприятий на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

4) стратегии социально-экономического развития Усть-Большерецкого муниципального района;

5) прогноза социально-экономического развития Усть-Большерецкого муниципального района;

6) федеральных законов,  законов Камчатского края, правовых актов Правительства Камчатского края;

7) поручений Президента Российской Федерации и решений Правительства Российской Федерации;

8) поручений Губернатора Камчатского края и решений Правительства Камчатского края.

2.2. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;

2) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Усть-Большерецкого муниципального района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

3) приоритеты и цели государственной  и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Усть-Большерецкого муниципального района и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

4) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности,  степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

5) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

6) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

7) перечень нормативных правовых актов Усть-Большерецкого муниципального района, разработка и издание которых необходимы для реализации мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их разработки;

8) перечень и краткое описание подпрограмм;

9) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

10) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

11) информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

12) описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

13) методику оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно методическим указаниям.

2.3. Помимо информации, указанной в [части 2.2](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_22) настоящего раздела, муниципальная программа может содержать:

1) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

2) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

3) в случае участия в реализации муниципальной программы сельских/городских поселений Усть-Большерецкого муниципального района:

а) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы с участием сельских/городских поселений Усть-Большерецкого муниципального района с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы;

б) обоснование мер по координации деятельности сельских/городских поселений Усть-Большерецкого муниципального района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы;

4) в случае участия в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

4) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями, разработанными Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – методические указания).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

1) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

2) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. В случае если муниципальная программа содержит мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к вопросам местного значения поселений Усть-Большерецкого муниципального района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района местным бюджетам поселений на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Правила предоставления субсидий из местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района местным бюджетам поселений на реализацию мероприятий муниципальной программы устанавливаются муниципальной программой.

Предоставление субсидий из местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района местным бюджетам поселений в рамках долгосрочных муниципальных целевых программ до истечения срока их реализации, включенным в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном соответствующей долгосрочной муниципальной целевой программой.

2.7. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Усть-Большерецкого муниципального района.

**3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на основе неотложных и первоочередных задач в сфере муниципального управления, экономического, экологического, социального и культурного развития Усть-Большерецкого муниципального района.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) сроки реализации муниципальных программ;

3) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;

4) основные направления реализации муниципальных программ.

3.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на основании предложений Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, подготавливаемых в соответствии с положениями федеральных законов, законов Камчатского края, государственных программ Камчатского края, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ, предусматривающих включение в него муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется не позднее 60 календарных дней до даты, указанной в [части 3.10](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_310) настоящего раздела.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями.

3.6. Проект муниципальной программы в первоочередном порядке подлежит согласованию с Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, затем с Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, которые проводят оценку проекта муниципальной программы в соответствии с возложенными на них полномочиями в установленной сфере деятельности.

3.7. В Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района для согласования направляются проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и в электронном виде и материалы, состав которых определяется в соответствии с методическими указаниями.

В случае если проект муниципальной программы согласован соисполнителями с разногласиями, к нему также прилагаются листы разногласий соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

3.8. После согласования проекта муниципальной программы в соответствии с [частями 3.6 - 3.7](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_36) настоящего раздела проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в правовой отдел Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

3.9. Прошедшая согласование муниципальная программа вносится на рассмотрение  Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

3.10. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района не позднее 01 сентября текущего финансового года.

3.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

3.12. Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района не позднее 15 ноября текущего финансового года.

**4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Усть-Большерецкого муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации бюджетов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в размере предельных объемов бюджетных ассигнований, сформированных в соответствии с [постановлением](garantf1://25878116.0/) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 29.03.2013 N 154 "О Порядке составления проекта местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района на очередной финансовый год".

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о местном бюджете Усть-Большерецкого муниципального района по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного  бюджета в соответствии с постановлениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, утвердившими муниципальные программы.

**5. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым ответственным исполнителем на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

5.2. Проект плана реализации (за исключением проекта плана реализации муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года), согласованный с соисполнителями, направляется ответственным исполнителем в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района для подготовки заключения ежегодно, не позднее 15 октября текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, согласованный с соисполнителями, направляется ответственным исполнителем в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района для подготовки заключения не позднее 01 декабря текущего финансового года.

5.3. Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в течение 20 календарных дней со дня получения плана реализации направляют ответственному исполнителю свои заключения.

5.4. План реализации утверждается распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района не позднее 30 декабря текущего финансового года.

5.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями подготовить предложения о внесении изменений в план реализации в части корректировки перечня и состава мероприятий, сроков их реализации.

Указанные предложения подготавливаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

5.6. Предложения о внесении изменений в план реализации направляются ответственным исполнителем в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района для подготовки заключения.

5.7. Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения предложений о внесении изменений в план реализации направляет ответственному исполнителю заключение о наличии либо об отсутствии влияния изменений плана реализации на основные параметры муниципальной программы.

5.8. Внесение изменений в план реализации осуществляется распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

5.9. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель одновременно с планом реализации разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период (далее - детальный план-график).

5.10. Детальный план-график разрабатывается в соответствии с методическими указаниями и содержит перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на их реализацию.

5.11. Детальный план-график согласовывается с Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сроки, предусмотренные [частями 5.2 - 5.3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "sub_52) настоящего раздела.

5.12. Согласованный с  Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района детальный план-график утверждается приказом ответственного исполнителя не позднее 15 ноября текущего финансового года.

5.13. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

5.14. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

5.15. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с распределением их обязанностей.

5.16. По результатам оценки эффективности муниципальной программы  Администрация Усть-Большерецкого муниципального района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

**6. Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы**

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

6.2. Годовой отчет содержит:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень мероприятий, не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

6) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

6.3. Форма годового отчета разрабатывается  Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района .

6.4. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на заседании Совета глав поселений муниципального образования при Главе Усть-Большерецкого муниципального района (далее- Совет) в соответствии с решением Главы  Усть-Большерецкого муниципального района.

6.5. Ответственный исполнитель не позднее чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения доклада ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы на заседании Совета направляет соответствующие материалы в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Требования к указанным материалам определяются в соответствии с методическими указаниями.

6.6. Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района не позднее чем за 14 календарных дней до дня рассмотрения вопроса представляет в Совет заключение на материалы ответственного исполнителя.

6.7. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

6.8. Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на основе докладов ответственных исполнителей разрабатывает  сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Усть-Большерецкого муниципального района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.9. Годовой отчет и сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежат размещению на [официальном сайте](garantf1://25910116.6/) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной  сети Интернет.

**7. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ**

7.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение проекта муниципальной программы на утверждение Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) организует реализацию муниципальной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

4) предоставляет сведения, необходимые для проведения Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района мониторинга реализации муниципальной программы, в том числе запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для их подготовки;

5) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7) рекомендует соисполнителям и участниками муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме муниципальной ведомственной целевой программы;

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

7.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование с участниками муниципальной программы мероприятий подпрограммы (подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;

3) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию для подготовки сведений, необходимых для проведения Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района мониторинга реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

5) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7.3. Участники государственной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах своих полномочий;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителям предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителям информацию для подготовки сведений, необходимых для проведения Управлением экономического развития Усть-Большерецкого муниципального района мониторинга реализации муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

4) представляют ответственному исполнителю и соисполнителям копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных  программ,

их формирования и реализации

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки муниципальной программы |  |
| Разработчик муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |