«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Васильева

Руководитель управления образования

Администрации Усть-Большерецкого МР

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД**

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕТ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка образовательных учреждений района к новому 2019-2020 учебному году | май | Васильева И.И. |
| 2 | Об итогах подготовки учреждений образования к новому 2019-2020 учебному году | сентябрь | Васильева И.И. |
| 3 | Об утверждении кандидатур, представленных образовательными учреждениями к награждению | октябрь | Васильева И.И. |

**2. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЕ**

**С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | О проведении государственной(итоговой) аттестации в 9, 11(12) классах в 2019 учебном году | Январь-февраль | Булкина Т.А. |
| 2 | О системе показателей оценки качества образования в Камчатском крае | Январь | Васильева И.И. |
| 3 | О создании условий в образовательных учреждениях для организации медицинского обслуживания воспитанников и учащихся | Март | Васильева И.И. |
| 4 | О предстоящем ремонте учреждений образования, проведении котировок и аукционов в свете 44-ФЗ | Март | Васильева И.И. |
| 5 | Об итогах работы управления образования в 2018/2019 учебном году | Август | Васильева И.И.  Все работники управления |
| 6 | Еженедельные рабочие совещания с руководителями образовательных учреждений | Еженедельно,  2-4 четверг  в течение года | Васильева И.И.  Все работники управления |
| 7 | Аттестация как условие профессионального развития педагогических и руководящих работников | Март | Булкина Т.А. |
| 8 | Об обеспечении преемственности при введении ФГОС НОО и ФГОС ООО. Мнения, опыт. | Ноябрь | Булкина Т.А. |
| 9 | О подготовительных мероприятиях по проведению летней оздоровительной кампании:  - Подготовка и подача документов для получения заключения Роспотребнадзора на открытие лагерей дневного пребывания;  - Подбор штата, расчёт финансирования льготных категорий и культурно-массовых мероприятий, утверждение сети лагерей;  - Об обеспечении безопасности детей во время проведения летней оздоровительной кампании | Февраль  Май  Июнь | Кожемяка А.С. |
| 10 | Об организация и проведении социально-психологического тестирования на предмет немедицинского потребления наркотических средств по методу Хасана (возрастная группа: 14-18 лет) | февраль | Кожемяка А.С. |
| 11 | Об актуализации базы данных об учащихся, состоящих на всех видах учёта: внутришкольном, РКДН (в отношении которых утверждена ИПР), инспекции МО МВД, анализ внеурочной занятости, охват услугами дополнительного образования и методиками законопослушного поведения | Ежеквартально | Кожемяка А.С. |
| 12 | Об участии в мероприятиях районного, регионального уровня (этапах региональных и всероссийских мероприятий) | Сентябрь, далее  По мере необходимости | Кожемяка А.С. |
| 13 | О выявлении детского неблагополучия, фактов жестокого обращения с детьми, профилактики безнадзорности и беспризорности, предупреждении и профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних | 2 раза в год | Кожемяка А.С. |

**3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ПОСЛАНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОМУ СОБРАНИЮ РФ, СТРАТЕГИИ ДЕЙСТВИЙ**

**В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реализация планов мероприятий основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, своевременное предоставление отчётов | постоянно | Васильева И.И.  Все работники управления |
| 2 | Предоставление информации заместителю Председателя Правительства Камчатского края о реализации мероприятий Концепции государственной семейной политики в России на период до 2025 года, Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года, Концепции развития дополнительного образования детей до 2020 года, Концепции демографической политики РФ на период до 2025 года и др. приоритетных проектов в области образования и воспитания | в установленные сроки в течение года | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 3 | Мониторинг по обеспечению местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района | май | Шарапова А.В. |
| 4 | Участие в проведении мониторинга эффективности занятий физической культурой в общеобразовательных учреждениях | Апрель  ноябрь | Васильева И.И. |
| 5 | Реализация муниципальной программы «Развитие образования в Усть-Большерецком районе в 2018-2019 г.г.» | в течение года | Васильева И.И. Руководители подведомственных учреждений |

