**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ  УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО   РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО  КРАЯ**

**от 31 июля 2013 № 351**

**О внесении изменения в  Положение  «О представлении лицом,**

**поступающим на работу, на должность руководителя**

**муниципального учреждения, а также руководителем**

**муниципального учреждения, сведений о своих доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»,**

**утвержденное постановлением Администрации Усть-Большерецкого**

**муниципального района  от 27.03.2013   № 149**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального учреждения, а также руководителем федерального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение  «О представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» утвержденное [постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  от 27.03.2013   № 149](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=385E5F6E-9DD6-427D-883F-7B5BD794EC45) дополнив его частями 7-12 следующего содержания:

«7. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, в ведении которого находится  муниципальное учреждение в течение 14 рабочих дней со дня  истечения срока предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера, установленного частью 3 настоящего Положения, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации  о государственной тайне и о защите персональных данных размещение в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет»   на официальном сайте Администрации муниципального района и предоставление средствам массовой информации для  опубликования следующих сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его  супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

8. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а)  иные сведения (за исключением указанных в части 7 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,  об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруга (супруги), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства,  почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих  руководителю муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетних детей и иных членов семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

9. Уполномоченное структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится  муниципальное учреждение:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в части 7 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. В случае отсутствия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя

муниципального учреждения на официальном сайте, указанные сведения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в части 7 настоящего Положения, за весь период замещения руководителем муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для их подачи.

12. Уполномоченное структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится  муниципальное учреждение, обеспечивающие размещение сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность  за несоблюдение положений, предусмотренных частями 7-11 настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.».

1. Руководителям структурных подразделений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обеспечить контроль за выполнением настоящего постановления в подведомственных  муниципальных учреждениях.
2. Управлению делами разместить настоящее постановление на  официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района                                                               К.Ю.Деникеев