**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

От 31.01.2013 г. № 31

**Об утверждении Порядка открытия,**

**изменения и отмены маршрутов**

**пассажирского автомобильного**

**транспорта между поселениями**

**Усть-Большерецкого муниципального района**

В целях реализации подпункта 3.1.3.7 Положения «О создании условий  для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Усть-Большерецкого муниципального района, о создании условий для обеспечения жителей Усть-Большерецкого района услугами связи», утвержденного Решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района [№ 109 от 18.10.2006,](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=A3C05A9A-0927-44F5-87F8-FA420C62548B) Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

              **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок открытия, изменения и отмены маршрутов пассажирского автомобильного транспорта между поселениями Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению.
2. Ответственность за реализацию [Порядка](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_1000) возложить на Левченко А.В., руководителя Комитета ЖКХ, ТЭК транспорта, связи и строительства Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
3. Управлению делами опубликовать настоящее постановление в еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на Деникеева К.Ю., заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                      И.Л. Бондарь

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**открытия, изменения и отмены маршрутов пассажирского автомобильного транспорта между поселениями Усть-Большерецкого муниципального района**

1. Порядок открытия, изменения и отмены маршрутов пассажирского автомобильного транспорта между поселениями Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры открытия, изменения и отмены регулярных маршрутов пассажирского автомобильного транспорта между поселениями Усть-Большерецкого муниципального района (далее - маршрутов), установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с открытием, изменением и отменой этих маршрутов.

2. Работа по открытию, изменению и отмене маршрутов осуществляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация), в лице Комитета ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства Администрации (далее – Комитет).

3. Основаниями открытия маршрута являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках.

4. Открытие маршрута производится по согласованию с Главами поселений Усть-Большерецкого муниципального района, по территории которых будет проходить или заканчиваться маршрут.

5. Инициаторами открытия маршрута могут выступать органы местного самоуправления поселений Усть-Большерецкого муниципального района, Администрация и (или) юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и допущенные к перевозкам пассажиров и багажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - перевозчики).

6. В случае, если инициатором открытия маршрута выступают органы местного самоуправления поселений Усть-Большерецкого муниципального района или Администрация, подбор перевозчика производится на конкурсной основе, при этом положения п. 7-9, 13 данного Порядка не применяются.

7. Для согласования вопроса об открытии маршрута инициатор открытия маршрута предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) разработанные перевозчиком:

а) схема маршрута в виде графического условного изображения, с указанием остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилок дорог, перекрестков, мостов, тоннелей и т.д.);

б) расписание движения маршрута в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;

в) размер платы за проезд и провоз багажа в автобусе;

г) график работы водителей на маршруте с указанием времени и пунктов внутрисменного и межсменного отдыха;

2) заявка на открытие маршрута с указанием:

а) для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета;

б) для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность;

3) копия учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

5) копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

6) копии лицензионных карточек на каждое транспортное средство.

8. Администрация, регистрирует полученные документы, проверяет их на соответствие положениям [пункта 7](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html%22%20%5Cl%20%22sub_107) настоящего Порядка. Решение о возможности открытия маршрута принимается Администрацией в течение 20 календарных дней с момента регистрации заявки об открытии маршрута. При отсутствии оснований для открытия маршрута Администрация извещает перевозчика не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

9. В случае принятия положительного решения об открытии маршрута, перевозчиком изготавливается паспорт маршрута по установленной форме в соответствии с Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2 (далее - приказ Минтранса России), который передается в Администрацию на согласование. Изготовление паспорта маршрута перевозчиком осуществляется в течение 30 календарных дней после принятия решения о возможности открытия автобусного маршрута. Администрация подготавливает ходатайство о согласовании открытия маршрута и вместе с паспортом маршрута и расписанием движения автобуса направляет его на согласование Главам поселений Усть-Большерецкого муниципального района, по территории которых будет проходить или заканчиваться маршрут.

10. Паспорт маршрута и расписание движения, согласованные с Главами поселений Усть-Большерецкого муниципального района (далее - документы), представляются в Администрацию для утверждения.

11. После утверждения паспорта маршрута Администрацией не позднее 10 рабочих дней маршруту присваивается номер по реестру маршрутов пассажирского автомобильного транспорта между поселениями Усть-Большерецкого муниципального района (далее - реестр).

Порядок ведения реестра утверждается отдельным постановлением Администрации.

12. Маршрут считается открытым с момента его регистрации в реестре.

13. После открытия маршрута не позднее 5 рабочих дней Администрация заключает договор с перевозчиком на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по данному маршруту и выдает копию решения о внесении в реестр.

14. Копия решения о внесении в реестр направляется Управлению ГИБДД УВД по Камчатскому краю, Управлению автодорожного надзора по Камчатскому краю Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Главам поселений Усть-Большерецкого муниципального района по территории которых будет проходить или заканчиваться маршрут.

15. Основанием изменения маршрута являются:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;

- изменение структуры и величины пассажиропотока;

- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках дорожной сети на постоянной или временной основе.

16. Инициатор изменения маршрута предоставляет в Администрацию предложения по изменению и схему движения по маршруту.

17. Администрация рассматривает предложения и проводит комиссионное обследование дорожных условий по предлагаемому к изменению маршруту в течение 30 календарных дней с момента поступления предложений.

Состав комиссии по обследованию дорожных условий (далее - комиссия) формируется Администрацией. В состав комиссии должны входить специалисты Администрации, представители органов местного самоуправления, по территории которых проходит или заканчивается маршрут, представители контрольных и надзорных органов в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

Акт о результатах комиссионного обследования дорожных условий подписывается всеми членами комиссии. Порядковый номер маршрута не изменяется.

18. При отсутствии оснований для изменения маршрута Администрация, не позднее 30 календарных дней с момента поступления предложений, извещает инициатора изменения маршрута.

Изменение маршрута регулярных перевозок удостоверяется изменениями в паспорте маршрута, которые согласовываются с Главами поселений Усть-Большерецкого муниципального района, на территории которых проводится изменение маршрута, и утверждается Администрацией. Изменения в паспорт маршрута вносятся в течение 30 календарных дней после комиссионного обследования.

19. Маршрут считается измененным после внесения Администрацией изменения в реестр.

20. Основаниями закрытия маршрута являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

- оптимизация маршрутной сети;

- отсутствие возможности обеспечить безопасность дорожного движения.

21. Инициаторами закрытия маршрута могут выступать Главы поселений Усть-Большерецкого муниципального района, Администрация, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее - заинтересованные лица).

22. При наличии основания (оснований) для закрытия маршрута Администрация по своей инициативе или по обращению заинтересованного лица (инициатора закрытия маршрута) принимает решение о начале процедуры закрытия маршрута и проводит комиссионное рассмотрение оснований закрытия маршрута.

Состав комиссии по рассмотрению оснований закрытия маршрута формируется Администрацией.

23. Решение о закрытии маршрута или об отсутствии оснований закрытия маршрута принимается Администрацией не позднее 30 календарных дней с начала процедуры закрытия маршрута или с момента регистрации обращения заинтересованного лица.

Маршрут считается закрытым, а движение транспортных средств по маршруту прекращается, с момента внесения соответствующей записи в реестр.

1