**4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных учреждений района в 2019 году | Согласно срокам | Булкина Т.А. |
| 2 | Обеспечение готовности пунктов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в порядке, определённом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | До 21 мая | Булкина Т.А. |
| 3 | Контроль за проведением экзаменов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов | Согласно срокам | Булкина Т.А. |
| 4 | Проведение обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации. | март | Булкина Т.А. |
| 5 | Утверждение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации | Февраль-апрель | Булкина Т.А. |
| 6 | Организация проведения итогового сочинения (изложения)  учащихся 11(12)-х классов | декабрь, февраль, май | Булкина Т.А. |
| 7 | Осуществление мониторинга сайтов общеобразовательных учреждений в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации | Ежемесячно | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 8 | Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по отдельным предметам.  Организация участия победителей и призеров муниципального этапа в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по отдельным предметам. | Ноябрь-декабрь  Январь-Февраль | Шарапова А.В. |
| 9 | Участие в проведении мониторинга организации питания учащихся в общеобразовательных школах. | октябрь | Булкина Т.А. |
| 10 | Составление заявки на недостающие педагогические кадры | согласно срокам | Васильева И.И. |
| 11 | Организационная работа по проведению краевой ПМПК в образовательных учреждениях.  Работа с образовательными учреждениями по составлению заявки на краевую ПМПК. Составление заявки на 2020 год | декабрь-февраль | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 12 | Подведение итогов работы ПМПК в образовательных учреждениях района и предварительное формирование групп коррекции и коррекционных классов | май | Булкина Т.А.  Шарапова А.В. Руководители ОО |
| 13 | Анализ обучения детей.  Предоставление информации в краевую ПМПК | Октябрь | Булкина Т.А.  Шарапова А.В. |
| 14 | Подготовка информации по итогам I (школьного) и II (муниципального) этапов Всероссийской олимпиады школьников в Камчатском крае | Январь | Шарапова А.В. |
| 15 | Подготовка и проведение военных сборов с учащимися 10-х классов | май | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 16 | Подготовка документов на присуждение ежегодной премии «Ученик года» | июнь | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 17 | Системный учёт детей, подлежащих по состоянию здоровья обучению на дому, в том числе детей-инвалидов. | В течение года | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 18 | Формирование и корректировка банка данных по детям 6,5-18 лет, не обучающимся в нарушение ФЗ «Об образовании в РФ» | Сентябрь | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 19 | Мониторинг организации питания в образовательных учреждениях Минераловодского городского округа | Ежемесячно | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 20 | Мониторинг функционирования электронных классных журналов. | Ежемесячно | Федина Н.В. |
| 21 | Посещение образовательных организаций с целью изучения их деятельности и оказания методической помощи. | В течение года | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |

**5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за проведением паспортизации учреждений образования(актуализация) | До  1 августа | Васильева И.И. |
| 2 | Осуществление контроля за эффективностью использования системы Интернет, в том числе:  Мониторинг ведения школьных сайтов в части освещения деятельности школы и достижения успехов учащихся | Постоянно | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 3 | Проведение фронтальных проверок с целью изучения деятельности образовательных организаций | По отдельному плану | Булкина Т.А.  Кожемяка А.С.  Шарапова А.В. |
| 4 | Осуществление контроля по осуществлению права на получение образования | В течение года | Булкина Т.А. |
| 5 | Осуществление контроля за составлением, утверждением и выполнением образовательными учреждениями планов-графиков проведения занятий и тренировок, направленных на обучение действиям при угрозе и возникновению чрезвычайных ситуаций | В течение года | Васильева И.И.  совместно с ЧС |
| 6 | Контроль охвата несовершеннолетних граждан, подлежащих обучению в 1 классе | Сентябрь | Булкина Т.А  Руководители ОУ |
| 7 | Контроль за правильностью комплектования групп в дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования; классов в общеобразовательных школах | Август сентябрь | Булкина Т.А.  Кожемяка А.С.  Шарапова А.В. |
| 8 | Проверка посещаемости детьми учреждений дополнительного образования: МБУ ДО УБ РДЮСШ и МБУ ДО УБ РДДТ | Ноябрь | Кожемяка А.С. |
| 9 | Контроль за осуществлением приема детей в МБДОУ, МАДОУ, ликвидация очереди | В течение года | Васильева И.И.  Шарапова А.В. |
| 10 | Установление размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО Усть-Большерецкого района в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» | Январь | Шарапова А.В.  Руководители образовательных организаций |
| 11 | Работа по формированию банка данных детей-инвалидов | В течение года | Булкина Т.А. |
| 12 | Комплектование образовательных организаций. Подведение итогов работы | Май | Шарапова А.В.  Руководители образовательных организаций |
| 13 | Мониторинговая и информационно-аналитическая деятельность. Мониторинг планируемых результатов при реализации ДО, официальных сайтов образовательных учреждений, соблюдения требований нормативных документов в сфере образования, обеспечения доступности дошкольного образования, соблюдения требований к условиям организации образовательного процесса, развития системы оценки качества образования, кадрового обеспечения ОО в соответствии с требованиями нормативных документов | В течение года | Шарапова А.В.  Руководители образовательных организаций |

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНИКАМИ И БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа с образовательными учреждениями по составлению заявок на необходимые учебники на 2019/2020 учебный год | Февраль | Шарапова А.В. |
| 2 | Распределение по школам литературы, получаемой из ХЭГ Министерства образования и науки Камчатского края | В течение гола | Шарапова А.В. |
| 3 | Анализ обеспеченности общеобразовательных учреждений учебной литературой на 2018-2019 учебный год и обмен учебниками между школами | Сентябрь | Шарапова А.В. |
| 4 | Составление заявки на аттестационно-бланочную документацию на 2019/2020 учебный год | Согласно срокам | Шарапова А.В. |
| 5 | Контроль за обеспечением учреждений образования аттестатами | июнь | Шарапова А.В. |

**7. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за прохождением курсовой переподготовки работниками образования | Согласно срокам | Шарапова А.В. |
| 2 | Анализ прохождения курсов повышения квалификации по учреждениям | Август | Шарапова А.В. |

**8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оказание методической помощи образовательным учреждениям по нормативно-правовой базе в области образования | В течение года | Васильева И.И.  Все работники управления |
| 2 | Анализ ситуации с учреждениями образования по недостающим педагогическим кадрам и подготовка заявки в Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края на недостающие педагогические кадры | Март  август | Васильева И.И. |
| 3 | Работа с образовательными учреждениями по подбору, из числа выпускников школ, кандидатов для направления в педагогические учебные заведения на условиях целевой (контрактной) подготовки специалистов | Май  июль | Васильева И.И.  Булкина Т.А. |
| 4 | Подготовка и направление в Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края наградных материалов на отраслевые награды | Октябрь,  ноябрь | Васильева И.И.  Шарапова А.В. |
| 5 | Организация и контроль над рассмотрением заявлений, предложений и жалоб граждан по вопросам образования и принятию по ним необходимых мер | В течение года | Васильева И.И. |
| 6 | Подготовка приказов по личному составу работников централизованной бухгалтерии управления образования и руководителей подведомственных учреждений | Постоянно | Щербина О.В. |
| 7 | Ведение личных дел и трудовых книжек работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений | постоянно | Васильева И.И.  Щербина О.В. |
| 8 | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 01 мая 2019 года. | Шарапова А.В. |
| 9 | Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | По мере необходимости | Все работники управления |
| 10 | Разработка проектов постановлений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции управления образования | По мере необходимости | Все работники управления |
| 11 | Участие в заседании комиссий по определению выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений Усть-Большерецкого муниципального района | Ежеквартально | Васильева И.И.  Кожемяка А.С.  Булкина Т.А. |
| 12 | Разработка нормативной базы, регламентирующей реализацию права граждан на получение общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования | Сентябрь | Булкина Т.А. |

**9. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Районные методические объединения для воспитателей и узких специалистов дошкольных учреждений | не менее 1 раза в квартал по отдельному плану | Шарапова А.В. |
|  |  |
| 2 | Организация семинаров для педагогов по вопросам работы с детьми и семьями повышенного внимания (неполные семьи, многодетные семьи, неблагополучные семьи, опекунские семьи) | Сентябрь | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 3 | Распространение опыта учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений через проведение мастер – классов учителей-предметников | Декабрь | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |

**10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ОТДЕЛА ВДОД, ОПН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **ВЫЯВЛЕНИЕ, УЧЁТ И УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВА КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОПЕКУНОВ, УСЫНОВИТЕЛЕЙ, ПРИЁМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЁТНОСТИ ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА**  **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ** | | | |
| 1. | Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 2. | Обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности- в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты либо лечебное учреждение. Ведение личных дел подопечных в соответствии с 423 Постановлением Правительства РФ. | в результате выявления и постановки на первичный учёт | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 3. | Подготовка документов для установления опеки и попечительства, усыновления детей и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, в приемную семью, в воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения | в течение 15 дней со дня выявления | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 4. | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей усыновителя. Подготовка материалов для усыновления (удочерения), учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение) | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 5. | Учёт граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребёнка (ведение соответствующего журнала) | по мере обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 6. | Учёт усыновлённых детей, детей, в отношении которых установлена опека и попечительство, детей, переданных на воспитание в приёмную семью (ведение соответствующих журналов) | по результатам установления опеки, образования приёмной семьи, усыновления  (удочерения) | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 7. | Подготовка заключений об обоснованности и соответствии усыновления интересам ребёнка, отмене усыновления | В течение 7 дней с момента представления документов | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 8. | Осуществление контроля над деятельностью усыновителей, обследование условий жизни усыновлённых (оформление актов обследования по результатам обследования) | 1 раз в год в течение 3-х лет с момента усыновления | Кожемяка А.С  Лунева О.А. |
| 9. | Обследование условий жизни граждан, претендующих на воспитание детей | Постоянно  в течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.,  Лунева О.А.  с привлечением специалистов администрации городских и сельских поселений,  социальных педагогов |
| 10 | Оформление актов обследования | в течение 3х дней с момента посещения семьи | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 11 | Подготовка заключений об условиях жизни и воспитания ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и нуждающегося в помощи государства (действительно-2 года) | В течение 7 дней с момента предоставления всей документации | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 12 | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей опекунов и попечителей. Подготовка заключений о возможности быть опекунами, попечителями | постоянно  в течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 13 | Выявление лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей.  Подготовка заключений о возможности быть приемными родителями, заключение договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью | Постоянно  в течение 7 дней с момента получения документов | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 14 | Назначение и выплата опекунам денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации | При назначении опеки, попечительства при наличии статуса | Кожемяка А.С.  Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 15 | Назначение и выплата приёмным родителям денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приёмные семьи  Назначение и выплата ежемесячной оплаты труда приёмным родителям | При образовании приёмной семьи | Кожемяка А.С.  Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 16 | Обновление муниципальной базы замещающих родителей с целью пополнения сформированной региональной базы данных замещающих родителей в соответствии с инструктивным письмом Министерства образования и молодёжной политики Камчатского края № ИА-4774/02 | Ежемесячно, до 01 числа каждого месяца | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 17 | Формирование муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и необходимой документации для включения детей данной категории в краевой список для предоставления жилья из специализированного жилого фонда в соответствии с законодательством | В установленные законом сроки | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 18 | Оказание помощи опекунам и попечителям, приемным родителям в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания отдыха и занятости детей, контроль за их деятельностью: условиями содержания, воспитания и образования детей независимо от формы устройства детей, оформление актов обследования ЖБУ  Плановые проверки:  -1 раз в течение первого месяца после принятия решения об устройстве ребёнка в семью;  -1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия решения об устройстве ребёнка в семью;  - 1 раз в 6 месяцев в течение 2 и последующих лет после принятия решения об устройстве ребёнка в семью  Внеплановые проверки: по мере поступления информации о неблагополучии в семье  Межведомственное взаимодействие со следственным комитетом (совместные рейды в опекунские семьи по отдельному плану) | Постоянно  по отдельному графику | Кожемяка А.С.  Лунева О.А.  с привлечением  социальной службы ОО,  специалистов администрации городских и сельских поселений, представителей МВД (по согласованию) |
| 19 | Сбор отчётов опекунов, приёмных родителей об управлении имуществом подопечных и распоряжением денежными средствами, поступающими на содержание детей  Утверждение отчётов | Ежегодно  до 15 января  До 01 февраля | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 20 | Подготовка постановлений на утверждение главой Усть-Большерецкого муниципального района:  - об изменении фамилии, имени;  - о назначении денежных средств на содержание детей в семьях опекунов и приёмных родителей;  - о назначении денежных средств на оплату труда приёмным родителям;  - об образовании приёмной семьи;  -об установлении опеки и попечительства;  -о помещении в интернат, Дом ребёнка;  - о защите жилищных прав;  -иных правовых актов, касающихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством | В теч.15 дней со дня обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 21 | Подготовка документов по защите жилищных прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и по обеспечению их жилой площадью в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации | В течение15 дней с момента обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 22 | Составление и подача в Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края и Министерство имущественных и земельных отношений ежемесячных отчётов по обеспечению специализированным жильём детей-сирот и детей, ОБПР | Ежемесячно, до 05 числа | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 23 | Подготовка материалов по совершению сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним прав, сделок по разделу имущества несовершеннолетних или по выделу из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних | В теч.15 дней со дня обращения | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 24 | Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечного, назначение доверительного управляющего | По мере необходимости | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 25 | Заключение договоров о передаче ребёнка в приёмную семью (опеки на возмездных условиях) | При образовании приёмной семьи после опубликования постановления | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 26 | Немедленное отобрание ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка | Незамедлительно, в случае реальной угрозы жизни и здоровью ребёнка (детей) | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. (совместно с представителями КПДН, управления здравоохранения, инспекции МОВД) |
| 27 | Исполнение письменных запросов и предписаний  Министерства образования и молодёжной политики Камчатского края | по запросам | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 28 | Предоставление в Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края отчётов об осуществлении государственных полномочий и иных документов, связанных с исполнением государственных полномочий | По запросам Министерства образования и науки КК | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 29 | Предоставление отчёта 1 ПМ-демография | Ежеквартальный – до 5 апреля (период с января по март) и до 5 октября(за период с января по сентябрь);  Годовая - до 20 января; Полугодовая- до 5 июля (период с января по июнь) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 30 | Предоставление отчёта 103-РИК | К 15 января  ежегодный | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 31 | Составление заявок на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей в централизованную бухгалтерию управления образования и издание соответствующих приказов о выплате единовременного пособия | При возникновении оснований | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 32 | Предоставление ежеквартальных отчётов по выплатам единовременного пособия гражданам района при устройстве детей в семьи | Ежеквартально  До 05 числа  годовая | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 33 | Контроль над выплатой денежных средств на содержание подопечных в опекунских и приёмных семьях, за средствами на оплату труда приёмных родителей,  Контроль перехода по возрасту | Ежемесячно  На 15 число(опекунские семьи и приёмные семьи) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Централизованная бухгалтерии управления образования |
| 34 | Контроль за сохранностью жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лиц «из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  Запрос актов технического обследования жилья детей данной категории(с приложением поквартирной карточки и справки о задолженности).  Работа по инициированию оформления договоров социального найма жилого помещения и включению в договора несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | Постоянно  2 раза в год  октябрь-март | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Главы сельских и городских поселений |
| 35 | Запросы в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Камчатского края (детские Дома, Дома ребёнка, интернаты), в государственные образовательные учреждения ПУ, ВУЗы Камчатского края по обучению детей данной категории(и лиц из их числа)  По выпускникам данных учреждений | Сентябрь-октябрь  1 раз в год  Апрель- май  1 раз в год | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 36 | Работа районной «ШКОЛЫ ПРИЕМНОГО РОДИТЕЛЯ»  на базе управления образования  Совершенствование программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в замещающие семьи | Организация  обучения двух групп в течение года  в соответствии с утверждением кандидатов в приемные родители | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением специалистов |
| 37 | Подготовка информации в прокуратуру | В соответствии с запросами и требованиями | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 38 | Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных | в установленные законом сроки (1 месяц со дня получения и регистрации в журнале первичного учёта) | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 39 | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних по доверенности Главы Усть-Большерецкого муниципального района.  Обращение с исками в суд об усыновлении, лишении родительских прав, определении места жительства детей при раздельном проживании родителей, ограничении в родительских правах, иными исками в интересах несовершеннолетних. | Вызов суда по повестке  По мере необходимости | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 40 | Проведение профилактической работы с родителями, в отношении которых ставится вопрос о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах.  Реабилитационная работа семьёй, в которой родители лишены родительских прав по восстановлению в родительских правах и возвращению ребёнка в биологическую семью | постоянно | Кожемяка А.С., Лунева О.А.  с привлечением социальных педагогов школ |
| 41 | Взаимодействие с учреждениями различной ведомственной принадлежности (судебными органами, прокуратурой района, МО МВД России в Усть-Большерецком районе, уголовно- исполнительной инспекцией, главами городских и сельских поселений, учреждениями образования, лечебными учреждениями, детскими домами и интернатами, социальными приютами, органами ЗАГС, Центром по выплате пособий, правоохранительными органами, инспекцией по делам несовершеннолетних района, пенсионным фондом, Центром занятости населения, управлением здравоохранения и социальной поддержки населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, комплексным центром помощи населению и иными учреждениями Камчатского края) по вопросам осуществления деятельности по опеке и попечительству | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением руководителей и специалистов соответствующих учреждений |
| 42 | Организация работа при получении информации о детях, подвергающихся психическому и физическому насилию в семье | незамедлительно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  социальные педагоги школ, внештатные инспектора по охране прав детства, воспитатели дошкольных учреждений,  медработники, граждане |
| 43 | Работа в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия, утверждённым РКДН и ЗП 19.04.2017 | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 44 | Контроль за условиями проживания детей в Краевых социальных приютах для детей и подростков | 1 раз в квартал | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 45 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций между детьми и родителями, опекунами, учителями | по мере необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением специалистов |
| 46 | Оказание помощи в трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | по возвращении в район | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  совместно с центром занятости |
| 47 | Выдача разрешения на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте до 14 лет для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения | в период каникул и по мере необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 48 | Содействие в организации отдыха опекаемых и приёмных детей, а также детей из семей группы риска в оздоровительный период | Ежегодно, в период летних и осенних каникул | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  соц. педагоги |
| 49 | Изучение документации, представленной на Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав  Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | по мере поступления материалов и необходимости участия опеки и попечительства  2 раза в месяц (2, 4 среда) | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  в составе КПДН и защите их прав |
| 50 | Работа по профилактике социального сиротства, в том числе в составе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:  - ежеквартальное обновление базы данных о семьях в СОП и ТЖС;  - работа в соответствии с ИПР несовершеннолетних;  -изучение условий проживания детей в семьях группы риска;  -посещение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;  -проведение профилактической работы с родителями семей группы риска;  -посещение семей, дети из которых совершили правонарушение;  -посещение семей, где один или оба родителя злоупотребляют алкоголем;  -посещение семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности;  -подготовка документации для комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  - совместны выездные заседания и рейды;  -актирование посещений с возможным делегированием полномочий специалистам образовательных учреждений | Постоянно  плановые выезды(в составе КПДН, инспекции ОВД)  внеплановые мероприятия по мере поступления информации о детском неблагополучии | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  с привлечением социальных педагогов,  в составе КПДН |
| 51 | Консультации для родителей и лиц их заменяющих, по правам и обязанностям  Организация и проведение Дня правовой помощи | при обращении  ноябрь | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 52 | Консультации для опекунов и приёмных родителей по социальным льготам для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | при оформлении опеки и образовании приёмной семьи и по обращению | Кожемяка А.С. Лунева О.А. |
| 53 | Вовлечение опекаемых детей, детей «группы риска» в занятия в кружках и секциях районного Дома детского творчества и детско-юношеской спортивной школы, общеобразовательных учреждений района, учреждений культуры, а также организация внеурочной занятости несовершеннолетних данных категорий | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 54 | Работа с опекунами, приёмными родителями и усыновителями, чьи дети нуждаются в обследовании ПМПК, содействие в оформлении документов на детей-сирот, имеющим инвалидность с целью включения сведений в договор о приемной семье. | по имеющимся показаниям | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 55 | Выявление родителей, злостно уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание детей  Работа со службой судебных приставов по привлечению к ответственности родителей опекаемых и приёмных детей, уклоняющихся от уплаты алиментов | По необходимости | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  со службой судебных приставов |
| 56 | Контроль за деятельностью социальных педагогов  школ района, внештатных инспекторов по  делам несовершеннолетних дошкольных  образовательных учреждений за планированием  работы в рамках должностных обязанностей,  проведением плановых и внеплановых рейдов, обследований семей, профилактической работы)  Формирование отчётных материалов (запросов, форм отчетов) по планам профилактической работы,  актированию посещений и контроль за деятельностью по профилактике беспризорности-безнадзорности, насилия и жестокого обращения с детьми, мероприятиям по защите прав ребёнка и профилактике социального сиротства  Рабочие совещания с представителями социальной службы образовательных организаций, актуализация социальной базы | Постоянно  В установленные  законом контрольные сроки  регулярно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 57 | Взаимодействие со службой мониторинга и  обеспечения прав детей, оставшихся без  попечения родителей КГОУ «Камчатский Центр  психолого-педагогической реабилитации  и коррекции» и Ресурсным центром семейных форм устройства | постоянно | Кожемяка А.С. Лунева О.А.  Специалисты КГОУ Центра |
| 58 | Тематические выступления в прессе (на страницах районной газеты «Ударник» и на официальном сайте Администрации Усть- Большерецкого муниципального района) с целью распространения положительного опыта семей района. | Регулярно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 59 | Подготовка итогового годового аналитического отчёта о работе по реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности управления образования по опеке и попечительству | Декабрь | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 60 | Работа по изучению законодательной базы: вышедших в свет приказов, постановлений, иных документов, касающихся исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству.  Приведение документов в соответствие на основании изменений в законодательстве | постоянно | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |

**11. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ И РАЙОННЫЕ ЭТАПЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение районных семинаров, рабочих совещаний, круглых столов «За безопасное детство» для социальных педагогов и психологов, организаторов и заместителей директоров по воспитательной работе | в течение года | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 2 | Проведение рабочих совещаний с руководителями и педагогами РДДТ и РДЮСШ | Не реже 3-х раз в год | Кожемяка А.С. |
| 3 | Районный конкурс детского рисунка «Симфония жизни» | Ноябрь-декабрь | Кожемяка А.С. |
| 4 | Районный конкурс сочинений «Дорога в будущее» | Ноябрь-декабрь | Кожемяка А.С. |
| 5 | Участие школ района в краевом мониторинге по профилактике ДДТТ в Усть-Большерецком муниципальном районе | ноябрь | Кожемяка А.С. |
| 6 | Организация и проведение мониторинга наркотической ситуации в образовательных учреждениях Усть-Большерецкого муниципального района по методу Хасана (добровольное тестирование, возраст участников: 14-18) | Декабрь | Кожемяка А.С. |
| 7 | Контроль за организацией школьных этапов, организация и проведение муниципального этапа VII Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика-2019» с последующим направлением на региональный этап | школьный этап с 1-28 февраля  муниципальный этап с 1-15 марта | Кожемяка А.С.  Колодкина Е.А. |
| 8 | Организация и проведение муниципального этапа и участие в краевом конкурсе-фестивале «Безопасное колесо 2019» | Февраль-март | Кожемяка А.С.  Колодкина Е.А. |
| 9 | Распределение путевок в ВДЦ «Орленок» и «Океан» и контроль за отправкой детей ТВ оздоровительные центры | В течение года | Васильева И.И.  Шарапова А.В. |
| 10 | Контроль за проведением новогодних утренников в образовательных организациях района | декабрь | Васильева И.И.  Кожемяка А.С. |
| 11 | Организация участия детей района в Губернаторской новогодней ёлке в г.Петропавловске-Камчатском | декабрь | Васильева И.И.  Шарапова А.В. |
| 12 | Организация участия в Общероссийской новогодней ёлке в Государственном Кремлёвском Дворце | декабрь | Васильева И.И.  Шарапова А.В. |
| 13 | Подготовка и организация участия в бале «Выпускник 2018-2019» | Май | Васильева И.И.  Шарапова А.В. |
| 14 | Районные командные соревнования по лыжным гонкам среди учащихся общеобразовательных школ | март | Кожемяка А.С.  Задорожный П.Э. |
| 15 | Открытое первенство Усть-Большерецкого МР по киокусинкай каратэ | март | Задорожный П.Э. |
| 16 | Проведение традиционного Камчатского турнира по борьбе дзюдо среди юношей и девушек памяти ветерана Камчатского спорта Ю.Н.Утёнышева (Апача) | апрель | Васильева И.И.  Кожемяка А.С.  Задорожный П.Э. |
| 17 | Учебно-методические сборы по дзюдо (Апача) | Апрель, май,ноябрь | Задорожный П.Э. |
| 18 | Учебно-методические сборы по самбо (Апача) | Июль, август | Задорожный П.Э. |
| 19 | Районные соревнования по волейболу «Серебряный мяч» среди сборных команд школ района (девочки, мальчики) (У.Б.) | май | Кожемяка А.С.  Задорожный П.Э. |
| 20 | Участие в краевом мероприятии «Ассамблея замещающих семей» | май | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 21 | Районные сборы по подготовке к турниру «Кожаный мяч» (У.Б.) | май | Задорожный П.Э. |
| 22 | Учебно-методические сборы и экзамены по киокусинкай каратэ (У.Б.) | Декабрь | Задорожный П.Э. |
| 23 | Спортивно- игровая программа ко Дню России | июнь | Кожемяка А.С.  Колодкина Е.А.  Задорожный П.Э. |
| 24 | «Экспресс эстафета» -районный конкурс велосипедистов ко Дню ГИБДД (У.Б.) | Июль | Кожемяка А.С.  Колодкина Е.А.  Задорожный П.Э. |
| 25 | Открытый межпоселенческий турнир памяти В.Фисуна (Апача) | октябрь | Задорожный П.Э. |
| 26 | Открытый турнир по мини-футболу и конкурс футбольного мастерства, посвященный дню физкультурника (У.Б.) | Июль-август |  |
| 27 | Закрытое первенсвто МБУ ДО УБ РДЮСШ по самбо среди детей «Новогодние призы» с.Апача | декабрь | Задорожный П.Э. |
| 28 | Закрытое первенство МБУ ДО УБ РДЮСШ по киокусинкай среди детей «Новогодние призы» с.Усть-Большерецк | декабрь | Задорожный П.Э. |
| 29 | Закрытое первенство МБУ ДО УБ РДЮСШ по киокусинкай среди детей «Новогодние призы» п.Октябрьский | декабрь | Задорожный П.Э. |
| 30 | Зимний фестиваль этапа ГТО Усть-Большерецкого МР | Январь, февраль | Рожков Д.Ю. |
| 31 | Летний фестиваль этапа ГТО Усть-Большерецкого МР | Май, июнь | Рожков Д.Ю. |
| 32 | Районный «Конкурс ледяных и снежных фигур»-районный конкурс творческих работ учащихся | январь | Васильева И.И.  Кожемяка А.С.  Колодкина Е.А. |
| 33 | «Зимние забавы» семейный спортивный праздник | январь | Колодкина Е.А. |
| 34 | «Защитник Отечества- какой он?»-семейный спортивно-развлекательный конкурс | февраль | Колодкина Е.А. |
| 35 | Районный этап Большого Всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества (с привлечением детей с ОВЗ) | февраль | Колодкина Е.А. |
| 36 | «Зеркало природы» - районный конкурс творческих работ учащихся декоративно-прикладного творчества | март | Колодкина Е.А. |
| 37 | «Милой маме» концертная программа, посвящённая мамам ко Дню 8 марта | март | Колодкина Е.А. |
| 38 | «Книжкина неделя»- сказочное представление | март | Колодкина Е.А. |
| 39 | «Солнце на ладони» районный конкурс детского рисунка для детей-сирот и детей, ОБПР | Ноябрь-декабрь | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 40 | «Усть- Большерецкие звёздочки»- районный конкурс –ярмарка творческих работ учащихся | май | Колодкина Е.А. |
| 41 | «Творческая карусель»-районный конкурс-ярмаркапедагогического мастерства (творческая мастерская педагогов) | июнь | Колодкина Е.А. |
| 42 | «Семейное творчество»- районный конкурс-ярмаркасемейных творческих работ | май | Колодкина Е.А. |
| 43 | «Мамочка и Я –спортивная семья» семейный спортивно-игровой конкурс | июнь | Колодкина Е.А. |
| 44 | «Подарок ветерану» акция, посвящённая 74 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне Голубой огонёк Поступь Победы к 74 годовщине со Дня Победы (совместно с советом ветеранов) | май | Колодкина Е.А. |
| 45 | «Солнце на ладонях»- театрализованное представление, районная спортивно-игровая эстафета, посвящённая Дню защиты детей, совместно с ГИБДД | июнь | Колодкина Е.А. Задорожный П.Э. |
| 46 | «Экспресс-эстафета» районный конкурс велосипедистов ко Дню ГИБДД | июль | Колодкина Е.А. Задорожный П.Э. |
| 47 | «День рыбачка» -спортивно-игровой конкурс, посвящённый Дню Рыбака | июль | Колодкина Е.А. Задорожный П.Э. |
| 48 | Межлагерная эстафета | июнь | Колодкина Е.А.  Задорожный П.Э. |
| 49 | ЗАРНИЦА. Районная военно-патриотическая игра среди учащихся общеобразовательных школ района к 74 годовщине со Дня Победы с участием юнармейцев района | сентябрь | Кожемяка А.С.  Задорожный П.Э. |
| 50 | Театрализованный фестиваль | ноябрь | Колодкина Е.А. |
| 51 | «Золото осени», «Радуга осени» районный конкурс-ярмарка детского творчества (природный материал, ИЗО | ноябрь | Колодкина Е.А. |
| 52 | Новогодняя ярмарка-распродажа | декабрь | Колодкина Е.А. |
| 53 | Новогодний утренник | декабрь | Колодкина Е.А. |
| 54 | Организация и проведение Малой предметной олимпиады учащихся 4-6 классов | Сентябрь-октябрь | Булкина Т.А.  Руководители ОО |
| 55 | Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию ученического самоуправления | Ноябрь | Булкина Т.А.  Колодкина Е.А.  Руководители ОО |
| 56 | Организация и проведение муниципального конкурса проектов | Март,  Апрель | Булкина Т.А.  Колодкина Е.А.  Руководители ОО |
| 57 | Организация и проведение районного родительского собрания для родителей учащихся 8-11 классов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | Ноябрь | Булкина Т.А.  Руководители ОО |
| 58 | Организация и проведение муниципального конкурса «Лучшая школа года» | Июль | Булкина Т.А.  Федина Н.В. |
| 59 | Организация подготовки к участию в детском фестивале «Хранители лосося 2019» в рамках краевого фестиваля «Сохраним лососей вместе!» | сентябрь | Кожемяка А.С.  Колодкина Е.А. |

**12.ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль над организацией летней и осенней оздоровительной кампании (работа профильных смен по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма), в том числе над оздоровлением в том числе детей –сирот и детей, ОБПР | Июнь  Июль  ноябрь | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 2 | Контроль над летней занятостью школьников, в том числе детей –сирот и детей, ОБПР (трудовые отряды и бригады, индивидуальная трудовая деятельность) | Июнь  Июль  ноябрь | Кожемяка А.С.  Лунева О.А. |
| 3 | Составление и подача отчётности в Министерство образования и молодёжной политики Камчатского края (статистику) | По окончании летних и осенней смен | Кожемяка А.С. |
| 4 | Контроль над осуществлением перевозок детей автобусами, безопасностью пребывания в лагерях | Период  оздоровления | Кожемяка А.С. |

**13. ПОДГОТОВКА СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма отчета** | **Пояснение** | **Срок представления Ответственный** |
| ОО-1 | Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования | 15 октября  Булкина Т.А. |
| ОО-2 | Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации | 20 апреля  Булкина Т.А. |
| 1-НД | Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях по состоянию на 1 октября 2019 года | 15 октября  Булкина Т.А. |
| 85-К (отдельно по каждому учреждению) | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения | 15 января  Шарапова А.В. |
| 7 – травматизм | Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях | 15 февраля  Централизованная бухгалтерия |
| 1-ДО (сводная) (с приложением 1-до) | Сведения об учреждениях дополнительного образования детей за 2019 год | 20 января  Булкина Т.А.  Кожемяка А.С. |
| 1-ДОП | Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей | 5 февраля  Кожемяка А.С. |
| 103-рик | Сведения о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, за 2018 год | 15 января  Лунева О.А. |
| 4-топливо | Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива, и использовании отработанных нефтепродуктов | 5 января  Изофатенко Л.П. |
| 3-Ф | Сведения о просроченной задолженности по заработной плате | Ежемесячно  Изофатенко Л.П.  не позднее 2 числа |
| П-4 | Сведения о численности, заработной плате и движении работников | Ежемесячно  Изофатенко Л.П.  не позднее 15 числа |
| 1-ПМ Образование  1-ПМ Демография | Отчеты по реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» Ежеквартально  Полугодовой  Годовой до 15 числа | Изофатенко Л.П.  Специалисты управления |
| 5-ФК | Сведения о численности воспитанников ДЮСШ | Кожемяка А.С.  1 февраля |